



Nr. _____ / _____

ANUNT

Primăria orașului Avrig organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice de conducere specifice vacante :

Serviciul de Arhitectura și Urbanism :

- Arhitect șef al orașului, gradul II, id – 401494

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.
Examenul se organizează după cum urmează:

- proba scrisă în data de 26 februarie 2024, ora 10 la sediul Primăriei orașului Avrig;
- interviul în data de 28 februarie 2024, ora 10 la sediul Primăriei orașului Avrig.

Condiții generale : prevăzute de art. 465, alin. (1) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă pe specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, conform art. 36, indice 1, lit. b din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- cunoștințe operare calculator, nivel mediu ;
- vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani ;
- prin derogare de la punctul anterior, în situația în care nu se prezintă persoane care să îndeplinească condițiile de vechime în specialitatea studiilor prevăzute la art. 468, alin. (2), lit. a din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește condiția de vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani .

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la sediul Primăriei orașului Avrig în termen de douăzeci de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei, respectiv 22.01.2024 – 12.02.2024.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Datele persoanei de contact : Udrescu Victoria, telefon 0269523101, interior 106, mail victoria.udrescu@primaria-avrig.ro.

Atribuțiile postului menționate în fișa postului :

- Asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului local al orașului Avrig sau prin dispoziții ale primarului, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltare urbanistică a orașului Avrig precum și a teritoriului administrativ ;

- Participă la toate acțiunile Consiliului local și ale Primăriei care au drept scop dezvoltarea urbană și amenajarea spațiilor publice ale orașului, precum și amenajarea teritoriului administrativ al orașului ;

- Asigură redactarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor pentru desființarea construcțiilor pe baza documentațiilor tehnice prevăzute de lege și le prezintă spre semnare persoanelor competente, răspunzând de legalitatea acestora ;

- Urmărește executarea construcțiilor în conformitate cu autorizațiile de construcție; în cazul în care se constată nerespectarea autorizației de construcție sau executarea unor lucrări neautorizate propune de îndată măsurile prevăzute de lege ;

- Organizează și conduce la zi evidența certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție și autorizațiilor de demolare ;

- Organizează eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare ;

- Asigură și răspunde de încasarea taxei de autorizare conform legii; la finalizarea construcțiilor, stabilește și răspunde de încasarea taxei de regularizare ;

- Asigură întocmirea și menținerea evidenței terenurilor fără construcții intravilan și extravilan care fac parte din patrimoniul orașului Avrig, în colaborare cu Biroul Lucrari Publice si Administrarea Patrimoniului ;

- Asigură și răspunde de rezolvarea în termenul legal a sesizărilor primite de la cetățenii orașului Avrig referitoare la respectarea legalității în domeniul urbanismului și construcțiilor, în colaborare cu serviciul specializat ;

- Asigură întocmirea și răspunde de realizarea documentelor de organizare și dezvoltare urbanistică a orașului Avrig precum și de amenajare a teritoriului, cu respectarea tradiției locale și realizarea lor conform prevederilor legale ;

- Inițiază proiecte pe teritoriul administrativ al orașului Avrig care se execută din bugetul local sau din alte fonduri publice ori prin parteneriat public – privat și avizează toate proiectele întocmite de terți pe teritoriul administrativ al orașului Avrig ;

- Asigură elaborarea proiectelor de urbanism și arhitectură prin procedurile de încredințare prevăzute de lege, în colaborare cu Biroul Lucrari Publice si Administrarea Patrimoniului si Compartimentul Achiziții Publice si Licitatii,

urmărirea proiectelor pe parcursul elaborării, recepționarea lucrărilor de proiectare ;

- Asigură execuția proiectelor de urbanism și arhitectură finanțate din bugetul local prin procedurile de încredințare prevăzute de lege, în colaborare cu Biroul Lucrari Publice si Administrarea Patrimoniului si Compartimentul Achiziții Publice si Licitatii, și controlul urmării execuției pe șantier ;

- Stabilește și propune primarului măsuri pentru refacerea și protecția mediului înconjurător; asigură respectarea prevederilor legale privind protecția, restaurarea, reabilitarea și conservarea zonei istorice protejate, a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, propune amenajarea de noi parcuri și zone de agrement pe baza documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului ;

- Colaborează cu celelalte servicii si direcții pentru stabilirea necesarului de fonduri în vederea elaborării bugetului local ;

- Asigură elaborarea și respectarea prevederilor planului urbanistic general al orașului și a regulamentului de urbanism și aplicarea acestuia prin planurile de urbanism zonale și de detaliu și conformarea autorizațiilor de construire sau de desființare cu prevederile documentațiilor de urbanism ;

- Asigură monitorizarea si urmărirea stării monumentelor de arhitectură și a zonelor de rezervații și zonelor protejate și face propuneri pentru conservarea, repararea și punerea lor în valoare ;

- Inventariază și propune spre aprobare zonele în care trebuie luate măsuri de reabilitare urbană ;

- Supune aprobării consiliului local, Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism al orasului Avrig, precum și celelalte documentații de urbanism elaborate în scopul dezvoltării urbanistice a orașului și a teritoriului administrativ ;

- Săptămânal, va face analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare ;

- Asigură participarea la comisia de stabilitate a construcțiilor, ca urmare a efectelor calamităților naturale ;

- Conduce și răspunde de organizarea evidenței lucrărilor de construcții din oras, în vederea punerii la dispoziție a rezultatelor acesteia, autorităților administrației publice centrale ;

- Întocmește fișa postului pentru funcționarii publici din subordine, o actualizează ori de câte ori situația de fapt și prevederile legale impun aceasta.

Bibliografia și tematica stabilită pentru examenul de recrutare :

- Constituția României, republicată, cu tematica Titlul I - Principii generale, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III - Autoritățile publice, Titlul IV - Economia și finanțele publice ;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. I - Principii și definiții, - Cap. II - Dispoziții speciale ;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. I – Dispoziții generale, - Cap. II - Egalitatea de șanse și de

tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, - Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, - Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, - Cap. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex ;

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor publici ;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Calitatea în construcții ;

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Regulamentul general de urbanism ;

- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Organizarea și exercitarea profesiei de arhitect ;

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, vă adresăm rugămintea de a desemna câte un reprezentant pentru a participa în cadrul comisiei de concurs și cea de soluționare a contestațiilor potrivit art. 618, alin. (5) și (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
DAVID ADRIAN-DUMITRU

SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI AVRIG
GRANCEA MIRCEA

INSPECTOR R.U.
UDRESCU VICTORIA