

## **DIVORȚ PE CALE ADMINISTRATIVĂ**

Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat.

### **Cererea se depune :**

- la primăria care are în păstrare actul de căsătorie;
- la primăria pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților.

### **Condițiile de depunere a cererii de divorț pe cale administrativă**

- fiecare dintre soți să fie de acord cu desfacerea căsătoriei;
- să nu existe copii minori născuți din căsătoria respectivă sau adoptați de soți în timpul căsătoriei;
- niciunul dintre soți să nu fie pus sub interdicție;
- niciunul dintre soți să nu fi solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei.

### **Actele necesare pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă**

- certificatele de naștere, ale soților – în original și copie;

În cazul cetățenilor străini certificatele de stare naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate conform convențiilor internaționale și tratatelor încheiate între România și statele a căror cetățeni sunt (după caz simple / apostilate / supralegalizate)

- certificatul de căsătorie – în original și copie;
- actul de identitate (buletinul / cartea de identitate / cartea provizorie de identitate) - în original și copie;

Actele de identitate trebuie să se afle în termen de valabilitate, atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț.

- taxa de divorț pe cale administrativă - 500 lei, se achită la casieria Primăriei Avrig. **Taxa nu se restituie dacă dosarul se clasează.**