

PRIMARUL ORAȘULUI AVRIG

Nr. _____ din _____ 2016

Domnului/doamnei,

Loc. _____ strada/sat _____, nr. _____
Jud _____

În conformitate cu legislația specifică se organizează întocmirea și ținerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, **pentru perioada 2015-2019.**

Această activitate se realizează de autoritățile administrației publice locale și are drept scop asigurarea unei **evidențe unitare** cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarațiilor date sub **semnătura proprie a capului de gospodărie** sau, în lipsa acestuia, a unui **membru major al gospodăriei.**

Față de acestea, vă invităm în ziua de _____ 2016 , să vă prezentați la sediul Primăriei orașului Avrig, situat pe strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, jud. Sibiu, pentru depunerea declarației cu privire la datele ce se înscriu în Registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie.

Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm **să aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură a furniza date**, după caz, privind:

- **cartea de identitate/buletinul de identitate**, sau **certIFICATELE DE STARE CIVILĂ**, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;
- documente și informații privind **terenurile deținute în proprietate**, în Avrig sau satele aparținătoare Bradu, Săcădate, Glâmboca, Mârșa, identificate pe **parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate**;
- informații privind: **suprafața arabilă cultivată pe raza localității** (din terenul proprietate, arendat, cote-părți, etc);
- **numărul de pomi fructiferi**
 - în livezi și răzleți
 - pe specii și soiuri;
- documente și/sau informații privind **animalele domestice deținute la începutul anului**, pe specii, grupe de vârstă și sex;
- documente și/sau informații privind **construcțiile deținute pe raza localității** (suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);
- Informații privind producția vegetală și animală obținută.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului comunei;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României /dacă e cazul).

Termenele la care se efectuează declararea și înscrierea anuală a datelor în Registrul agricol (cu excepția anului 2015, când se deschid Registrele agricole 2015 – 2019 sunt următoarele:

- a) **5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile - anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări - ieșiri;
- b) **1 - 31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, **în termen de 30 de zile de la apariția modificării.**

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității:

perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.

Persoana de contact: Inspector Trușcă Dana, Grancea Gheorghe și Lăcătușu Mihaela.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente, anexate la declarație.

Potrivit art. 20 alin.(1) din O.G. nr. 28/27.08.2008, nedeclararea datelor care fac obiectul registrului agricol, declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice, cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei. Prezenta constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind registrul agricol, obligație care revine autorităților administrației publice locale și pe care o considerăm onorată.

Nutrind convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind Registrul agricol, vă așteptăm cu interes pentru realizarea acestui **raport de autoritate, cooperare și prestație între administrația publică locală și persoanele obligate să declare în registrul agricol.**

PRIMAR ,
David Adrian Dumitru

SECRETAR,
Mircea Grancea

INSPECTOR
REGISTRU AGRICOL
Trușcă Dana