



RO MÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, cod poștal 555200
Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401

Web: www.primaria-avrig.ro; **E-mail:** office@primaria-avrig.ro

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA AVRIG
CENTRU DE SERVICII COMUNITARE SI AJUTOR LA DOMICILIU PENTRU
PERSOANE VARSTNICE
Nr. 106 / 20.01.2026**

RAPORT DE ACTIVITATE

**„CENTRUL DE SERVICII COMUNITARE SI AJUTOR LA DOMICILIU
PENTRU PERSOANE VARSTNICE”**

**"CENTRU DE SERVICII COMUNITARE SI AJUTOR LA DOMICILIU
PENTRU PERSOANE VARSTNICE**, aprobat prin HCL nr. 103/2003,
HCL nr. 69/2005, cu sediul in orasul Avrig, str. Ghe. Lazar, nr. 10, cu
licenta de functionare seria LF, nr.0001510/ 19.12.2016 aflat in
subordinea Directiei de Asistenta Sociala Avrig din cadrul Primariei
orasului Avrig, functioneaza din anul 2004 furnizand beneficiarilor
servicii sociale acreditate in conformitate cu prevederile Legii nr.
197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale si
Hotararea nr.134/2024 pentru modificarea HCL NR.35/2023 privind
aprobarea criteriilor de eligibilitate, a tipurilor de servicii sociale de
ingrijire la domiciliu, aprobarea noilor standarde de cost pentru aceste
servicii si stabilirea contributiei persoanelor varstnice care beneficiaza
de servicii de ingrijire la domiciliu incepand cu data de 01.03.2023.

SCOP PRINCIPAL:Serviciul de ingrijire la domiciliu are ca scop principal
prevenirea institutionalizarii varstnicilor in caminele pentru persoane
varstnice, in centrele de ingrijire si asistenta, pastrarea autonomiei
persoanei, prevenirea agravarii situatiei de dependenta, imbunatatirea
calitatii vietii si a socializarii acestora.

Centru de servicii comunitare si ajutor domiciliu pentru persoane

varstnice a asigurat in anul 2025 servicii sociale de ingrijire de lunga durata, astfel:

- *Servicii de ingrijire*(servicii de baza pentru activitatile zilnice): igiena corporala, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, deplasare, comunicare.
- *Servicii de suport si acompaniament*(activitati instrumentale ale vietii zilnice): prepararea hranei, efectuarea de cumparaturi, la utilitati, activitati de menaj, insotirea pentru rezolvarea unor probleme administrative , facilitarea deplasarii in exterior, companie, activitati de petrecere a timpului liber, de acompaniere sau socializare.
- *Alte servicii de suport pentru diferite situatii de dificultate*

De aceste servicii beneficiaza 10 persoane varstnice dependente: 6 persoane din orasul Avrig, 4 persoane din sat Glimboaca, care locuiesc singure, sunt lipsite de intretinatori legali sau acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice, a sarcinilor familiale, cu risc mare de izolare, aflate in imposibilitatea de a desfasura activitati cotidiene care sa le ofere o viata decenta si care au venituri modeste.

❖ Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de servicii comunitare si ajutor la domiciliu pentru persoane varstnice" funcționează cu un număr de 2 angajati, din care:

a) 1 coordonator serviciu – asistent social;

b) 1 persoana de specialitate de îngrijire la domiciliu.

(2) Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal care functioneaza în cadrul centrului se aproba, prin hotărârea Consiliului Local al orasului Avrig.

(3) Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(4) Raportul angajat /beneficiar

O ingrijitoare presteaza servicii de ingrijire personala la domiciliu pentru 10 beneficiari, iar pentru 1 beneficiar sunt asigurate servicii de ingrijire la domiciliu de asistentul social, in functie de nevoile persoanelor beneficiare, de gradul de dependentă în care aceasta a fost încadrată în urma evaluării complexe și cu respectarea standardelor minime de calitate.

❖ Resursele umane, materiale si financiare necesare



- Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

	Studii superioare	Studii medii
Personal angajat cu contract individual de muncă	1	1
Funcționari Publici		
Personal remunerat sub orice alte forme	-	-
Voluntari	-	-
Total	1	1

● Costurile serviciului:

Costul anual preconizat	Din care costuri administrative
234796 RON	104993 RON

Resursele financiare pentru susținerea serviciului: bugetul local, bugetul de stat si venituri din costul lunar platit de catre beneficiari

- S-a intocmit un plan cu activitatile centrului pe anul 2024
- In anul 2025 au fost aplicate persoanelor varstnice instrumentele de lucru (plan individualizat asistenta si ingrijire, fisa de monitorizare saptamanala a serviciilor sociale acordate, fisa de monitorizare lunara a serviciilor acordate, rapoarte de vizita, fise de consiliere, chestionare, s-au intocmit fise de evaluare, anchete sociale, plan de interventie, referate, dispozitii, si contracte noi pentru beneficiari).
- Au fost efectuate vizite la domiciliul beneficiarului si a fost verificat modul cum își desfasoara activitatea ingrijitoarele.
- Au fost efectuate informari persoanelor varstnice pe diferite teme.
- Pentru promovarea serviciului in comunitate au fost realizate materiale de informare si publicitate (afise si pliante) acestea fiind distribuite in locuri publice (sediul Primariei orasului Avrig, medici de familie, biserici, centru de permanenta etc.).Promovarea

serviciului s-a facut si in mediul online si in presa.

- In anul 2025 in lunile iulie s-au intocmit contracte beneficiarilor de servicii sociale.
- S-au intocmit acte de incetare servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice pentru 2 beneficiari in urma decesului
- S-au intocmit acte de aprobare servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice pentru 2 beneficiari.
- In anul 2025 pentru fiecare beneficiar s-a intocmit o evaluare conform Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 886/2000, raport de evaluare initiala, ancheta sociala dispozitii, s-a intocmit un plan individualizat de asistenta si ingrijire si un contract de acordare servicii.
- Lunar in cadrul Serviciul de ingrijire la domiciliu se intocmesc Centralizatoare privind contravaloarea serviciilor sociale de ingrijire la domiciliu datorate de beneficiari, tabel cost lunar pentru persoane varstnice, precum si un centralizator privind numarul de chitante cost servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice.
- Am monitorizat persoanelor varstnice care sunt beneficiare de serviciile sociale cu ingrijire la domiciliu care se face la 3 luni cand au fost informati cu diferite teme utile si necesare
- A fost intocmite pentru 13 persoane varstnice dosare în vederea internarii în camin spital.
- Am monitorizat persoanele varstnice care sunt beneficiare de serviciile sociale si sunt internate in camine sau centre rezidentiale la 3 luni.
- Fiecare beneficiar primeste servicii de ingrijire in baza unui plan individualizat in functie de nevoile fiecaruia.
- In anul 2025 s-au aplicat 11 chestionare de masurare a gradului de satisfactie pentru fiecare beneficiar din care a rezultat ca beneficiarii sunt multumiti de serviciile oferite, nu au fost sesizate aspecte privind calitatea serviciilor si doresc sa beneficieze in continuare de serviciile comunitare si ajutor la domiciliu pentru persoane varstnice.
- Au avut loc instruirii a personalului din cadrul serviciului pe diverse teme.
- Am incheiat un Proiect de parteneriat educational cu Gradinita nr.1 in vederea organizarii si desfasurarii unor activitati extracurriculare cu caracter formativ ,educativ.
- In anul 2025 am raspuns la cererile depuse de familiile care au aniversat 50 de ani de casatorie.
- Cu ocazia Zilei de 1 Martie am organizat la Sala Pavilion evenimentul Nunta de Aur pentru cuplurile care au aniversat 50 de

- ani de la casatorie pana in luna februarie 2025.
- Cu ocazia Zilei de 8 Martie, Zilei Internationale a Persoanelor Varstnice, Sfintelor Sărbători de Paste si a Craciunului au fost realizate felicitari, obiecte de artizanat in parteneriat cu copiii de la Gradinita nr.1 si care au fost oferite beneficiarilor.

DIRECTOR EXECUTIV
Lazaroae Alina-Maria

ASISTENT SOCIAL
Bobita Maria Mihaela