R O M Â N I A
JUDEȚUL SIBIU
PRIMARIA ORAȘULUI AVRIG
Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200
Web: www.primaria-avrig.ro; **E-mail:** office@primaria-avrig.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

Număr de înregistrare:

Către,
PRIMARUL ORAȘULUI AVRIG

COMUNICARE
privind începerea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul[1)] ……, CNP I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I, cu domiciliul[2)]/sediul în judeţul ……, municipiul/oraşul/comuna ……, satul ……, sectorul …., cod poştal ……, str. …… nr. ……, bl. ….., sc. …., et. …., ap. ….., telefon/fax ……, e-mail ……, titular al Autorizaţiei de construire /desfiinţare nr. …….. din ……, emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/ desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor[3)] ……
……
……
……în valoare de …… lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de[4)] …… ora …… , vor începe lucrările de construcţii autorizate pentru imobilul – teren şi/sau construcţii –, situat în judeţul ……,municipiul/oraşul/comuna……, satul……, sectorul……, cod poştal ……, str. …… nr. ……, bl. ……, sc. …., et. ……, ap. ……, Cartea funciară[3)]……

Fişa bunului imobil……sau nr. cadastral ……

Data Semnătura5)

PRECIZĂRI privind completarea formularului:
1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv calitatea acestuia)
2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)
4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte
5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice
NOTĂ: *● Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.*
● Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la emitent.
Anexez:
•Autorizaţia de construire/desfiinţare nr._____din_____, **în copie**.
•Planul de situaţie " vizat spre nechimbare", **în copie**.

Timp mediu de completare: 10 minute	Termen maxim de soluționare: 30 zile

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email . office@primaria-avrig.ro
În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.