

## DIVORȚ PE CALE ADMINISTRATIVĂ

**Ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei**, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați.

**Cererea de divorț pe cale administrativă** se depune și semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților.

**În cererea de divorț fiecare dintre soți declară pe propria răspundere că:**

- este de acord cu desfacerea căsătoriei;
- nu are copii minori cu celălalt soț, născuți din căsătorie, din afara căsătoriei sau adoptați împreună cu acesta;
- nu beneficiază de consiliere judiciară sau tutelă specială;
- nu a mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei.
- adresa ultimei locuințe comune;
- numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceștia urmează să îl poarte după desfacerea căsătoriei.

**Actele necesare pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă**

- certificatele de naștere, ale soților în original;

În cazul cetățenilor străini certificatele naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate conform convențiilor internaționale și tratatelor încheiate între România și statele a căror cetățeni sunt (după caz simple / apostilate / supralegalizate)

- certificatul de căsătorie în original;
- documentele cu care se face dovada identității, în original;

Actele de identitate trebuie să se afle în termen de valabilitate, atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț.

- dovada achitării taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa de divorț pe cale administrativă - 600 lei, se achită la casieria Primăriei Avrig. **Taxa nu se restituie dacă dosarul se clasează.**

- declarație dată în fața ofițerului de stare civilă, în situația în care ultima locuință comună declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate

**Ofițerul de stare civilă delegat înregistrează cererea de divorț în ziua în care a fost primită și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice**, calculat de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

La expirarea termenului de 30 de zile calendaristice, ofițerul de stare civilă delegat verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și neviciat, solicitând soților o declarație.

Dacă sunt întrunite condițiile legale, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților, alocă de îndată număr certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț, emite certificatul de divorț în format fizic sau electronic, și reține certificatul de căsătorie emis de autoritățile române în vederea anulării.

Data certificatului de divorț corespunde celei la care se alocă numărul certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț și constituie data la care este desfăcută căsătoria.

**Certificatul de divorț se întocmește în 2 exemplare originale**, care se înmânează părților pe bază de semnătură în registrul de evidență a certificatelor de divorț.

**În caz de pierdere**, distrugere sau furt al certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă delegat eliberează o copie conformă cu originalul aflat în arhiva electronică, în baza cererii formulate de către unul dintre foștii soți, personal sau prin împuternicit cu procură specială.

**Dosarul de divorț se clasează în următoarele cazuri:**

- dacă ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți beneficiază de consiliere judiciară sau tutelă specială;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.