

PRIMARIA ORASULUI AVRIG
JUDETUL SIBIU
ADRESA: STR.GH.LAZAR, NR.10
TEL:0269523101/FAX: 0269524401
Nr...../.....

ANUNT

Primaria orasului Avrig organizeaza in data de 21 si 23 februarie 2018 concurs pentru ocuparea a doua posturi vacante: sudor în cadrul Serviciului de Administrarea a Domeniului Public și Privat și asistent medical comunitar în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

Conditii generale, prevazute de art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin HG. nr. 286/2011, modificata si completata de HG. 1027/2014.

Conditii specifice:

- pentru postul de sudor:
 - calificare în meseria de sudor,
 - vechime în muncă minim 10 ani;
- pentru postul de asistent medical:
 - studii de scoală sanitară postliceală sau echivalentă ori studii postliceale prin echivalare conform HG. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, dovedite cu diplomă de absolvire;
 - certificat de membru OAMMR în termen de valabilitate.

Examenul se organizeaza dupa cum urmeaza:

- proba scrisa in data de 21 februarie 2018, ora 10 la sediul Primariei orasului Avrig;
- proba practica/interviu in ziua de 23 februarie 2018, ora 12 la sediul Primariei orasului Avrig;

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune la sediul Primariei orasului Avrig, pana in data de 12 februarie 2017, ora 12.

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- formular de inscriere
- actul de indentitate (copie si original)
- cazier judiciar
- adeverinta medicala
- copie diplome/adeverinte studii
- adeverinta vechime in munca.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0269523101, Compartimentul Resurse Umane.

PRIMAR

SECRETAR

COMP. RESURSE UMANE

