

RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ ȘI A MENȚIUNILOR ÎNSCRISE PE MARGINEA ACESTORA

Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul **dispoziției** primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu **avizul** conform al șefului serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor/serviciului public comunitar de evidență a persoanelor al sectorului municipiului București. În funcție de rezultatul verificărilor, se emit dispoziții de admitere sau de respingere.

Dispoziția de rectificare/de respingere poate fi contestată la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă, în condițiile legii.

Cererea de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea, însoțită de actele doveditoare, se depune la oricare serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau primărie și se soluționează de ofițerul de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau primăriei care are în păstrare actul de stare civilă.

Cererea se soluționează în termen de 30 de zile prin emiterea, de către primarul unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, cu **avizul** conform al șefului serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, a dispoziției, care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la data emiterii.

Acte necesare:

- actul de identitate al solicitantului în original;
- actele de stare civilă ale solicitantului (certificat de naștere și căsătorie dacă este cazul) în original;
- alte documente justificative, în funcție de datele ce se solicită a fi rectificate.