

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractelor având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în Zonele 1 și 2 Sibiu și a activității de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat în Zona 1 Sibiu”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 'ADI ECO Sibiu'.

Adresa poștală: sediul în mun. Sibiu, str. General Magheru nr.14, jud. Sibiu, cod de înregistrare fiscală 25236865 și tel. 0269 436.560.

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în Zonele 1 și 2 ale SMID Sibiu, precum și a activității de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat în aria urbană și periurbană din Zona 1 Sibiu;

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)

77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) *Sortarea și valorificarea în numele și pe seama Delegatului a fracțiilor valorificabile material, precum și valorificarea energetică a RDF -ului rezultat prin refuzul de banda. Activitățile de sortare include procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate în Stație, stocarea temporară și balotarea în vederea transportului acestora. Deșeurile care vor face obiectul sortării sunt fracțiile de Plastic/Metal, Hârtie/Carton, în timp ce deșeurile de stical vor fi stocate temporar în vederea valorificării. Deșeurile reciclabile acceptate în Stație sunt cele colectate din zonele 1 – Sibiu și 2 – Avrig, părți componente ale SMID Sibiu;*

b) *Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate din deșeurile menajere și similar, precum și a celor provenite din piște, parcuri și gradini din zona 1- Sibiu;*

Procesul de compostare include procedura de acceptare în stație a fracțiilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, pre-tratarea lor, compostarea intensivă, maturarea, stocarea, valorificarea în agricultură sau utilizarea pentru activități de rambleiere ori acoperire temporară la DEDMI Cristian/depozite de deșeuri a materialului interțizat astfel rezultat.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADI ECO SIBIU. în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și compostare a deșeurilor biodegradabile în instalațiile special edificate de la Șura Mică și Cisnădie, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare și compostare, parte componentă a serviciului de salubritate în Zona 1 și 2 Sibiu, reprezintă o componentă importantă

în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Sibiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.
- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020
- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile (istoric modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Sibiu a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2010 Consiliul Județean Sibiu a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Contractului de Finanțare 98552/25.05.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Sibiu". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și alte echipamente aferente.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Sibiu
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor la Târnava

- Construirea stației de sortare și compostare din localitatea Șura Mică
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unor contracte de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de compostare Târnavă, a stației de compostare și sortare Șura Mică și stației de sortare de la Cislădie prin atribuirea a 2 contracte de concesiune de servicii de operare;
- Depozitarea deșeurilor se face la Depozitul conform Cristian, operat de către SC Tracon SA, care a fost integrat SMID Sibiu.

Activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, precum și cele de sortare și de compostare a fracțiilor de deșeuri colectate separat, ca părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu.
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol.
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) atingerea obiectivelor și a țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- e) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- h) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- i) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- j) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

k) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

l) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

m) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

n) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Strategia și procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare și de compostare a deșeurilor colectate separat din Zona 1 și 2 Sibiu este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Sibiu
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Sibiu întocmit în vederea obținerii Aplicației de Finanțare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-ECO Sibiu

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona 1 și 2, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității sortare și compostare a deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos, care cuprinde și resursele necesare pentru contracararea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului ca stația de sortare/compostare a rămas fără operator desemnat prin procedură competitivă (ca urmare a rezilierii contractului de operare al fostului operator)	Presiune asupra de activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele de monitorizare ale contractului de delegare privind randamentul sortării și al compostării nu sunt suficiente pentru controlul activității operatorului riscând neatingerea țintelor. Creșterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMDS și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru sisteme de supraveghere, utilizare de metode de motivare a operatorilor, cu efect în atingerea țintelor
Nivelul scăzut de informare/instruire al utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la colectarea pe fracții a deșeurilor și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului "plătește pentru cât arunci".	Participarea scăzută a populației la susținerea și dezvoltarea SMID.	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare. Obținerea de fonduri de la OIREP cu destinația de campanie de informare.
Nivelul insuficient de echipare și rămănerile în urmă cu privire la echipamentele din instalațiile de sortare/compostare, cu rezultat în scăderea performanței	Risc de neconformare/declarare din punct de vedere al calității deșeurilor (mono fracții rezultate) și risc de	Nu deține suficiente date tehnice cu privire la creșterea randamentului și adaptarea activităților	Poate orienta, prin creșterea gradului de instruire și prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și

instalațiilor	blocaj prin scaderea capacității instalațiilor;	de sortare la cerințele noii legislații privind OIREP	poate asigura respectarea calității deșeurilor reciclabile sortate și a compostului
Numarul relativ mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru revizuirea cerințelor și reluarea procedurii.	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a procedurii și desfășurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută în caz de reziliere a contractului	Risc de întrerupere a activității de sortare/composare, de la rezilierea contractului/părăsirea de către Operator și până la reluarea activității cu un nou operator.	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor sortare/compostare	Înființarea unei societăți comerciale a ADI/UAT, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

În ceea ce privește dezvoltarea stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie în acest moment, nici autoritatea contractantă, nici CJ Sibiu nu au prevăzute fonduri necesare investițiilor ulterioare pentru a crește gradul de reciclare și valorificare. Există în schimb în acest moment prognoza alocării de fonduri nerambursabile în ceea ce privește procesarea prin tratare mecanică și biologică a deșeurilor.

În momentul de față este în lucru elaborarea unui nou Plan Județean de Gestionarea a Deșeurilor care va prevedea mai multe alternative (scenarii) cu privire la noi investiții care să conducă la dezvoltarea infrastructurii existente sau la adăugarea de noi elemente care ar crea oportunități de tratare/valorificare/reciclare.

Resursele umane existente la nivelul autorității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesar pentru a asigura un management în timp real, eficient și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de informare și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități adiacente), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operator în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției.

Operatorul declarat câștigător va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte cu privire la un proces decizional participativ.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților sortare și compostare al deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat în Zonele 1 și 2.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de munca realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr mic de operatori autohtoni cu experiență care operează instalații similare în țară în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similar relevantă.

În legătură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin . (1) , respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-3) și art. 20.”

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finala, decembrie 2011] și va putea să solicite referințe sau susțineri ale terților, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului ca în obiectul de activitate există activități de tratare, respectiv sortare/compostare a deșeurilor, ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fi fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate

în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 20 (Legea nr. 211/2011) menționate sunt: fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu, fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de sortare/compostare. Deși delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea și devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile.

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea/tratarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asocierie sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități de tratare a deșeurilor municipale.

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de sortare/compostare, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMID Sibiu, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de munca, dar și în ceea ce privește Indicii Prețurilor de Consum.

De aceea, Studiul de oportunitate a actualizat tarifele maximale de sortare și de compostare, după cum este ilustrat mai jos:

Calculul tarifului de sortare	LEI/tona
Cost O & M:	185..82
Redeventa:	23.68
Amortizare bunuri proprii	32.97
<i>(valori pentru cantitatea de 13.500t/an)</i>	
TOTAL Lei fără TVA:	242,47

Calculul tarifului de compostare (lei fără TVA)	LEI/tonă
cost O & M	103,10
redeventa	25 ,64
amortizare bunuri de retur	10, 81
<i>(valori pentru cantitatea de 18.600t/an)</i>	
TOTAL (Lei fără TVA):	139,55

Având în vedere că actualizarea tarifelor s-a efectuat prin indexarea lor cu indicele mediu de inflație începând cu anul 2013 până în prezent, cunoscând că aceste tarife au fost inițial determinate fără luarea în considerare a unor taxe naționale pentru deșeurile depozitate, la valoarea lor trebuie adăugată și valoarea CEC de 80 lei/tona de deșeuri depozitată, conform indicatorilor de performanță ai operării, anume:

- Activitatea de sortare: 0% deșeuri depozitate (refuzul de bandă se va valorifica energetic)
- Activitatea de compostare: maxim 10% din cantitatea acceptată la intrarea în stația de compostare poate fi depozitată.

Trebuie avut în vedere faptul că, prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, a contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 80 lei/to, începând cu anul 2020. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maxime prin Aplicația de finanțare, întrucât nu exista reglementată legal la acel moment. De aceea, tarifele maxime ilustrate mai sus nu conțin CEC.

Considerând ca eventualele comisioane acordate operatorului în vederea co-interesării materiale a acestuia la tratarea superioară a deșeurilor vor rezulta dintr-un surplus care excede indicatorilor de performanță ai contractului, toate aceste sume nu vor fi incluse în calculul de suportabilitate al tarifelor.

Pentru verificarea suportabilității taxelor utilizatorilor casnici, se urmărește, așadar, exclusiv încadrarea calcului Taxei de Salubritate de bază (PSSB) pe baza indicatorilor de performanță, a indicelui de generare și pe baza tarifelor aprobate de colectare și transport, împreună cu cel de depozitare, luând totodată în considerare tarifele maxime de sortare și compostare de mai sus.

Având în vedere că deșeurile de ambalaj de sticlă generează costuri care nu au fost incluse în calculul tarifului maximal de sortare și, mai mult, acest tip de deșeuri sunt preluate fără acoperirea cheltuielilor de transport către reciclatori, se recomandă introducerea unui tarif pentru transferul/transportul sticlei la valorificatorii finali, care, mai apoi, să fie inclus în calculul de compensare de către OIREP; în fapt, delegatul va organiza logistica și va achita costurile de încărcare/transport ale deșeurilor de sticlă primite în stație, le va percepe Autorității contractante sub forma de tarif de transfer, care, la rândul său, le va solicita OIREP-urilor în procesul de recuperare al costului net al respectivelor deșeuri de ambalaj de sticlă.

Pentru stabilirea tarifului de transfer al sticlei, se va determina valoarea maximală a acestuia prin raportare la costurile curente ale transportatorilor rutieri.

Astfel, se consideră cererea de transport specializat cu camioane prevăzute cu containere deschise de 60mc, care pot încărca până la 20t/transport (din motive de limitare rutieră a încărcării pe osie). Se estimează că numărul de km parcurși de camion până la Stația de Sortare și, mai apoi, până la reciclator să fie de circa 500km(inclusiv dislocarea camionului), iar prețul maxim pe km este de 5lei/km+ TVA.

Prin urmare, costul cu transportul terților al deșeurilor de sticlă este de 2500 lei : 20 tone, adică 125 lei/t. La acest cost se adaugă și cel de manipulare/ încărcare a deșeurilor din sticlă, estimat la 10% din costul de transport.

Pe cale de consecință, tariful maximal al activității de transfer al deșeurilor de sticlă este de 137,5 lei +TVA.

Notă:(1) Pentru deșeurile de sticlă nu se va percepe tarif de sortare, ci doar un tarif de transfer, ulterior valorificării acestora.

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuiesc îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	<p>Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat sau echivalent, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă</p>	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și tipurile de investiții care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea activităților de sortare și de compstare a deșeurilor reciclabile și a celor biodegradabile colectate separate în Zonele 1 (reciclabile și bio) și 2 (reciclabile) este de 5 ani.

Cu toate acestea, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, începând cu anul 2024, încetarea contractului de delegare al operării instalațiilor/unei părți a instalațiilor poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

Modalitatea de îndeplinire a contractului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii a activității de sortare și de compostare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea precisă și detaliată a activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială din care vor proveni deșeurile pentru care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și modul cum acesta se va integra în sistemul de utilități publice al Zonelor 1 și 2, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare și de preluare a acestora;
- i) procedura de acceptare a deșeurilor în Stație și indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, alte comisioane, penalizările, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul; valoarea redevenței se stabilește nominal și se datorează în suma fixă/an în conformitate cu prevederile art.96 alin.3 din HG nr.867/2016, chiar dacă exprimarea ei în tarif va fi prin raportare la cantitatea programată;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

C) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare

- a) Plata contravalorii serviciului de sortare al operatorului delegat se va face prin rapoarte la tariful ofertantului câștigător, exprimat în LEI/tona de deșeuri sortate. Tariful maxim determinat de Autoritatea contractantă pentru activitatea de sortare este de 242,47 lei/tonă+TVA.
- b) Costurile de sortare se vor factura lunar până în data de 15 a lunii pentru luna anterioară pentru cantitatea de deșeuri efectiv sortată înscrisă pe rapoartele de sortare din luna respectivă, validate de către autoritatea contractantă.
- c) În calculul tarifului de sortare al deșeurilor reciclabile nu va fi prevăzută Contribuția la Economia Circulară, deoarece refuzul de bandă va fi valorificat energetic, practic, fluxul tehnologic nu prevede nicio cantitate de deșeuri reciclabile care, urmare a procesului de sortare, să fie eliminată prin depozitare finală.
- d) Plata serviciilor de sortare va fi calculată prin înmulțirea tarifului aprobat cu cantitatea de deșeuri sortate în luna respectivă.
- e) Pentru co-interesarea delegatului de a depune toate eforturile cu scopul de a crește procentul de sortare pozitivă la bandă, cantitatea de deșeuri valorificată material care, trimestrial, depășește procentul de 75% din cantitatea totală admisă în Stație, va permite partajarea cu delegatul a veniturilor medii obținute din valorificare. Astfel, vânzarea cantității de deșeuri reciclabile care depășește procentul de 75% din cantitatea intrată, va genera venituri atât pentru delegatar și pentru delegat, veniturile delegatului fiind determinate de produsul valorii medii de vânzare din luna respectivă x cantitatea de deșeuri care depășește 75% din intrări și x procentul de comision oferit. Venitul delegatului se va constitui prin facturarea către delegatar a serviciilor de sortare suplimentară. Venitul calculat conform mecanismului de mai sus va conține TVA.
- f) Orice cantitate de deșeuri reciclabile care a fost predată, în baza protocolului încheiat, de către Delegatar unui OIREP sau unui reciclator care plătește pentru respectivele deșeuri, va fi contabilizată ca o cantitate valorificată material.
- g) Orice cantitate de deșeuri rezultată din procesul de sortare pozitivă pe care delegatul consideră ca trebuie să o elimine prin depozitare finală sau prin incinerare, în cazul deșeurilor periculoase, nu va putea face obiectul unei pretenții din partea acestuia către delegatar, toate costurile de depozitare/incinerare precum și CEC vor fi achitate de delegat, fără a putea fi recuperate din tarif.
- h) Tariful oferit va include și eventualele costuri cu transportul și valorificarea energetică a refuzului de bandă rezultat.
- i) Tariful de sortare include și diligențele de valorificare materială, în numele și pe seama delegatarului, a deșeurilor reciclabile către reciclatorii finali, precum și întocmirea dosarului de trasabilitate.

- j) Plata contravalorii activității de compostare a deșeurilor a operatorului delegat se va face, de asemeni, prin raportare la tariful ofertat de acesta pentru această activitate, exprimat în LEI/tonă. Tariful maxim determinat de Autoritatea contractantă este de 139.55 lei/tonă+TVA.
- k) Tariful ofertat va conține costurile cu depozitarea finală a unui procent de maxim 20% din cantitatea de deseuri biodegradabile admise în stație; Tariful actual de depozitare este de 79,47 lei/to + TVA , la care se adaugă contribuția pentru economia circulară.
- l) Tarifului ofertat i se va adăuga suplimentar Contribuția la Economia Circulară, în cuantumul prevazut de Lege, aplicabilă unei cantități de maxim 20% din cantitatea admisă în stația de compostare; calculul CEC se va face pe baza cantităților efectiv conduse la depozitarea finală în decursul unei luni calendaristice, pe baza bonului de cântar.
- m) Eventualele venituri obținute din valorificarea compostului și a materialului inertizat (CLO) vor fi acordate delegatului până la concurența sumei echivalente cu procentul de 10% din totalul facturatului lunar al acestuia corespunzător activității de compostare. Veniturile care depășesc acest prag vor fi împărțite 50:50 între delegat și delegatar.
- n) Plata contravalorii serviciului de transfer al deșeurilor de sticlă al operatorului delegat se va face prin rapoarte la tariful ofertantului câștigător, exprimat în LEI/tona de deșeuri de sticlă transferate. Tariful maxim determinat de Autoritatea contractantă pentru activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă este de 137,50 lei/tonă+TVA.
- o) Costurile de transfer ale deșeurilor de sticlă se vor factura lunar până în data de 15 a lunii pentru luna anterioară pentru cantitatea de deșeuri efectiv valorificată înscrisă pe rapoartele din luna respectivă, validate de către autoritatea contractantă.
- p) Plata serviciilor de transfer al deșeurilor de sticlă va fi calculată prin înmulțirea tarifului aprobat cu cantitatea de deșeuri valorificată în luna pentru care se emite factura.
- q) Eventualele costuri de transport și de acces la poartă ('gate fee') ale delegatului în legătura cu valorificarea energetică prin coincinare a refuzului de bandă vor fi achitate de către Autoritatea contractantă numai în măsura în care, prin grija delegatului, acestea vor fi compensate de către OIREP și numai în limita sumelor încasate de la OIREP pentru valorificarea energetică. În acest context, grija delegatului este aceea de a permite determinarea compoziției respectivelor deșeuri și de a asigura trasabilitatea acestora.
- r) Revin autorității contractante eventualele venituri care ar putea fi obținute de delegat din valorificarea energetică a unor categorii de deșeuri sortate (altele decât deșeuri de ambalaje) unde s-a obținut în prealabil acordul Autorității contractante.

Facturarea **lunară** a tarifelor privind activitatea de sortare de către delegat se va face după următorul mekansim:

- 50% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile reciclabile, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT;
- 50% din contravaloarea serviciului de sortare va fi facturată către ADI ECO.
- Facturile astfel întocmite vor fi remise până la data de 15 ale lunii următoare celei pentru care au fost calculate serviciile. Respectivelor facturi li se va aplica TVA legal.

Facturarea **lunară** a tarifelor privind activitatea de compostare de către delegat se va face direct și integral către UAT-ul de pe raza căruia provin respectivele cantități admise la compostare.

Facturarea *lunară* a tarifelor privind activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă de către delegat se va face direct și integral către ADI ECO Sibiu.

Facturarea trimestrială a costurilor privind activitatea de valorificare energetică a refuzului de bandă se va face direct de către ADI ECO Sibiu în condițiile prevăzute la pct.C lit.q de mai sus.

Dovada cantităților de deșuri reciclabile și biodegradabile se va face exclusiv prin bonurile de cântar la cele 2 instalații.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției
- Tipul de deșeu (codul deșeurii)
- Proveniența (UAT-ul de unde au fost colectate)

Plata acestor servicii se va face din taxele de salubritate colectate de către Autorități de la utilizatori, iar în cazul ADI ECO, din veniturile din valorificarea materială precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Plata facturilor delegatului se va face în termen de maxim 30 zile de la avizarea lor de către ADI ECO Sibiu.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Tarifele oferite de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, prin hotărâre AGA a ADI – ECO Sibiu. Ajustarea se va face în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, modificarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Delagatarului, prin Hotărâre AGA a ADI-ECO Sibiu.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T(1) = T(0) + \text{Delta}(t), \text{ unde:}$$

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - creșterea de tarif;

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + (\text{Delta}(ct) \times r\%)]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

D. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și de compostare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile din Zona 1, precum și a celor reciclabile din Zona de operare 2, în cadrul Studiului de fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;

- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Tabel : Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Operatorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitățile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu activitățile de pe amplasamente	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
7.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților. Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului. La momentul semnării contractului de delegare Operatorul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Operatorul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuielile exclusive a Operatorului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuielile proprii, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrică			100%	Operatorul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentelor dacă situația o cere. Riscul este acoperit de polița de asigurare. Operatorul este îndreptățit la recuperarea în totalitate a cheltuielilor, fiind îndreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea în vedere acoperirea
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor.		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
10.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situație in care Concesionarul devine responsabil.	50%	50%	corespunzătoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc. Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de catre Operator, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptățit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritațile responsabile cu gestionarea acestor situații nu si-au indeplinit corespunzator atribuțiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISURI ASOCIATE OPERARII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mica decat cea planificata	Cantitațiile lunare cantarite la intrarea in instalații sunt mai mici decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitații de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitații de materiale valorificabile obținute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este indreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorului	
13.	<p>Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata</p>	<p>Cantitațiile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitații maxime de operare a instalațiilor.</p> <p>b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitații maxime de operare a instalațiilor.</p> <p>Cresterea cantitații de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitații de materiale valorificabile obținute, respectiv la cresterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>a) In situația in care timp de 12 luni caracteristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractării, Autoritatea contractanta este indreptața sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.</p> <p>b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalațiilor. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.</p>
14.	<p>Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea in instalații</p>	<p>Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia.</p> <p>In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.</p> <p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme).</p> <p>In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitații instalațiilor.</p>	100%		<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Includerea unie proceduri de acceptare în stații a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deșeurilor;</p>
15.	<p>Fluctuația pieței materialelor valorificabile</p>		50%	50%	<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitații.</p>
RISCURI GENERALE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconformasi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relatie directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.
17.	Operarea neconforma a instalatiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibilain limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	Contractul trebuie sa conțină o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

În derularea contractului de delegare Delegatarul și Delegatul își vor asuma individual sau împreună acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. În tabelul următor este prezentată repartizarea riscurilor contractuale între Delegatar și Delegat.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

- a) **Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată în stațiile de sortare - prevăzută Anexa 7 din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșuri reciclabile valorificate material, raportate la cantitatea de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile reciclabile colectate separat, ca parte a deșeurilor municipale, după sortarea lor în instalațiile de sortare pusă la dispoziția delegatului, să nu fie mai mică de 75% din cantitatea acceptată la intrare.

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate la intrarea în stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar și operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominantă a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

O astfel de procedură va trebuie pusă în funcțiune și privitor la deșeurile biodegradabile acceptate în stație.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului

operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile eliminate final prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. În plus, dacă indicatorul, calculat anual este mai mic decât 75%, pentru cantitatea de deșeuri cuprinsă între indicatorul determinat și pragul de 75% operatorul va plăti cu titlu de penalitate delegatarului contravaloarea tarifului de sortare. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, autoritatea contractantă va emite factură pentru plata penalităților, factură care trebuie achitată de către operator în termen de 30 de zile de la emitere, sub sancțiunea de aplicare a penalităților contractuale.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuite prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare actualizată, care conțin contribuția pentru economia circulară în limita indicatorilor de performanță pentru cantitățile de deșeuri încredințate la eliminare prin depozitare finală, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi aduse conform indicatorului de performanță al operatorilor de colectare.

Astfel, valoarea anuală maximă a contractului o reprezintă suma valorii maxime rezultată din activitatea de sortare, împreună cu suma maximă rezultată din serviciile de compostare și serviciile de transfer al deșeurilor de sticlă:

$242,47 \text{ lei/t} \times 13.500 \text{ tone/an} = 3.273.345 \text{ lei/an}$ din serviciile de sortare

$139,55 \text{ lei/t} \times 18.600 \text{ tone/an} = 2.595.630 \text{ lei/an}$ din serviciile de compostare

$137,5 \text{ lei/t} \times 1.500 \text{ tone/an} = 206.250 \text{ lei/an}$ din serviciile de transfer ale sticlei

Valoarea anuală maximă a contractului devine astfel: 6.075.225 lei/an, la care se adaugă TVA.

Valoarea maximă a contractului este : $6.075.225 \text{ lei/an} \times 5 \text{ ani} = 30.376.125 \text{ lei}$

F) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

G) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declaratii vor fi prezentate odata cu DUAЕ. Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila. Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. DUAЕ trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant//tert sustinator declarat in oferta. Nedepunerea DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila. La prezentarea DUAЕ sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

-cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,

-alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2). Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAЕ.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici

participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizație de mediu.

Documentele urmează sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului .

Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiză acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

c) Capacitatea economica si financiara

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie sa demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de:

1.012.537 lei

Modalitatea de indeplinire

Demonstrarea bonitatii/acesului la resurse se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare corespunzatoare pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de operare se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

d) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare celor fac obiectul prezentului contract **a căror valoare cumulată trebuie să fie de cel puțin 3.037.612 lei +TVA.**

Demonstrarea experienței similare se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate și parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si valoarea acestora, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si

dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Note:

In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm .

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea in cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separata și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat sau echivalent, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experienta similara in tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau intr- o pozitie echivalenta	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	- Responsabil de calitate si mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licenta sau echivalent cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu,- sau Monitor mediu

		211/2011) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu, functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	inconjurator, –sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel putin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propună si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.12

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:

-Curriculum Vitae in original, semnat si datat;

- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;

-Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare;

-Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate, de la organizarea activităților specifice la vânzarea deșeurilor reciclabile pe tipuri de

materiale în condiții optime de calitate, va asigura condițiile de sănătate și securitate în muncă precum și respectarea cerințelor legislative privind mediu.

e) Subcontractare

Ofertantii vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

O data cu DUAE, se va prezenta și Acordul de Subcontractare . (Formularul 8).

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

f) Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta autorității contractante documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

g) Standarde de asigurare a calitatii

Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire.

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai ușor etapele necesare demonstrării capabilității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permit organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, le ajută să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

H) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. nivelul tarifelor ofertate
2. nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă

1. Nivelul tarifelor ofertate – Prețul ofertei

Punctaj maxim factor: 80

Pondere: 80%

Punctajul la capitolul 'PREȚUL OFERTEI' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru activitatea de (I) SORTARE, (II) COMPOSTARE și (III) TRANSFER AL STICLEI, după cum este detaliat mai jos:

- (I) Punctajul acordat pentru **tariful de sortare** al deșeurilor de plastic/metal și al celor de hârtie/carton și transferul la reciclatori al deșeurilor de sticlă:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 40 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Notă: in calculul tarifului de sortare, ofertanții vor avea în vedere și costul cu transferul deșeurilor valorificabile pentru care reciclatorii nu oferă servicii de transport. Totodată, tariful de sortare va avea în vedere și costurile de încărcare ale baloților rezultați/RDF, precum și diligențele privind vânzarea în numele și pe seama Autorității contractante, simultan cu asigurarea documentației de trasabilitate a deșeurilor.

- (II) Punctajul acordat pentru **tariful de compostare** al deșeurilor biodegradabile colectate separat precum și al celor verzi din parcuri și piețe:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- (III) Punctajul acordat pentru **tariful de transfer** al deșeurilor de sticlă admise în Stația de sortare:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 10 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P3(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P3(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă constă în **nivelul procentului de comision suplimentar solicitat de ofertant**, acordat doar pentru depășirea indicatorului de performanță de 75%, reprezentând cantitatea de deșeuri care va fi valorificată material, raportată la cantitatea de deșeuri admisă în stația de sortare.

Punctaj maxim factor: 20
Pondere: 20%

Procentul solicitat de ofertant este aplicabil exclusiv veniturilor obținute de Delegatar din valorificarea materială numai a deșeurilor reciclabile rezultate din sortarea peste nivelul indicatorului de performanță de 75%.

Trimestrial, se va face o determinare a indicatorului de performanță, prin raportarea cantităților valorificate material la totalul admis în stația de sortare. Nu se vor lua în calcul deșeurile valorificate energetic.

Dacă acest procent este mai mare de 75%, atunci veniturile obținute de Autoritate, calculate prin înmulțirea pretului mediu de valorificare (din respectivul trimestru) cu cantitatea care depășește pragul de 75%, vor fi baza de calcul a comisionului suplimentar. Acest comision suplimentar se va calcula, așadar, prin aplicarea procentului de comision al ofertantului declarat câștigător la veniturile astfel obținute de Autoritate, iar valoarea reieșită din calcul va conține TVA.

Algoritm de calcul al punctajului: Ofertarea unui comision se va face până la nivelul maxim de 30% inclusiv. Un comision ofertat mai mare de 30% duce la descalificarea ofertantului.

Comisionul minim este 10%. Ofertarea sub comisionul minim nu aduce punctaj la acest factor de evaluare.

Pentru cel mai mic comision ofertat situat la / peste nivelul minim se va acorda punctajul maxim. Pentru celelalte comisioane se va acorda un punctaj proporțional, dat de formula:

$$P4(n) = (\text{Comision minim ofertat} / \text{Comision } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 4 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4$.

Dacă la stabilirea punctajelor pentru oricare din cei 4 factori de evaluare se constata oferte identice, atunci toate acestea vor fi cotate cu punctaj maxim la respectivul factor.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru activitatea de sortare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

I) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

J) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

Redeventa

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale,

individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de sortare nivelul redevenței este de 337.528 lei/an, iar pentru activitatea de compostare redevența are valoarea de 476.993 lei/an

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în quantum este de 10% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurari. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI- ECO Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI- ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-ECO Sibiu nu a ridicat

până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Sibiu este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme". În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și de compostare în Zon 1 Sibiu” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

Întocmit: S.C. SENECCA & SAVY CONCEPT SRL

Răzvan BLID – Manager de Proiect

