

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Consiliului local
Avrig

CAPITOLUL I –
Dispoziții generale

Art.1.

(1) Consiliul local orășenesc se organizează și funcționează în Orasul Avrig, unitate administrativ-teritorială constituită prin Legea nr. 2/1968, cu modificările și completările ulterioare, având o suprafață de 16.837 ha și o populație de 12.096 locuitori

(2) Orașul Avrig are patru localitati componente: Marsa, Bradu, Sacadate si Glamboaca.

(3) Sediul Consiliului local este în Avrig, str.Gh.Lazar, nr.10, judetul Sibiu.

Art. 2

(1) În conformitate cu prevederile art. 121 din Constituția României și ale art. 23 la 28 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, Consiliul local al orașului Avrig, ales la 05 iunie 2016 și constituit în ședința din data de 25.06.2016 este autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în orașul Avrig și care împreună cu primarul, ca autoritate executivă, rezolvă treburile publice din oraș, în condițiile legii.

(2) Constituirea sau completarea Consiliului local orășenesc se face în conformitate cu prevederile articolului 30 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

Art. 3

(1) Consiliul local orășenesc Avrig se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit..

(2) Aplicarea principiilor enunțate la alin.1 nu pot aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Art. 4

(1) Autonomia Consiliului local al orașului Avrig este administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele legii.

(2) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului local precum și gestionarea resurselor orașului de către acesta.

(3) Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului local Avrig de a soluționa și de a gestiona în numele și interesul cetățenilor orașului, treburile publice, în condițiile legii.

Art. 5

(1) Orașul Avrig este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Ea este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Orașul Avrig este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție, orașul Avrig este reprezentat de primarul orașului.

(3) Primarul orașului Avrig poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau un avocat, care să reprezinte în justiție interesele localității.

(4) Orașul Avrig are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de o persoană cu studii superioare din aparatul de specialitate al Primarului orașului Avrig.

(5) Despăgubirile primite de orașul Avrig în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată se constituie în venituri la bugetul local. Despăgubirile pe care trebuie să le plătească orașul Avrig în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată și rămase definitive sunt asigurate de la bugetul local.

Art.6

(1) Consiliul local exercită prerogativele ce revin oraşului ca persoană juridică, ce are, potrivit legii, deplina capacitate, posedă un patrimoniu şi are dreptul să aibă iniţiative în toate domeniile, cu excepţia celor care sunt date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice.

(2) Ca persoană juridică de drept public, oraşul, reprezentat de primar are în proprietate bunuri din domeniul public de interes local, potrivit legii.

(3) Consiliul local administrează sau, după caz, dispune de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale oraşului în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.7

(1) Raporturile dintre consiliul orăşenesc şi Consiliul judeţean au la bază principiile autonomiei, legalităţii, responsabilităţii, cooperării şi solidarităţii în rezolvarea problemelor întregului judeţ.

(2) În relaţiile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi Consiliul judeţean nu există raporturi de subordonare.

(3) Între Consiliul local şi Primarul oraşului, pe de o parte, Prefect şi Instituţia Prefectului pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art. 8

(1) Oraşul are dreptul ca, în limitele competenţelor autorităţilor sale, deliberativă şi executivă, să coopereze şi să se asocieze, în condiţiile legii, cu una sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale, formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat şi de utilitate publică.

(2) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condiţiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) Oraşul Avrig are dreptul ca, în limitele competenţelor autorităţilor sale, deliberativă şi executivă, să coopereze şi să se asocieze şi cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, în condiţiile legii, prin hotărâre a Consiliului local orăşenesc.

(4) Pentru protecţia şi promovarea intereselor comune, oraşul Avrig are dreptul de aderare la asociaţii naţionale şi internaţionale, în condiţiile legii.

(5) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se finanţează prin contribuţii din bugetul local al oraşului, în calitate de membru, precum şi din alte surse, în condiţiile legii.

(6) Consiliul Local poate iniţia şi derula programe locale de dezvoltare, finanţate din bugetul local şi prevăzute distinct în cadrul acestuia.

Art.9

(1) Consiliul local Avrig poate încheia acorduri cu alte unităţi administrativ-teritoriale şi poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la iniţierea şi la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii acestuia, în condiţiile legii.

(2) Iniţiativa oraşului Avrig de a coopera şi de a se asocia cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, precum şi de a adera la o asociaţie internaţională a unităţilor administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe şi Ministerului Dezvoltării Regionale si Administraţiei Publice

(3) Proiectele de înţelegeri de cooperare pe care oraşul Avrig intenţionează să le încheie cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe, prin primar, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul local.

(4) Avizele prevăzute la alin. 3 trebuie emise în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar, se va considera că nu sunt obiecţii şi proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare Consiliului local.

(5) Responsabilitatea privind înţelegerile de cooperare încheiate de oraşul Avrig revine în exclusivitate acestuia.

(6) Consiliul local poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele şi în interesul cetăţenilor oraşului la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local, în condiţiile legii.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local Avrig

Art.10

(1) Consiliul local este compus din consilieri locali, aleşi prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat, în condiţiile legii pentru alegerea autoritatilor administraţiei publice locale.

(2) Numărul membrilor consiliului local Avrig este de 17 consilieri si se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor comunei, oraşului sau municipiului, raportat de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Art.11.

(1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.12

(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Presedintele de varsta, după supunerea la vot a proiectului ordinii de zi, consultă consilierii dacă considera necesar a se lua o pauză pentru constituirea grupurilor de consilieri, potrivit prevederilor art.24 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificările și completările ulterioare, sau sunt de acord să considere grupurile de consilieri fiind deja constituite, pe partide politice.

(3) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri care să reflecte configurația politică a Consiliului Local Avrig. Numarul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis la propunerea presedintelui de varsta.

(4) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face după caz de către grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținut de grupul în cauză.

(5) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi constatat prin hotărâre.

(6) Comisia de validare alege din membrii ei un presedinte și un secretar.

Art.13.

(1) După alegerea comisiei de validare, presedintele de varsta dispune o pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor consilierilor declarați aleși, precum și a supleanților lor, prezentate de secretarul orașului așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție locală. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor locali aleși care ocupă funcții de incompatibilitate, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(2) Comisia de validare va prezenta un proces verbal privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsa.

(6) Rezultatul validării mandatelor se consemnează prin hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(7) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(8) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.14

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului local următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Avrig. Așa să-mi ajute Dumnezeu!»

(2) Consilierii locali prezenți care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se menționează în procesul verbal al ședinței.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă în acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Consilierii ale căror mandate au fost validate dar au lipsit de la ședința de constituire vor depune jurământul la prima ședință la care vor fi prezenți.

Art.15. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă, până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.16.

(1) Jurământul se depune după următoarea procedură:

a) secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia.

b) consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după caz „așa să-mi ajute Dumnezeu”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

c) jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul ședinței, iar al doilea se înmânează consilierului local.

Art.17.

(1) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul.

(2) Constituirea Consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art.18.

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.19.

(1) Ca autoritate deliberativă a administrației publice locale constituită la nivel local, consiliul local alege, din rândul consilierilor locali, cu votul secret al majorității consilierilor locali în funcție, un **viceprimar**.

(2) Secretarul orașului va face cunoscută procedura de alegerea a viceprimarului înainte de începerea operațiunilor de votare.

(3) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se fac de către oricare din consilieri sau grupuri de consilieri.

(4) Toți candidații desemnați, vor fi înscrisi pe buletinele de vot în ordinea în care au fost făcute propunerile, numai dacă aceștia își exprimă acceptarea candidaturii

(5) Pentru asigurarea în mod secret a votului, în încăperea în care se desfășoară ședința, vor fi amenajate cabine de vot și o urnă, iar pe verso-ul buletinelor de vot se va aplica stampila Consiliului Local.

(6) Exprimarea votului de face prin aplicarea stampilei "VOTAT" în rubrica optiune din dreptul candidatului preferat, în cabina de vot, iar buletinul, impaturit de doua ori cu stampila Consiliului Local în exterior, se introduce în urna.

(7) Secretarul orasului va supraveghea operatiunea de votare

(8) Numararea voturilor și consemnarea rezultatului votarii într-un proces verbal vor fi realizate de către comisia de validare.

(9) Buletinele de vot pe care vor fi aplicate mai multe stampile, respectiv pe mai multi candidati precum și cele pe care nu va fi aplicata nici o stampila cu metiunea Votat sunt nule.

(10) Buletinele de vot utilizate vor fi piese la dosarul sedintei.

Art.20.

(1) Ca urmare a votării și numărării voturilor, președintele de vârstă va declara ales pe funcție, candidatul care a obținut majoritatea voturilor valabil exprimate ale consilierilor în funcție.

(2) În situația în care pe buletinul de vot pentru alegerea viceprimarului au fost înscrisi mai mult de doi candidați și nici unul nu a obținut numărul de voturi necesar pentru a fi declarat ales, se va proceda la un al doilea tur de scrutin, în care vor fi înscrisi pe buletinul de vot primii doi candidați cu cel mai mare număr de voturi.

(3) La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, cu participarea candidaților aflați în această situație.

(5) Dacă numărul consilierilor în funcție este par, iar pentru alegerea viceprimarului se obține același număr de voturi pentru doi candidați, se va proceda la o nouă votare. Dacă nici în acest scrutin cei doi consilieri nu pot fi departajați, alegerea viceprimarului se va face în viitoarea ședință ce se va convoca, în condițiile legii.

(6) După alegerea viceprimarului, se alege un presedinte de sedinta care preia conducerea sedintei Consiliului local.

(7) Alegerea viceprimarului orașului Avrig se consemnează prin hotărâre .

(8) Hotărârile nr. 1-2 se semnează de către președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de către secretarul orașului. Ele au efect constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.21

(1) După constituire, Consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate,

(2) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Pentru organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, se vor urma două etape, astfel:

a) stabilirea numărului, profilului, obiectului și denumirii comisiilor, precum și componența numerică a acestora;

b) desemnarea componenței nominale a comisiilor de specialitate.

(4) Organizarea comisiilor se va face prin vot deschis în scopul efectuării unei mai largi analize cu privire la numărul și profilul acestora și respectiv, pentru crearea posibilității opționale a fiecărui consilier de-a adera la o comisie în raport cu pregătirea profesională, aptitudinile și înclinațiile sale.

(5) Numarul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie se stabilește de consiliu în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(6) Nominalizarea se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere de regula, optiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul de activitate.

(7) Comisiile de specialitate vor funcționa pe întreaga durată a mandatului Consiliului local Avrig, în componenta nominală aprobată de Consiliu. Comisiile au în componentă un număr impar de membrii

(8) Comisiile de specialitate își aleg câte un presedinte și un secretar prin vot deschis al majorității consilierilor ce o compun.

Art. 22

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(3) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau sarcini date prin hotărâri ale Consiliului local orășenesc, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(4) numărul, denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și componența nominală a acestora se consemnează prin hotărâre.

(5) Consilierii locali au obligația ca în îndeplinirea mandatului lor să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe în condițiile din prezentul regulament, în cadrul unui program adoptat prin hotărâre a Consiliului local care se va da publicității.

(6) Programul de audiențe și întruniri publice cu cetățenii se va organiza pe comisii de specialitate. Audiențele și întrunirile cu cetățenii nu pot avea caracter politic.

(7) Fiecare consilier, inclusiv viceprimarul orașului, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului localității.

(8) Consilierii locali acordă audiențe în baza Hotărârii Consiliului Local conform programului stabilit-

Art.23 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de Consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul local

(2) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, pe care o înaintează la sfârșitul ședințelor Compartimentului juridic;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului pentru adoptarea fiecărei hotărâri precum și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.24

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În cazul absenței de la ședința comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință, iar pentru 3 absențe consecutive președintele comisiei poate propune Consiliului local înlocuirea acestuia din comisie.

Art.25 Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.26

(1) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(2) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3) Comisia poate invita la ședințele sale și alți specialiști din domenii de activitate care au tangență cu problemele puse în dezbateri. La ședințele comisiilor pot participa șefii birourilor din aparatul de specialitate al Primarului și a serviciilor. De asemenea, la ședințe au dreptul să participe, dacă este cazul, și alți consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia: inițiatori de proiecte de hotărâri precum și primarul sau viceprimarul și secretarul orașului .

(4) Persoanele prevăzute în alin.1 și 3 pot fi ascultate în ședințele comisiei, dar nu au drept de vot și nu primesc indemnizația de ședință.

(5) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, de regulă în luna ianuarie a anului în curs pentru anul precedent, care va fi făcut public prin grija secretarului orasului.

Art.27

(1) În urma dezbaterilor din ședința comisiei, se întocmesc, după caz, rapoarte, proiecte de hotărâri, studii, avize informări, programe, prognoze etc. și în mod distinct se întocmește și procesul-verbal al ședinței în care vor fi consemnate actele dezbătute.

(2) În mod obligatoriu, rapoartele și avizele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

(3) În cazul în care în ședința comisiei nu s-a întocmit nici unul din documentele prevăzute la alin.1, consilierii prezenți nu primesc indemnizația care s-ar fi convenit pentru ședința respectivă.

Art.28

(1) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor.

(2) De regulă, votul în comisie este deschis. În anumite situații, membrii acesteia pot hotărî prin vot asupra recurgerii la vot secret.

Art.29

(1) Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei. Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(2) Procesele-verbale se redactează în registre speciale ale fiecărei comisii care se arhivează la dosarul ședinței.

Art.30

(1) Secretarul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și pe cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.1 și 2 se prezintă secretarului orasului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.31 Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului intervin modificări importante privind conținutul proiectului de hotărâre, președintele de ședință solicită, prin votul deschis al consilierilor, restituirea și reexaminarea proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate și compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului.

Art.32

(1) Consiliul local Avrig poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a președintelui.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului local Avrig, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

CAPITOLUL III

Atributiile Consiliului Local Avrig

Art.33

(1) Consiliul local Avrig ca autoritate a administrației publice locale îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului orașului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico –socială și de mediu a orașului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1), lit. "a" Consiliul local orășenesc:

a) aprobă statutul orașului și regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local,

b) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor și serviciilor publice de interes local precum și reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele orașului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

(3) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului, pe baza cărora:

a) aprobă, la propunerea primarului bugetul orașului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și / sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele orașului, în condițiile legii;

c) stabilește și aproba impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în limitele și în condițiile legii;

e) aproba strategiile, privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului, pe baza propunerilor primite de la primarul orașului și personalul de specialitate al primăriei; dispune, aprobă și urmărește măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin (1), lit."c", Consiliul local al orașului Avrig:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului orașului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acesteia; urmărește modul de realizare a acestora;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(5) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, potrivit cărora:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes local: alimentarea cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, activitățile de administrație social comunitară, locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea orașului sau în administrarea sa, punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza administrativ teritorială a orașului, precum și alte servicii publice stabilite prin lege.

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aproba construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilitatilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(6) Atribuții privind cooperarea interinstituțională, conform cărora:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(7) Consiliul local orășenesc poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al orașului , in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(8) Consiliul local îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Art.34

Persoanele împuternicite să reprezinte interesele orașului Avrig în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului local orășenesc, în condițiile legii, respectând configurația politică rezultată după alegerile locale.

CAPITOLUL IV

Functionarea Consiliului Local

Sectiunea 1 – dispozitii generale

Art.35

(1) Consiliul local Avrig este autoritate deliberativă a administrației publice cu competența locala, care funcționează de la data constituirii sale, până la declararea ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Mandatul Consiliului local orășenesc este de 4 ani, putând fi prelungit numai în condițiile legii.

Art. 36

(1) Consiliul local Avrig se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, de regulă în ultima zi de miercuri din luna respectiva ora 16.⁰⁰ la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru solutionarea intereselor locuitorilor orașului ori în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice, convocarea Consiliului local se poate face “de îndată”.

(4) Convocarea Consiliului local se face în scris prin intermediul secretarului orașului, potrivit dispoziției primarului localității, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(5) Convocarea consilierilor se face în scris si se consemnează în procesul verbal al ședinței. În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) În situația în care primarul orașului se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către viceprimarul localității, desemnat prin dispoziția primarului de a-l suplini în lipsă.

(7) Ordinea de zi a ședinței Consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor orașului prin afisare la afisier sau prin orice alt mijloc de publicitate, conform dispoziției de convocare.

(8) În cazul în care Consiliul local a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, sau de îndată, în situații de forță majoră și de maximă urgență, nu se aplică dispozițiile art. 44 din Legea administrației publice locale, republicata, cu privire la obligativitatea existenței raportului compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și avizul comisiei din domeniul de specialitate.

(9) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliul local al orașului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata.

(10) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (9), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județ, dar și alte persoane interesate sau invitate de primar, locuitorii orașului Avrig precum și reprezentantii mass-media.

Sectiunea 2

Desfasurarea sedintelor

Art. 37

(1) În ziua și la ora stabilite prin convocare, secretarul orașului va fi prezent la sala de ședință și va face prezența consilierilor și invitaților. Consilierii prezenți sunt obligați să semneze în convocator

si registrul pe baza caruia se intocmeste "Nota de prezență" păstrată la Compartimentul resurse umane, care face dovada participării la ședință și pentru acordarea drepturilor legal cuvenite.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința primarului sau secretarului orașului, această situație.

(3). La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județ, dar și alte persoane interesate sau invitate de primar, locuitorii orașului Avrig precum și reprezentanții mass-media

Art. 38

Ședințele Consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. La ordinea de zi a ședințelor se dezbate probleme din competența acestei autorități, înscrise în proiectul legal aprobat și/sau inițiat.

Art. 39

(1) Ședințele Consiliului local sunt conduse de un președinte ales în condițiile art.41 și 35 din Legea nr.215/2001 administrației publice locale, republicată, respectiv ales pe o perioadă de 1 luna , cu respectarea algoritmului politic.

(2) Președintele de sedinta va proceda astfel:

- a) deschide lucrările ședinței după ce a primit situația prezenței de la secretarul orașului;
- b) comunică asistenței prezența consilierilor și a invitaților, precizând dacă ședința se desfășoară legal;
- c) precizează caracterul ședinței: publică sau cu ușile închise;
- d) verifică dacă proiectele de hotărâri sunt discutate sau avizate de comisiile de specialitate, avizate pentru legalitate de secretarul orașului, precum și dacă sunt însoțite, de regulă, de raportul ori expunerea de motive întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Primarului . dispozițiile art. 44 alin.1 și 2 din Legea nr.215/2001, republicată, se aplică în mod corespunzător.

e) prezintă spre aprobare proiectul ordinii de zi, care poate fi completat numai cu probleme urgente și de competența Consiliului local. La ședințele ordinare ale Consiliului va figura în proiectul ordinii de zi punctul "Diverse" și respectiv, cel cuprinzând rapoartele anuale ale consilierilor locali în ordinea stabilită; ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți;

Punctul "diverse" se va desfășura în următoarea ordine:

- comunicarea pe rand de către consilieri , primar, viceprimar a subiectelor de dezbateri;
- stabilirea ordinii de punere în discuție ;

- înainte de punerea în discuție a fiecărui subiect din ordinea de desfășurare, se fac înscrieri la cuvânt.

f) dezbaterile propriu-zisă începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, citirea avizelor comisiilor de specialitate, și apoi se dă cuvântul după caz, președintelui comisiei de specialitate și dacă este necesar, șefului compartimentului care a întocmit raportul;

g) asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula în ordinea înscrierii la cuvânt, amendamente de fond sau de redactare, completări sau modificări; acestea se

supun votului Consiliului local în ordinea formulării lor; dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului;

h) amendamentele la proiectele de hotărâri pot fi adoptate numai după obținerea vizei de legalitate a secretarului orașului, a avizelor comisiilor de specialitate și compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului orașului, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Aceste exigențe pot fi suplinite în cadrul ședinței, prin consultarea factorilor responsabili implicați și obținerea acordului acestora în plen.

i) președintele de sedinta poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului local; propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor;

j) conduce dezbaterile potrivit normelor înscrise în prezentul regulament;

k) declară încheiate lucrările ședinței.

Art. 40

(1) Ședințele Consiliului local sunt publice

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, redactat prin grija secretarului sau a unei

alte persoane din aparatul de specialitate al primarului și va fi semnat de președintele de sedinta și de secretarul orașului

(4) Președintele de sedinta și secretarul orașului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și sa ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de sedinta și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul orașului afișează la sediul Consiliului local o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 41

În vederea desfășurării în bune condiții a ședinței Consiliului local, se stabilesc următoarele norme :

a) prezența consilierilor pe durata întregii ședințe este obligatorie; întârzierea nejustificată sau părăsirea repetată a sălii de ședințe fără încuviințarea președintelui, constituie abateri ce se sancționează potrivit regulamentului;

b) președintele de sedinta va da cuvântul initiatorului, apoi președintelui comisiei de specialitate care a dat avizul pe marginea proiectului dezbătut apoi consilierilor și invitaților în ordinea înscrierii la cuvânt,, urmărind ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia;

c) președintele de sedinta, în funcție de obiectul dezbaterilor, poate propune spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

d) consilierul trebuie să aibă o atitudine decentă pusă în slujba colectivității locale și să corespundă cerințelor legale impuse prin Statutul aleșilor locali;

e) consilierii sau invitații sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema înscrisă pe ordinea de zi; președintele acordă la cerere dreptul la replică;

f) în afara problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele poate da cuvântul unui consilier să răspundă într-o chestiune de ordin personal sau referitoare la prevederile regulamentului;

g) este interzis dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală;

h) președintele de sedinta sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheiere dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

i) în cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile; el poate aplica sancțiunile stabilite în competența și ori poate propune Consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, în condițiile legii și ale secțiunii 7 din prezentul regulament;

j) sunt interzise proferarea de insulte, calomnii și atacul la persoană;

Prin grija secretarului sau consilierului juridic al Consiliului local, se va asigura stenografierea și consemnarea dezbaterilor Consiliului local.

Sectiunea 3

Dizolvarea consiliului local Avrig

Art. 42

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

Consiliul local Avrig se dizolvă **de drept:**

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de doua luni consecutiv, desi a fost convocat;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul orașului, prefectul sau orice altă persoană interesată poate sesiza instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) De asemenea, Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscriși pe listele electorale ale orașului Avrig.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat de o comisie numita prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al Consiliului local si al consiliului județean si un judecător de la Judecătoria Avrig.

Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului Județului Sibiu.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea Consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(8) Până la constituirea noului Consiliu local, problemele curente ale administrației locale vor fi rezolvate de catre primar sau in absenta acestuia de secretarul orașului, potrivit competențelor si atribuțiilor ce ii revin, potrivit legii.

(9) În situația excepțională în care primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în conformitate cu prevederile art. 60 sau art. 69-71, consiliul local este dizolvat în condițiile alin. (1)-(6), iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare în condițiile art. 89 alin. (1) și (2) și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale orașului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(10) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (9) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor în condițiile prezentei legi și ale legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(11) În situația prevăzută la alin. (9), prefectul trebuie să solicite cu celeritate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere de secretar al orașului în condițiile legii.

(12) Numirea în funcția de secretar al orașului se face, în situația prevăzută la alin. (11), de către prefect, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(13) În cazul dizolvării consiliului local în condițiile art. 42 alin. (1) lit. a) și b), acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor supleanți fiind făcută de către prefect.

(14) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv.

(15) Prevederile art. 30 alin. (2)-(5) și ale art. 31-35 din legea 215/2001 se aplică corespunzător.

(16) Consiliul local poate organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale Consiliului local Avrig. Sedintele comisiilor sunt publice.

Secțiunea 4

Inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 43

Hotărârile Consiliului local orășenesc Avrig se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile prezentului regulament, precum și cu principiile ordinii de drept.

Art. 44

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni.

(2) Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului orașului și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Avrig. Hotărârile se semnează de președintele de ședință sau, în lipsa acestuia, de trei consilieri care au participat la ședință și se contrasemnează de secretarul orașului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

(4) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a orașului.

(5) Inițiatorii depun la secretarul orașului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului localității

(6) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul orașului

(7) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(8) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în unitatea administrativ teritorială .

Art. 45

După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul orașului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local .

Art. 46

(1) Proiectul de hotărâre, va fi însoțit de un raport de specialitate întocmit de aparatul de specialitate al primarului orașului

(2) Proiectele de hotărâri , împreună cu rapoartele de specialitate, se depun la secretar, pentru viza de legalitate.

Art. 47

(1) Proiectele de hotărâri se transmit spre analiză și dezbateră comisiilor de specialitate ale Consiliului în termen legal, sub forma unui dosar complet de ședință întocmit pentru fiecare consilier în parte.

(2) Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care Consiliul a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, sau în cazul în care a fost convocat “de îndată “ pentru caz de forță majoră și de maximă urgență.

(3) Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședinței Consiliului local prin menționarea titlului, a inițiatorului și a temeiului de drept pe baza căruia se propune adoptarea.

(4) Ele se pun la dispoziția consilierilor, cu 5 zile înainte de ședința ordinară a Consiliului și cu 3 zile înaintea ședinței extraordinare prin grija secretarului orașului.

Art. 48.

(1) După examinarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor compartimentelor din aparatul de specialitate comisiile de specialitate ale Consiliului locală întocmesc rapoarte cu privire la avizarea, modificarea ori respingerea motivată a proiectelor examinate.

(2) Proiectele de hotărâri prevăzute la alin. 1 se transmit spre verificare și avizare pentru legalitate secretarului orașului. Proiectul de hotărâre poate fi inclus în ordinea de zi a ședinței și fără viza de legalitate a secretarului orașului, cu motivarea expresă a avizului negativ, urmând procedurile legale statornicite și care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

(3) Rapoartele comisiilor de specialitate cu privire la avizarea, modificarea, completarea sau respingerea motivată a proiectelor de hotărâri se transmit secretarului orașului care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și de toți președinții de comisii în termen util.

Sectiunea 5.

Adoptarea, semnarea și comunicarea hotararilor

Art. 49

(1) Votul consilierului este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință sau a consilierilor, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

(3) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Art. 50

(1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor:

Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde “pentru” sau “contra” și semnează documentul care consemnează rezultatul votului.

(2) După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(4) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 51

Pentru votul secret se folosesc buletinele de vot care se introduc într-o urnă, iar numărarea voturilor se face de o comisie aprobată ad-hoc de Consiliu, după aplicarea ștampilei "VOTAT". Nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea, fiind considerate nule.

Art. 52

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului local orășenesc.

(2) Alesii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care detin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte

(3) Hotărârile adoptate de Consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. 1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ, iar acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 53

(1) Proiectele de hotărâri pot fi supuse spre aprobare mai întâi pe articole și după aceea în ansamblul lor.

(2) Hotărârile se adoptă cu **votul majorității** consilierilor prezenți, în afară de cazurile când legea sau regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului cere o altă majoritate.

(3) Hotărârea privind eliberarea din funcție a viceprimarului orașului se adoptă prin votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție..

(4) Se adoptă **cu votul majorității consilierilor locali în funcție** următoarele hotărâri ale Consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(5) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu **votul a 2/3 din numărul total al consilierilor locali în funcție**.

(6) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) În cazul hotărârilor cu privire la numirea în funcțiile de conducere administrativă ca efect al legii și/sau a concursului organizat pe post, precum și în situația în care Consiliul local urmează a-și desemna reprezentanții de drept în comisii organizate la nivel local sau în situația în care constituie comisii cu o componentă legal statornică, desemnarea se va putea face prin vot deschis.

(8) Dacă în sala de ședințe nu este prezent cворumul necesar de consilieri prevăzut de lege pentru votarea hotărârilor, președintele de ședință va amâna votul până la ședința următoare.

Art. 54

(1) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) În caz de paritate de voturi asupra unui proiect de hotărâre, acesta va fi readus în discuție în ședința următoare.

Art. 55

(1) În termen de cel mult 5 zile de la data adoptării, secretarul orașului va definitiva hotărârile, cu modificările și completările aduse în urma dezbaterilor și le va pregăti pentru semnare.

(2) Hotărârile Consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de către secretarul orașului.

(3) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

(5) Hotărârile Consiliului local orășenesc se întocmesc în exemplare originale pentru instituțiile și persoanele cărora urmează să le fie transmise.

Art. 56

(1) După semnarea hotărârii de către președinte și contrasemnarea de către secretar, acestea vor fi înregistrate într-un registru special, în ordinea adoptării lor, începând de la numărul 1 în fiecare an.

(2) Registrul de înregistrare a hotărârilor va cuprinde: numărul hotărârii, data adoptării hotărârii, conținutul pe scurt al hotărârii.

(3) Înregistrarea hotărârilor se va face de către secretarul orașului.

(4) La sfârșitul fiecărui an, registrul special de înregistrare a hotărârilor va fi închis printr-un proces verbal în care se va consemna data începerii și încheierii înregistrărilor și numărul de hotărâri înregistrate.

Art. 57

(1) Secretarul va comunica prefectului hotărârile Consiliului local, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării. Hotărârile vor fi însoțite de documentele care au stat la baza adoptării lor.

(2) Comunicarea, cu confirmarea votului exprimat pentru fiecare hotărâre adoptată și însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Registrul comunicărilor se va întocmi pe ani calendaristici și va cuprinde: denumirea și numărul hotărârii, data adoptării, data comunicării, numărul adresei de comunicare, obligațiile secretarului.

Art. 58

(1) Hotărârile vor fi multiplicare și transmise compartimentelor, instituțiilor și persoanelor care trebuie să le cunoască sau care sunt chemate să le ducă la îndeplinire, precum și pentru afisierul de la sediul Consiliului local.

(2) Transmiterea hotărârilor către cei interesați se va face de către secretarul orașului, în termen de cel mult 10 zile de la adoptare, dacă legea nu prevede alt termen.

(3) Hotărârile cu caracter general precum și cele privind bugetul orașului și stabilirea de taxe și impozite vor fi comunicate tuturor autorităților locale și aduse la cunoștință publică, prin presa locală și prin alte mijloace de publicitate.

(4) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefectul județului.

(5) Hotărârile cu caracter individual, precum și celelalte acte emise de Consiliul local se comunică prin grija secretarului autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel.

(6) Hotărârile pentru care prefectul a sesizat instanța de contencios administrativ vor fi aduse la cunoștință publică și își vor produce efecte numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, prin care acțiunea prefectului a fost respinsă.

Art. 59

(1) Hotărârile originale, împreună cu documentația și avizele pe baza cărora au fost adoptate, vor fi păstrate într-un dosar special, potrivit regulilor de arhivare.

Art. 60

(1) Secretarul orașului, împreună cu compartimentele implicate din cadrul aparatului de specialitate va organiza cunoașterea hotărârilor Consiliului local orășenesc de către cei interesați și sistemul de urmărire a aplicării lor.

(2) Instituțiile și serviciile publice cărora li se stabilesc răspunderi prin hotărârile Consiliului local, au obligația să informeze această autoritate la termenele stabilite, asupra modului și condițiilor de îndeplinire a sarcinilor ce le revin.

Sectiunea 6

Transparența decizională și participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor

Art. 61

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul local are obligația, după posibilitate, cel puțin să-l afișeze la sediul propriu, să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală.

(2) Consiliul local, prin persoana responsabilă de relația cu publicul va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare, adoptare de către Consiliu.

Anunțul va cuprinde un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre a Consiliului local.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin. (3).

(5) La publicarea anunțului, Consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(6) Secretarul orașului sau persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(7) Proiectul se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (5).

(8) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile, în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local Avrig trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații, care din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență legal prevăzută

Art. 62

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului local orășenesc se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului local și, dacă este posibil, se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordate în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art. 63

Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 64

(1) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a Consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 62 din prezentul Regulament au valoare de recomandare.

Art. 65

Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului local orășenesc.

Art. 66

(1) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor făcute;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului, pe site-ul Consiliului Local, sau prin prezentare în ședință publică.

Art. 67

Persoanele care asistă la ședințele publice invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament.

Art. 68

În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia din sală.

CAPITOLUL VI

Intrebari, interpelari, informari si petitii.

Art.69

(1) Consilierii locali pot adresa întrebări președintelui, secretarului orasului, precum și șefilor de servicii din aparatul de specialitate al Primarului.

(2) Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art.70

(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.71

(1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale Consiliului și pot primi informații referitoare la activitatea autorității publice locale de la conducerea acesteia sau de la compartimentele aparatului de specialitate.

(2) Informațiile se pot cere și comunica în scris sau oral.

Art.72

(1) Orice cetățean are dreptul de a adresa petiții Consiliului local Avrig.

Orice cetățean are dreptul de a adresa petiții primarului orașului, aparatului de specialitate al acestuia și consilierilor locali.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru special, primesc număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și la obiectul cererii.

(3) Primarul orașului va asigura transmiterea petiției autorității competente, spre analiză și soluționare.

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

(5) Semestrial, Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățenii primiți în audiență de conducerea autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL VII

Sectiunea 1

Exercitarea mandatului de catre consilierii locali

Art.73 Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle ce le revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.74

(1) Consilierii validați își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit a Consiliului local Avrig

(2) Consilierii validați după ședința de constituire, intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului..

Art.75

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia,
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către Consiliul local Avrig , prin hotărâre, la propunerea primarului orasului Avrig sau a oricărui consilier local.

(4) În cazurile prevăzute la alin.2 lit. c)-e) și i), hotărârea Consiliului local Avrig poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.76 Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de sedinta, care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.77

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ teritoriala poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.75 alin.2 lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul local, cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.75 alin.2 lit.f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.78 (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local Avrig adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului orasului Avrig, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de Primarul orasului Avrig și de secretarul orasului .Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art.79 (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, in termen de maxim 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică consilierului local in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.80. Schimbările survenite în activitatea consilierilor în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință Consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Sectiunea 2

Exercitarea mandatului de catre Primarul orasului Avrig

Art.81 Primarul orasului Avrig își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce ii revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.82

(1) Primarul orasului Avrig intra in dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea juramantului prevazut de lege.

(2) Dupa depunerea juramantului in cadrul unei ceremonii publice, primarului i se inmaneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte, potrivit legii, pe intreaga durata a mandatului, precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(3) Modelul legitimatiei de primar, al semnului distinctiv si al esarfei se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(4) Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

(5) Legitimatia si insemnul de primar se pot pastra dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.83

(1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar

(2) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala;
- d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;
- e) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) pierderea, prin demisie, a calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatii nationale pe a carei lista a fost ales
- h) deces.

Art.84

(1) In toate cazurile de incetare inainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata incetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul orasului, precum si actele din care rezulta motivul legal de incetare a mandatului.

Art.85

(1) Primarul poate demisiona, anuntand in scris consiliul local si prefectul. La prima sedinta a consiliului, presedintele de sedinta ia act de aceasta situatie, care se consemneaza in procesul-verbal si devin aplicabile dispozitiile art. 16 din L 393/2004.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, impreuna cu un extras din procesul verbal al sedintei, se inainteaza Ministerului dezvoltarii regionale si administratiei publice care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art. 11 alin. (1) din legea 393/2004 si se aplica si in cazul primarului.

(4) Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la primarie din motive de sanatate sau din alte cauze, chiar daca acestea nu ii sunt imputabile. Prevederile art. 11 alin. (2) din legea nr.393/2004 se aplica in mod corespunzator.

(5) In cazurile prevazute la art. 83 alin. (2) lit. d)-f), incetarea mandatului poate avea loc numai dupa ramanerea definitiva si, dupa caz, irevocabila a hotararii judecatoresti.

Sectiunea 3

Exercitarea mandatului de catre viceprimar

Art.86

(1) Viceprimarul orasului Avrig intră în exercitarea mandatului după declararea ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Exercitarea mandatului de viceprimar, inceteaza odata cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

(3) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea 4

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Drepturi

Art. 87

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 88

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 89

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 90

(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 91

Consilierilor locali, după validarea li se eliberează legitimațiile de consilieri, precum și semnul distinctiv al calității lor, în conformitate cu prevederile Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit modelului legal stabilit.

Art. 92

(1) Pe timpul exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestuia în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art. 93

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 92 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de consilieri locali prevăzute la art. 92 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 94

(1) La încetarea mandatului de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcția de demnitate publică aleasă.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

Art. 95

Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 84 alin. (1) din prezentul Regulament nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art. 96

La încetarea mandatului, viceprimarul orașului, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau este pensionar, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art. 97

(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului orașului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului care participă la ședințele ordinare ale Consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului orașului.

(3) Indemnizația se acordă pentru o ședință de Consiliu și pentru 1- 2 ședințe ale comisiilor de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 98

(1) Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de primar și viceprimar, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarul orașului nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri decât dacă legea dispune altfel. Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(2) Primarul și viceprimarul au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 99

Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 100

Consilierii care participă la ședințele de Consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se considera învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 101

(1) Primarul și viceprimarul orașului, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul și viceprimarul orașului, au obligația de a informa în prealabil (dacă este posibil) Consiliul indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de Consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

Art. 102

Durata exercitării mandatului de primar sau viceprimar al orașului Agnita constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Art. 103

Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 104

Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local

Art. 105

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 106

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de Consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Obligatii

Art. 107

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorității administrației publice locale din care

fac parte sau pe care o reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 108

(1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) De asemenea, în calitate de consilieri locali, sunt obligați:

a) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale; în cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

b) la probitate și la discreție profesională;

c) să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

d) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

e) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;

(3) Totodată, consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(4) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(5) Se exceptează de la prevederile alin. 4, consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar, sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art. 109

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

Art. 110

(1) Primarul, viceprimarul orașului și consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) De asemenea, în calitatea pe care o reprezintă, nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări, întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a Consiliului local.

Art. 111

(1) Alesii locali, respectiv primarul, viceprimarul și consilierii locali, sunt obligați să depună declarația de avere în termen de 10 zile de la alegere, la secretarul orașului

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător

Secțiunea 5

Incompatibilitati ale alesilor locali

Art. 112

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

a) funcția de primar

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Consiliului local, al Consiliului județean ori al Instituției Prefectului;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea Consiliului local orășenesc sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ teritorială.

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ teritorială.

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ teritorială.

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

(3) Candidații aleși în funcția de consilier local sunt obligați ca, în termen de 10 zile de la data ultimei validări, să opteze pentru una dintre cele 2 calități.

Art. 113

(1) Calitatea de consilier local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de Consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale consilierilor locali dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. 1.

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturile aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social, sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

(4) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor, ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al orașului Avrig nu pot încheia contracte comerciale de prestări servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de Consiliul local.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale consilierului local.

Art. 114

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 113 alin. (3), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv, după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 113 alin. (1)-(3), incompatibilitatea cu calitatea de consilier local intervine la data la care consilierul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Consilierul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate, sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier ca urmare a stării de incompatibilitate se constată de către Consiliul local, prin hotărâre.

(5) Consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(6) Hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(7) În cazul consilierilor locali, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(8) Încălcarea dispozițiilor art. 114 alin. (4) și (5) atrage încetarea de drept a mandatului de ales local, la data încheierii contractelor.

(9) Alte cazuri de incompatibilități și interdicții sunt cele stabilite prin legi speciale

Secțiunea 6 Grupurile de consilieri

Art. 115

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secțiunea 7 **Răspunderea alesilor locali**

Art. 116

Primarul, viceprimarul orașului și consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 117

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 118

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii administrației publice locale, ale Statutului aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 119

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 120

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 121

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 122

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 123

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare, cu audierea celui în cauză.

Art. 124

Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 125

Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 126

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 127

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 128

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 106 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 129

Sancțiunile prevăzute la art. 118 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului orașului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

Art. 130

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) litera a și b) se aplică, prin hotărâre a Consiliului local la propunerea temeinic motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale orașului sau ale locuitorilor din Avrig.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

Art. 131

Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 132

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 118 alin. (1), în cazul viceprimarului orașului în calitatea acestuia de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cel în cauză a mandatului încredințat de Consiliu.

Art. 133

Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al viceprimarului.

Art. 134

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor Consiliului local de către primarul orașului
- b) neprezentarea în termenul prevăzut de Legea finanțelor publice locale a proiectului bugetului orașului de către primar, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către primarul orașului a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa sa;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primarul orașului, în calitatea acestuia de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială;

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local.

(3) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări.

Secțiunea 8

Declararea averilor și declararea intereselor

Art.135. (1) Consilierii locali precum și primarul sunt obligați, în temeiul Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.176/2010 cu

modificarile si completările ulterioare să își facă publice interesele personale si averea printr-o declarație pe propria răspundere, depusă la persoana desemnata de catre secretarul orasului, care inregistreaza declaratiile de avere si declaratiile de interese si elibereaza imediat depunatorului o dovada de primire;

(2) la cererea alesilor locali persoana nominalizata la alin.(1) pune la dispozitie formularele declaratiilor de avere si de interese;

(3) ofera consultanta pentru completarea corecta a rubricilor din declaratii si pentru depunerea in termen a acestora;

(4) evidentiaza declaratiile de avere si declaratiile de interese in registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declaratiilor de avere si Registrul declaratiilor de interese, al caror model este stabilit prin Legea nr.176/2010 Anexa 1 si respectiv Anexa 2;

(5) asigura publicarea si mentinerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese, pe pagina de internet a institutiei, daca aceasta exista, sau la avizierul propriu, in termen de cel mult 30 de zile de la primire. Declaratiile de avere si de interese se pastreaza pe pagina de internet cel putin 5 ani de la publicare, dupa care se arhiveaza potrivit legii;

(6) trimite Agentiei, in termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese primite, pe care Agentia le publica pe pagina proprie de internet, in termen de 30 de zile de la primirea acestora, si le mentine publicate pe durata prevazuta de dispozitiile alin.(5);

(7) publica pe pagina de internet a institutiei, daca aceasta exista, sau la avizierul propriu, numele si functia persoanelor care nu depun declaratia de avere sau declaratia de interese in termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunica Agentiei;

(8) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind declararea si verificarea averilor, conflictele de interese si incompatibilitatile si intocmeste note de opinie in acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligatia depunerii declaratiilor.

Art.136. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotarare a Consiliului local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate sau instituție publică din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.137. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;

b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;

d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;

e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza județului Sibiu unde au fost aleși;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devine proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local

Art.138 (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1, consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.139. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.140. Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 30 zile de la data declarării Consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarului ;

c) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului de către primar.

Art.141. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.139 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.142. (1) Nerespectarea termenului de depunere a declarației privind interesele personale atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local

Art.143. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.138 lit. j sunt supuse confiscării.

Art.144. Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.145. (1) De asemenea, în temeiul Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative consilierii locali și Primarul au obligația de a depune, la data alegerii în funcție, precum și la data încheierii mandatului, declarația de avere și declarația de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție.

(3) Aceștia au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior.

(4) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, consilierii locali și Primarul au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

Art.146. Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art.3 alin.1 din Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Art.147. Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Art.148. Evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese se consemnează în registre speciale, cu caracter public, denumite „Registrul declarațiilor de avere” și „Registrul declarațiilor de interese”, al căror model se stabilește prin Hotărâre de Guvern.

Art.149. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se publică, prin grija secretarului pe pagina de internet a Consiliului Local și se trimit Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale acestora, pe care Agenția, la rândul ei, le publică pe pagina proprie de internet.

Art.150. (1) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(2) Fapta celui care, cu intenție, depune o declarație de interese care nu corespunde adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(3) Nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 50 lei la 2000 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de control.

(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Agenției Naționale de Integritate.

CAPITOLUL VII

Competențele primarului, viceprimarului și secretarului orașului Secțiunea 1- competențele Primarului orasului Avrig

Art. 151

(1) Prin efectul legii organice primarul este singura autoritate executivă a orașului Avrig, ales în condițiile legii.

(2) Primarul orașului Avrig îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(3) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea altor acte normative ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului local, în condițiile legii.

Art. 152

(1) Primarul îndeplinește și exercită în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii
- b) atribuții privind relația cu Consiliul local,
- c) atribuții referitoare la bugetul local
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor
- e) alte atribuții stabilite de lege.

(2) În temeiul alin.1, lit "a", primarul îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește alte atribuții stabilite de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.1, lit."b", primarul:

a) prezintă Consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului;

b) prezintă, la solicitarea Consiliului local, alte rapoarte și informații;

c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu ale unității administrativ teritoriale și le supune aprobării Consiliului local;

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.1, lit."c", primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) inițiază, cu aprobarea Consiliului local, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele orașului;

d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.1, lit."d", primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art.36, alin. (6), lit."a"- "d"

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art.36, alin. (6), lit."a"- "d", precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al orașului;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege,le supune aprobarii consiliului local si actioneaza pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele,acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative;

h) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzatoare a atributiilor sale, primarul colaboreaza cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice locale din oraş, precum si cu consiliul judetean.

Secțiunea 2 Competentele viceprimarului

Art. 153

Se stabileşte cadrul general al sarcinilor şi responsabilităţilor ce ii revin viceprimarului oraşului, în cele ce urmează:

a) conduce, coordonează şi controlează activitatea instituţiilor publice şi a serviciilor publice locale, compartimentele şi domeniile de activitate potrivit delegării încredinţate prin dispoziţia primarului şi, respectiv, astfel cum este schematizată în organigrama instituţiei.

b) asigură respectarea şi îndeplinirea întocmai a prevederilor Constituţiei României şi a dispoziţiilor legale, a hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului local şi a dispoziţiilor primarului în cadrul compartimentelor repartizate;

c) organizează munca personalului din compartimente, răspunzând de eficienţa acestuia şi adoptă sau propune primarului, luarea măsurilor legale corespunzătoare pentru continua ei îmbunătăţire, participând la evaluarea activităţii personalului potrivit criteriilor de performanţă stabilite şi după caz, în componenţa comisiilor paritare sau disciplinare.

d) exprimă acordul pentru realitatea şi necesitatea materialelor ori documentelor provenind de la serviciile de specialitate şi care se supun analizei şi aprobării Consiliului, răspunzând, în condiţiile legii, alături de funcţionarii instrumentatori de legalitatea acestora;

e) urmăreşte şi asigură buna gospodărire şi administrare a domeniilor public şi privat de interes local potrivit serviciilor publice repartizate;

f) elaborează, alături de serviciile publice încredinţate, programe şi prognoze anuale şi de perspectivă cu privire la planurile, proiectele şi problemele de urbanism şi amenajarea teritoriului, precum şi la dezvoltarea economico-socială a comunei în ansamblu şi propune Consiliului măsuri pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele aprobate;

g) în caz de absenţă a primarului, viceprimarul il suplineste in mod corespunzator,in conditiile legii.

h) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de legi, hotărâri, dispoziţii sau regulamente şi care ii revin în competenţă.

Secțiunea 3 Secretarul orasului

Art. 154

(1) Secretarul oraşului Avrig este funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice . El nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancţiunea destituirii din funcţie.

(2) Secretarul oraşului este salarizat din bugetul orasului Avrig şi se bucură de stabilitate în funcţie.

Art. 155

(1) Secretarul oraşului îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează proiectele de acte administrative de autoritate şi contrasemnează pentru legalitate hotărârile Consiliului local;

b) participă la şedinţele Consiliului local, fără drept de vot;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre Consiliul local şi primarul oraşului, precum şi între aceştia şi prefect;

d) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor Consiliului local şi a dispoziţiilor primarului oraşului, asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

e) asigură procedurile de convocare a Consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmeşte procesul-verbal al şedinţelor, şi redactează hotărârile Consiliului local;

- f) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - h) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
 - i) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință al consiliului;
 - j) îl informează pe președinte cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;
 - k) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - l) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art. 52 din prezentul regulament. Îl informează pe președintele de ședință al consiliului cu privire la asemenea situații și va face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - m) prezintă în fața Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului;
 - n) acordă membrilor Consiliului, precum și după caz, cetățenilor, asistență și sprijin de specialitate, pentru redactarea proiectelor de hotărâri sau pentru definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliu;
 - o) alte atribuții stabilite prin acte normative
- (2) Atribuțiile sus menționate se execută personal de secretarul orașului iar în lipsa acestuia de către persoana împuternicită în acest sens.

Art. 156

(1) Până la constituirea noului Consiliu local, pe perioada în care acesta este dizolvat, sau în situația în care nu s-a putut constitui, problemele curente ale administrației comunei vor fi rezolvate de secretarul orașului, conform competențelor și atribuțiilor care-i revin, potrivit legii.

(2) Secretarul orașului îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul local sau de primar, după caz.

CAPITOLUL VIII

Aparatul permanent al Consiliului Local

Art.157

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă pe care va fi încadrat, prin hotărâre, persoana cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.1 se stabilește prin Hotărârea Consiliului local, iar selecționarea se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de Consiliul local.

(3) Postul prevăzut nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și institutiile publice. Nu i se aplică de asemenea prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe baza de contract individual de muncă.

(4) Persoana încadrată pe un astfel de post își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului orașului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor Consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărui alte materiale.

Art.158.

Apararea intereselor Consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de personal cu pregătire profesională corespunzătoare, respectiv științe juridice sau de un aparator ales. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 159

Regulamentul de organizare și funcționare va fi difuzat consilierilor locali și se afișează pe site-ul Consiliului local Avrig

Art. 160

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Avrig poate fi modificat și completat corespunzător cu dispozițiile legale care dau o altă reglementare normelor pe care prezentul regulament le instituie.