



Către,
PRIMARUL ORASULUI AVRIG

C E R E R E

PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul¹⁾.....CNPI I I I I I I I I I I I I I I I I , cu domiciliul/sediul²⁾ în județul....., municipiul/orașul/comuna satul.....,sectorul.....,cod poștal, str. nr., bl....., sc....., et....., ap.....,telefon/fax.....,e-mail în calitate de /reprezentant alCUI

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul:

.....

.....

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:

1.1. Lucrări de construire
 1.2. Lucrări de desființare

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legea nr.50/1991;
 b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și retehnologizare a celor existente;

d) împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere șibalastiere, a sondelor

Timp mediu de completare: 10 minute

Termen maxim de soluționare: 30 zile

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email . office@primaria-avrig.ro
În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro; E-mail: office@primaria-avrig.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.



de gaze și petrol, precum și a altor exploatari de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(11) din Legea nr.50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatașilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :

vânzări, cumpărări, concesiuni,

cesiuni, dezmembrări, parcelări,

comasări, partaje, succesiuni etc.

3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire)

4. Cereri în justiție

5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)

pentru imobilul teren și/sau construcții situat în județul,
municipiul/orașul/comuna..... satul.....,sectorul.....,
cod poștal....., str....., nr....., bl..... sc. et., ap.,
sau identificat prin³⁾

În sprijinul identificării imobilului anexez :

planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1:, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI⁴⁾;

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de m².

Data

Semnatura ⁵⁾ :

L.S.

Timp mediu de completare: 10 minute

Termen maxim de soluționare: 30 zile

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email . office@primaria-avrig.ro
În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App

