



Număr de înregistrare:

Către,

PRIMARUL ORĂȘULUI AVRIG

COMUNICARE
privind încheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul¹⁾, CNP I I I I I I I I I I I I I I I I , cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire /desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾ în valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de⁴⁾ ora, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul – teren și/sau construcții –, situat în județul,municipiul/orașul/comuna....., satul....., sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾..... Fișa bunului imobil.....sau nr. cadastral

Data

Semnătura⁵⁾

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- 1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv calitatea acestuia)
- 2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- 3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
- 4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte
- 5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ: • Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.

• Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

La expirarea duratei de execuție a lucrărilor beneficiarul are obligația de a regulariza taxa de autorizatie în maxim 15 zile. În acest sens se depune la registratura primăriei formularul tip "Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor" însoțit de următoarele acte:

- **declarația privind valoarea reală a lucrărilor (completată la pct.A)**
- **deviz general**
- **pentru firme: situațiile de lucrări și adresa oficială din partea firmei cu valoarea trecută în contabilitate**
- **autorizația de construire și anunțul de începere de lucrări, în copie**
- **proces-verbal la terminarea lucrărilor, 2 exemplare originale**

Timp mediu de completare: 10 minute

Termen maxim de soluționare: 30 zile

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email office@primaria-avrig.ro
În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App

