



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU

PRIMĂRIA ORĂȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro; E-mail: office@primaria-avrig.ro



Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

Nr. INT2749/14.08.2024

APROBAT
PRIMAR
David Adrian Dumitru



CAIET DE SARCINI

**Servicii de catering pentru suport alimentar acordat în baza HG 24/2024 pentru
preșcolarii și elevii
de la Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, jud Sibiu**

1. Preambul

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru școli cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli.

S-a optat ca suportul alimentară să fie acordat sub forma de masă caldă, în regim catering conform Articolul 3 HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă":

"(1) Suportul alimentară constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentară pe zi, după cum urmează:

(...)

b) masă caldă, în regim catering, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;"

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se face conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Normele procedurale interne ale Orașului Avrig privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, conform art. 68, alin. (1), lit. h), și art. 111 alin. (1). Valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin. (1), lit. d) (la data întocmirii documentației această valoare este 3701850lei).

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv prețul produselor, pregătirea/prepararea, depozitarea și livrarea zilnică a suportului alimentară (masa caldă) pentru preșcolarii și elevii Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentară (masa caldă), în cantitățile și conținutul caloric stabilit, pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, în perioada desfășurării activității didactice **incepând cu data semnării contractului , în conformitate cu art. 5 din Legea nr.421/2023 și prevederile HG nr 24/2024 pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024.**

Dreptul de a beneficia de suportul alimentară îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024.

Conform **Articolul 2**, al(3) din HG nr 24/2024 PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul educației au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a suportului alimentar.

Unitățile de învățământ preuniversitar care implementează PNMS sunt supuse inspecției sanitare de stat, care este realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

3. Considerații generale:

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea suportului alimentar acordat în baza HG nr. 24/2024 în condițiile stabilite prin Anexa 3 la prezenta hotărâre, SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publice de furnizare/servicii.

Livrarea mesei calde se va face la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, o dată pe zi, respectiv:

Nr. crt	Localitatea	Locația	Numarul maxim de portii	Condiții obligatorii de livrare
1	Avrig	Liceul Teoretic „Gh. Lazar” Str. Horia nr.27	611	Numarul elevilor prezenți va fi comunicat zilnic la ora 8:30.
2	Avrig	Grădina nr. 1 Piticul, str. S.Brukenthal nr. 41	90	
3	Avrig	Grădina nr. 3 Sticla, str. S.Brukenthal nr. 157	115	
TOTAL meniuri Liceul Teoretic „Gh. Lazar” Avrig			816	

Valoarea estimată 774743,04 lei fără TVA.

Mențiune: Liceul Teoretic Gheorghe Lazăr Avrig se obligă ca în fiecare zi, la ora 8.30 să comunice furnizorului numărul exact de meniuri pentru ziua în curs, furnizorul urmând să livreze și să factureze acel număr de meniuri pentru ziua respectivă.

Programul de servire a mesei sănătoase va fi ora 10,50-11,10 minute în care cadrele didactice vor sta în salile de clasă timp de 10 min pentru a supraveghea servirea mesei. Produsele alimentare vor ajunge în unitatea de învățământ până la 10,10 astfel responsabilii programului să poată distribui elevilor produsele în timp util. Menționăm faptul că ar fi ușurință dacă caserolele ar fi puse în cutii termice câte 20 sau 25 buc să putem distribui mai ușor.

Furnizorul își va planifica încărcarea, distribuirea mesei calde, în regim catering în așa fel încât să se poată încadra în programul solicitat de școală și aprobat prin HCL 103 din 31/07/2024. **Ofertele care nu respectă intervalul orar de livrare vor fi descalificate/respinse.**

Valoarea unei porții zilnice va fi în limita unei valori zilnice **13,76 lei fără TVA/beneficiar**, pentru un elev, și cuprinde: prețul produselor, pregătirea/prepararea, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

- Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, în caz contrar oferta va fi respinsă;

- Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în anexa 3 din HG nr 24/2024.

4. Specificatii tehnice:

NORMELE MINIME OBLIGATORII

care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

- ✓ Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
- ✓ Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
- ✓ Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
- ✓ Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
- ✓ Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
- ✓ Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
- ✓ Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
- ✓ Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
- ✓ Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu, solicitate de scoala corespunzatoare sugestiilor Institutului Național de Sănătate Publică:

- ✓ Piure de cartofi cu piept de curcan, salată (150/80/50), chiflă + fruct
- ✓ Ghiveci de legume cu pui/ carne slabă de porc (250/80), chiflă + fruct
- ✓ Sufleu de brocoli cu brânză (250-300), chiflă + fruct
- ✓ Cartofi gratinați cu piept de pui la grătar, salată (150/80/50), chiflă + fruct
- ✓ Orez cu legume și pui/ carne slabă de porc/ vită la tavă , (200/80), chiflă + fruct
- ✓ Macaroane / melcișori cu brânză de vaci + fruct (250-300)
- ✓ Tocană de legume cu orez brun, (250-300), chiflă + fruct
- ✓ Șnitel parizian cu cartofi natur și legume , chiflă (80/150/50)+ fruct
- ✓ Pulpă de curcan în sos de roșii și fusilli cu praz și zucchini (80/50/150), chiflă + fruct
- ✓ Cartofi franțuzești și salată (250/50), chiflă + fruct
- ✓ Piept de pui la grill și piure de păstârnac (morcovi), salată de varză (80/150/50), chiflă + fruct
- ✓ Cotlet de porc la cuptor, sos supreme și cartofi gratinați, salată de sfeclă(80/150/50), chiflă + fruct
- ✓ Pulpe de pui dezodate cu tocăniță de fasole verde (80/150), chiflă + fruct
- ✓ Tochitură de porc cu mămliguță și salată de murături (80/150/50) + fruct
- ✓ Piept de pui la gratar , sos de smântână și risotto cu ciuperci (80/50/150), chiflă + fruct
- ✓ Gyros de pui, sos tzatzichi și cartofi wedges, salată (80/20/150/30)chiflă + fruct
- ✓ Snițel de porc și piure de cartofi, salată (80/150/50), chiflă + fruct
- ✓ Pui cu sos de cașcaval și paste cu dovlecel și praz (80/200), chiflă + fruct
- ✓ Cârânciori de porc cu fasole scăzută (80/200),chiflă + fruct
- ✓ Tocăniță de mazăre cu pulpe dezodate/ carne slabă porc (200/80),chiflă + fruct
- ✓ Paste fusilli cu ciuperci, măslina, sos de roșii și cașcaval + fruct (300)
- ✓ Ciulama de pui cu mămliguță, salată (80/100/50) + fruct
- ✓ Pulpe de pui dezodate- marinate în sos de iaurt – la cuptor cu risotto și fasole verde cu roșii și usturoi (80/150/50), chiflă +fruct
- ✓ Spaghetti cu carne slabă de porc/ vită , sos de roșii (150/80/50)+ fruct
- ✓ Paste carbonara cu șuncă, salată asortată (250/50) + fruct .

Precizare suplimentară privind gramajul:

- Minim 80 g carne
- Minim 150 g garnitura
- Minim 50 g salată.

Pentru servirea mesei calde preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii propunem :

- meniurile să fie variate și să nu se repete timp de 1 lună,
- fructele să fie diferite , să nu se repete peste săptămâna, să fie spălate și ambalate,
- tacâmurile să fie din bambus, ambalate cu șervețel inclus,
- chifla ambalată individual.

La solicitarea unității de învățământ tipul de meniu poate fi schimbat în funcție de necesitățile copiilor.

Pentru a face dovada respectării oricărui norme/ordine privind alimentația sanatoasă în unitățile de învățământ și stabilirea nesarului minim de substanțe nutritive pentru alimentația zilnică a copilului, ofertantul va face dovada că meniul este avizat/autorizat de un specialist în nutriție.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Programul de livrare este stabilit conform deciziei școlii și aprobat prin HCL 103 din 31/07/2024 cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, meniurile vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii:

- a) materie primă, inclusiv fruct;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.
- d) materiale auxiliare (tacamuri , caserola,)

Ofertantul clasat pe locul I, la solicitarea autorității contractante, va prezenta justificarea prețului meniului, prezentând copii marcate și semnate „conform cu originalul”, valabile la data deschiderii ofertelor după: oferte, contracte sau orice fel de înțelegere cu furnizorii de materie primă. De asemenea se va prezenta/justifica costul manoperei (preparare hrană) și al transportului (având în vedere distanța de la furnizor la unitățile de învățământ). De asemenea va prezenta copii după certificatul de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, a tuturor persoanelor implicate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare.

Dacă ofertantul clasat pe locul I din diverse motive refuză semnarea contractului va pierde garanția de participare și se va solicita documente pentru justificarea prețului meniului ofertantului clasat pe locul II.

5. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

6. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.(daca este cazul)

Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

La solicitarea beneficiarului, prestatorul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor din componenta mesei clade livrate (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.)

Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea meniului.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea unității de învățământ.

Unitatea de învățământ, prin persoana responsabilă în acest sens, va sesiza prestatorul imediat, în scris, în cazul apariției oricărei probleme. Prestatorul este obligat să rezolve aceste probleme în maxim 24 ore de la sesizare.

Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția suportului alimentar, pe tot parcursul desfășurării acestei activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască meniul în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

De asemenea persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a verifica prin sondaj meniul, dacă acesta nu corespunde cu cerințele caietului de sarcini și cu eticheta, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască meniul în cauză cu altul corespunzător, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta. Dacă meniul nu poate fi înlocuit în timp util, astfel încât copiii să poată beneficia de el, întreaga cantitate din ziua respectivă va fi refuzată la plată.

În cazul în care orice tip de probleme sesizate în scris nu sunt rezolvate, în termenele stabilite, contractul se reziliază.

7. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitatea școlară, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi: ziua producerii pentru masa caldă.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Autorizația va însoți în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate.

Fructele vor fi spălate și ambalate individual, vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

În cazul în care condițiile de transport nu sunt respectate, în timpul derulării contractului, contractul se reziliază.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate, se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea suportului alimentar se face de către persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie meniurile la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitatea școlară, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi: ziua producerii pentru masa caldă.

9. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Prestatorul are obligația prelevării de probe, atât la sediul prestatorului cât și la sediul unității de învățământ, când se consideră necesar. Acestea se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată. La sediul unității de învățământ recoltarea se va face de personalul desemnat de aceasta, împreună cu reprezentantul prezent al prestatorului, când unitatea de învățământ consideră necesar. Probele vor fi etichetate și vor avea următoarele mențiuni: data recoltării, ora recoltării, denumirea meniului, numele, prenumele și semnătura persoanei care a recoltat proba.

Proba din meniul servit preșcolarilor și elevilor va fi livrată la sediu și va fi gratuită.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la copii, vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită "contraprobă".

10. Certificări profesionale

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

11. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Prestatorul serviciului de catering are obligația afișării la avizierul unității de învățământ, la începutul fiecărei săptămâni, a unei liste cu tipurile de meniu și fruct pentru toată săptămâna în curs;

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

12. Prezentarea ofertei.

Oferta va conține 3 secțiuni: - criterii privind eligibilitatea
- oferta tehnică
- oferta financiară

și va fi însoțită de OPIS.

Ofertantul clasat pe locul I, la solicitarea autorității contractante, va prezenta justificarea prețului meniului, prezentând copii marcate și semnate „conform cu originalul”, valabile la data deschiderii ofertelor, după: oferte, contracte sau orice fel de înțelegere cu furnizorii de materie primă (obligatoriu pentru: produsele de panificație, produsele din carne, produsele lactate sau derivate din lapte, fructe).

De asemenea va prezenta/justifica costul manoperei (preparare hrană) și al transportului (având în vedere distanța de la furnizor la unitățile de învățământ), va prezenta copii după certificatul de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, a tuturor persoanelor implicate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare.

Dacă ofertantul clasat pe locul I din diverse motive nu prezintă documentele solicitate sau refuză semnarea contractului va pierde garanția de participare și se va solicita documente justificative ofertantului clasat pe locul II.

▪ **Criterii de eligibilitate:**

Pentru demonstrarea criteriilor privind eligibilitatea se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164, din Legea 98/2016, formular 2.
2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016, formular 3.
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016, formular 3.
4. Declarație pe propria răspundere de neîncadrare în situațiile prevazute la art. 59- 60 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, formular 4.

Persoanele implicate in procesul de evaluare si decizie sunt:

Stoișor Ciprian - Viceprimar
Grancea Mircea – Secretar General al Orașului Avrig
Marginean Ioana Simona - Director Economic
Oprenca Marinela - Sef Serviciu Impozite și Taxe
Bodea Marioara - Sef Serviciu Buget-Contabilitate
Lăzăroae Alina Maria - Director, Direcția de Asistență Socială Avrig
Miclea Lucian - Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta
Petre Constantin - Șef Serviciu Public Poliție Locală
Morariu Ioana Daniela - Consilier achizitii publice
Ianoș Simona Gabriela - Inspector
Stanciu Mihaela Iulia - Consilier achizitii publice
Măgureanu Daiana - Inspector
Tîrlescu Simona Maria – Jurist
Vintila Nicoleta- Inspector
Stoisor Alina Maria - Inspector
Ranga Vasile Alexandru - Consilier local
Dan Santinel Nicolae - Consilier local
Farcaș Gheorghe - Consilier local
Gavrilă Vasile - Consilier local
Grigoraș Sanda Maria - Consilier local
Halmaghi Ionuț Emilian - Consilier local
Jugărean Daniela - Consilier local
Jugărean Florin - Consilier local
Klingeis Leopold –Alfred - Consilier local
Lazaroaie Lazar –Teodor - Consilier local
Paraschiv Alexandru - Consilier local
Prisacaru Claudiu –Dumitru - Consilier local
Spiridon – Gafton Ioan - Consilier local
Stoica Gheorghe Daniel - Consilier local
Teodorescu Doru - Consilier local
Verdoni Ramona Dakmar - Consilier local

Ofertantul va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea următoarelor informații și documente:

1. certificat constatatoar privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediu cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere.

2. certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
3. cazierul judiciar al operatorului economic;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente considerate edificatoare, după caz;

Certificatul constatator emis de ONRC, valabil la momentul depunerii ofertei;

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Copie a autorizației sanitare de functionare emisă de DSP sau echivalent, conform Ordinului MS nr.1030/2009, autorizația trebuie sa fie valabilă la data deschiderii ofertei;

Copie a autorizației DSVAS pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998, autorizația trebuie să fie valabilă la data deschiderii ofertei;

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; conf. art. 179 lit. b din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de catering, în cadrul a maximum 5 contracte, în valoare de cel puțin 700000 lei fără TVA. Se completează formular F11. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.

Documentele vor fi prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Prezentarea unuia sau mai multor documente care nu se află în termen de valabilitate atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

▪ Modul de prezentare a propunerii tehnice

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta:

- Documente “meniu” (se va prezenta un document meniu pentru consumatorii obișnuiți și documente meniu pentru grupele speciale de consumatori, daca este cazul)
- Declarație pe proprie răspundere că respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere în sensul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016, formular 5, formular 6
- Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.
- Propunerea tehnică va conține și asumarea condițiilor contractuale propuse prin modelul de contract prezentat de către autoritatea contractantă, prin depunerea unei declarații privind acceptarea clauzelor contractuale, și a intervalului orar de furnizare a meniului formular 9.
- Descriere a metodologiei, a planului de lucru și tehnologiei de realizarea a meniului. Aceasta descriere va conține în mod obligatoriu:
 - modul de recepție și depozitare a produselor alimentare neprelucrate;
 - modul de realizare și dotările tehnologice pentru realizarea meniului;

- modul privind depozitarea alimentelor finite; modul de porționare /împachetare;
- modul privind spălarea și igienizarea veselei, meselor, utilajelor, navetelor, compartimentelor de transport, a spațiilor, etc;

Se vor respecta toate prevederile menționate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespundentei propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse

De asemenea, în situația în care se constata că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau acestea lipsesc, oferta va fi respinsă.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Prezentarea unuia sau mai multe documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

▪ **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă **Formular 8 și anexele 1/F8 și 2/F8**, secțiunea formulare.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descarcarea la sediile beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per meniu, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.
- d) materiale auxiliare (tacamuri , caserola,)

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unor legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

▪ **Garanția de participare și valabilitatea ofertei**

Este stabilită conform Art. Articolul 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- ✓ **Cuantumul garanției de participare: in sumă de 7000 lei**
- ✓ **Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare: 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;**
- ✓ **Modul de constituire a garanției de participare va respecta Art. Articolul 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

În cazul în care se optează pentru plata prin virament bancar, contul Primăriei oraşului Avrig este RO97TREZ5815006XXX000023 – deschis la Trezoreria oraşului Avrig, judeţul Sibiu. Ordinul de plată, este acceptat cu condiţia confirmării acestuia de către banca emitentă sau a confirmării Trezoreriei, până la data limită de depunere a ofertelor.

- Dovada constituirii garanţiei de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor, 29.08.2024 ora 12:00 .

- **Ofertele care nu sunt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru participare vor fi respinse şi vor fi returnate nedeschise la adresa menţionată.**

- **Dovada constituirii garanţiei pentru participare nu se va afla în plicul sigilat, cu oferta, ci va fi ataşată în exteriorul plicului sigilat împreună cu scrisoarea de înaintare a ofertei (formular 10).**

▪ **Garanţia de bună execuţie.**

Este stabilită conform Art. Articolul 154 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziţie publică.

Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Valoarea garanţiei de bună execuţie este de **10%** din preţul contractului, fără TVA.

Conform Art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, garanţia de participare sau, după caz, garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) *virament bancar;*

b) *instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:*

(i) *scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;*

(ii) *scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

(iii) *asigurări de garanţii emise:*

– *fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;*

– *fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

d) *reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;*

e) *combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.*

▪ **Modul de prezentare a ofertei**

Modul de prezentare a ofertei, adresa la care se depune oferta şi documentele care însoţesc oferta:

- ✓ Oferta va fi depusă în plic închis, sigilat, inscripţionat cu datele de identificare a autorităţii contractante (Primăria oraşului Avrig, str. Gh. Lazar, nr. 10), a Ofertantului, şi cu datele de identificare a obiectului achiziţiei „Servicii de catering pentru suport alimentară acordat în baza HG 24/2024 pentru preşcolarii şi elevii de la Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, jud Sibiu”;

- ✓ Oferta se depune la Sediul Primăriei Oraşului Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr.10, direct, prin curier sau prin poştă fără a depăşi data şi ora limită de depunere a ofertei **29.08.2024, ora 12:00.**
- ✓ Oferta se transmite astfel: un plic închis ce va conţine toate documentele solicitate în cele 3 secţiuni împreună cu un opis, iar ataşat plicului închis o scrisoare de înaintare (formular 10) şi documentul de plată a garanţiei de participare.

Atentie!

Scrisoare de înaintare şi documentul de plată a garanţiei de participare nu vor fi incluse în plicul ce conţine oferta, fiind prezentate separat, în afara coletului.

Ofertele care nu sunt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru participare vor fi respinse şi vor fi returnate nedeschise la adresa menţionată.

▪ **12.7. Deschiderea şi evaluarea ofertelor**

Ofertele se vor deschide în data de **29.08.2024, ora 15:00.**

La şedinţa de deschidere a ofertelor şi la şedinţele de evaluare participă doar membrii comisiei de evaluare. Toţi ofertanţii vor fi informaţi cu privire la rezultatul evaluării.

▪ **12.8. Criteriul de atribuire.**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este ” cel mai bun raport calitate-preţ.”

DENUMIRE FACTOR EVALUARE/DESCRIERE/PONDERE

1. Preţul ofertei. Componenta financiară.

40 %

Invers proportional.

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preţuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte preţuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel: $P(n) = (\text{Preţ minim ofertat} / \text{Preţ ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

$P(n) = \text{punctajul ofertei } n$

$\text{Preţ } n = \text{preţul ofertei } n$

2. Ponderea pentru materie primă din preţul total/ meniu. Componenta financiară.

60 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 60

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preţul total/ meniu se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/ meniu, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP \text{ } n / MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat,}$

Unde:

$Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preţul total/ meniu;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ meniu;
MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ meniului;
Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/ meniu este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ meniu egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/meniu mai mic decât nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.
Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/ meniu va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Punctaj maxim total 100

Se realizează clasamentul ofertelor, în ordine descrescătoare a punctajului. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –preț”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară, reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe locul I.

Orice tip de clarificare din partea autoritatii contractante va fi publicat pe site-ul <https://primaria-avrig.ro/>

INTOCMIT
Stanciu Mihaela Iulia

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Orasul Avrig		
Adresa: str. Gh. Lazar, nr.10		
Localitate: Avrig	Cod postal: 555200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Orasului Avrig In atentie: Adrian-Dumitru David		Telefon: +40 269523101
E-mail: dana.morariu@primaria-avrig.ro mihaela.stanciu@primaria-avrig.ro	Fax: +40 269524401	
Adresa/ele de internet: www.primaria-avrig.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primaria-avrig.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior
Caietul de sarcini, modelul de contract, formularele si alte documentele suplimentare sunt publicate in SEAP / atasate la Anunțul Publicitar sau pot fi solicitate de la sediul Autoritatii Contractante, e-mail: office@primaria-avrig.ro sau fax 0269524401.
Ofertele trebuie transmise la adresa: Primaria orasului Avrig, str. Gheorghe Lazar nr. 10, pana la 29.08.2024, ora 12:00.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Unitate Administrativ Teritoriala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala
--	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire data contractului de autoritatea contractantă: Servicii de catering pentru suport alimentar acordat in baza HG 24/2024 pentru preșcolarii și elevii de la Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, jud Sibiu		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor: Contract de servicii de catering pentru scoli <input checked="" type="checkbox"/> Liceul Teoretic „Gh. Lazar” Str. Horia nr.27 <input checked="" type="checkbox"/> Gradinita nr. 1 Piticul, str. S.Brukenthal nr. 41 <input checked="" type="checkbox"/> Gradinita nr. 3 Sticla, str. S.Brukenthal nr. 157		
(a) Lucrari	(b) Produse	(c) Servicii
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii de catering pentru scoli
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu obtiune	

autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Orasul Avrig Cod NUTS: RO126	Locul principal de livrare Cod NUTS: □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS: □□□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice X		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui meniu pentru prescolarii și elevii Liceul Teoretic Gheorghe Lazăr Avrig . Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar, în cantitățile și conținutul caloric stabilit, pentru prescolarii și elevii care frecventează cursurile Liceul Teoretic Gheorghe Lazăr Avrig , în conformitate cu art. 5 din Legea nr.421/2023 și prevederile HG nr 24/2024 pe perioada desfasurării cursurilor scolare din anul 2024.</p> <p>Liceul Teoretic Gheorghe Lazăr Avrig , se obligă ca în fiecare zi, pana la ora 8.30 sa comunice furnizorului numarul exact de meniuri pentru ziua în curs, furnizorul urmand sa livreze zilnic pana la ora 10:10 la adresele din caietul de sarcini. Se va factura acest numar de portii. Furnizorul își va planifica încărcarea, distribuirea meniurilor în așa fel încât să se poată încadra în programul solicitat de școală și aprobat prin HCL 103 din 31.07.2024. Ofertele care nu respectă intervalul orar de livrare vor fi descalificate/respinse.</p> <p>Valoarea unui suport alimentar zilnic va fi de 13,76 lei fara TVA, pentru un elev, și cuprinde: prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.</p> <p>Valoarea estimată a prezentei achiziții este de 774743,04 lei, fără TVA.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA): DA <input type="checkbox"/> NU X		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA <input type="checkbox"/> NU X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru prescolarii și elevii care frecventează cursurile Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, jud Sibiu, pe perioada desfasurării cursurilor scolare din anul 2024.

Nr. crt	Localitatea	Locația	Numarul maxim de meniuri	Condiții obligatorii de livrare
1	Avrig	Liceul Teoretic „Gh. Lazar” Str. Horia nr.27	611	Numarul elevilor prezenți va fi comunicat zilnic la ora 8:30. Între orele 9- 9:10, se vor livra meniurile din ziua respectivă.
2	Avrig	Gradinita nr. 1 Piticul, str. S.Brukenthal nr. 41	90	
3	Avrig	Gradinita nr. 3 Sticla, str. S.Brukenthal nr. 157	115	
TOTAL meniuri Liceul Teoretic „Gh. Lazar” Avrig			816	

Liceul Teoretic Gheorghe Lazăr Avrig se obligă ca în fiecare zi, până la ora 8.30 să comunice furnizorului numărul exact de meniuri pentru ziua în curs, furnizorul urmând să livreze și să factureze acest număr de porții pentru ziua respectivă.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, meniurile vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

II.2.2) Opțiuni (dupa caz) DA NU

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți, este valabil până la împlinirea tuturor obligațiilor asumate de ambele părți (perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024).

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului DA NU

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare DA NU

Este stabilită conform Art.154 din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016

• Cuantumul garanției de participare:

- în sumă de 7000 LEI

• Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare:

- 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

• Modul de constituire a garanției de participare, conform Art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se optează pentru plata prin virament bancar, contul Primăriei orașului Avrig este RO97TREZ5815006XXX000023 – deschis la Trezoreria orașului Avrig, județul Sibiu. Ordinul de plată, este acceptat cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă sau a confirmării Trezoreriei, până la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor, 29.08.2024, ora 12:00.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și vor fi transmise nedeschise la adresa înscrispționată pe plic sau în scrisoarea de înaintare.

De asemenea ofertele depuse după data și ora de depunere vor fi respinse și transmise nedeschise la adresa înscrispționată pe plic sau în scrisoarea de înaintare.

ATENȚIE!!!

Dovada constituirii garanției pentru participare nu se va afla în plicul sigilat, cu oferta, ci va fi atașată în exteriorul plicului sigilat împreună cu scrisoarea de înaintare a ofertei.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise la adresa menționată.

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

DA X NU

Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Este stabilită și constituită conform Art. 154 din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: *art. 5 din Legea nr.421/2023 și prevederile HG nr 24/2024 pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024*

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz):
Asociere, conform art. 53 din Legea nr.98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

DA NU X

Dacă DA descrierea acestor condiții:

III.1.5) Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.421/2023
- HG nr 24/2024
- Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Site-ul www.anap.gov.ro

Enunțarea legislației de mai sus nu are un rol limitativ și vizează versiunile actualizate ale textelor legislative, cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința obligatorie:

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

- Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta:

- Neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declarații de eligibilitate: Formular 2, Formular 3.

- Dovada neîncadrării în situațiile de excludere prevăzute în Lg. 98/2016.

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Lg. 98/2016, Formular 4.

Neprezentarea documentelor conform cerințelor atrage respingerea ofertei.

Persoanele implicate în procesul de evaluare și decizie sunt precizate în caietul de sarcini la Criterii de eligibilitate.

Ofertantul va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea următoarelor informații și documente:

	<ul style="list-style-type: none"> - certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediu cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere. - certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării ofertei; - cazierul judiciar al operatorului economic; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente considerate edificatoare, după caz <p>Documentele vor fi prezentate in limba romana, cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p> <p>Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea/respingerea ofertantului din procedura de achiziție.</p> <p>Prezentarea unuia sau mai multor documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea/respingerea ofertantului din procedura de achiziție.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i></p> <p>Operatorii economici vor prezenta documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare in conformitate cu cerintele legale din tara in care sunt stabiliti, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatorul economic va prezenta certificatul ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie actualizate la momentul prezentarii documentului. Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, in caz contrar acesta va fi exclus din procedura. De asemenea operatorii economici care se află în stare de faliment sau lichidare vor fi excluși din procedură. - Copie a autorizatiei sanitare de functionare emisa de DSP sau echivalent, conform Ordinului MS nr.1030/2009, autorizatia trebuie sa fie valabila la data deschiderii ofertei - Copie a autorizatiei DSVAS pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998, autorizatia trebuie sa fie valabila la data deschiderii ofertei; <p>Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
III.2.2) Capacitatea economica si financiara:	
Nu este cazul	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:	
<i>Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai jos atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
<p>Cerinta nr. 1 – Cerință obligatorie:</p> <p>Lista principalelor servicii prestate în cursul unei</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</i></p>

<p>perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; conf. art. 179 lit. b din Legea 98/2016 privind achizițiile publice .</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de catering, în cadrul a maximum 5 contracte, în valoare de cel puțin 700000 lei fără TVA</p>	<p>Se completează formular F11. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.</p>
<p>Cerinta nr. 2 - Cerinta obligatorie: Informatii privind subcontractantii: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i> Acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.</p> <p>NOTA: Documentele se prezintă în original.</p>
<p>Cerinta nr.3 - Cerinta obligatorie: Informatii privind asociatii – daca este cazul Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap. – CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociati. Totodata, se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii cat si procentul venit fiecaruia.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i> Se va prezenta acordurile de asociere in original.</p>
<p>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii: Nu este cazul</p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz): DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: _____</p> <p>Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

<p>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: Procedură proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, conform art. 68, alin. (1), lit. h), și art. 111 alin. (1).</p>
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Procedura simplificată proprie.</p> <p>Autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza normelor procedurale interne, cu obligația de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Procedura proprie se va realiza în baza unor norme procedurale interne stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor prevăzute de lege, așa cum am menționat mai sus, fără a fi constrânsă în această situație de a aplica alte prevederi în materie de achiziție publică, inclusiv cele care privesc obligația de a publica o invitație de participare, de a publica o documentație de atribuire sau de a urmări pașii procedurali ai unei proceduri simplificate, conform art. 111 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Menționăm că în cazul în care se consideră vătămat ca urmare a desfășurării unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza, în baza Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, instanța de judecată de</p>

pe raza teritorială a autorității contractante în cauză.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire):

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ X
DENUMIRE FACTOR EVALUARE/DESCRIERE/PONDERE

1. Prețul ofertei. Componenta financiară.
40 %

Invers proportional.

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

P(n) = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/ meniu. Componenta financiară.
60 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 60

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ meniu se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ meniu, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$,
Unde:

Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ meniu;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ meniu;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ meniului;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/ meniu este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ meniu egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/meniu mai mic decât nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/ meniu va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Punctaj maxim total 100

Se realizează clasamentul ofertelor, în ordine descrescătoare a punctajului. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –preț”.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): – Nu este cazul

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract:DA NU **IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.): RON

IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta :

- durata in luni:
- durata in zile: **30 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice****In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta:**

12.2.1. Document "meniu" (se va prezenta un document meniu pentru consumatorii obișnuiți și documente meniu pentru grupele speciale de consumatori)

12.2.2. Declarație pe proprie răspundere că respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini;

12.2.3. Declarație pe propria răspundere în sensul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016, formular 5, formular 6

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

12.2.4. Propunerea tehnică va conține și asumarea condițiilor contractuale propuse prin modelul de contract prezentat de către autoritatea contractantă, prin depunerea unei declarații privind acceptarea clauzelor contractuale, și a intervalului orar de furnizare a suportului alimentar formular 9.

12.2.5. Descriere a metodologiei, a planului de lucru și tehnologiei de realizarea a meniurilor.

Aceasta descriere va conține în mod obligatoriu:

- modul de recepție și depozitare a produselor alimentare neprelucrate;
- modul de realizare și dotările tehnologice pentru realizarea meniului;
- modul privind depozitarea alimentelor finite; modul de porționare /împachetare;
- modul privind spălarea și igienizarea veselei, meselor, utilajelor, navetelor, compartimentelor de transport, a spațiilor, etc;

Se vor respecta toate prevederile menționate în caietul de sarcini;

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse

De asemenea, în situația în care se constata că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau acestea lipsesc, oferta va fi respinsă.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Prezentarea unuia sau mai multe documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

-Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă Formular 8 și anexele 1/F8 și 2/F8, secțiunea formulare.

-Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA și cu TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descarcarea la sediile beneficiarului.

-Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Nu se acceptă oferte alternative.

-Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu

privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per meniu, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.
- d) materiale auxiliare (tacamuri , caserola,)

-În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

-La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unor legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei, adresa la care se depune oferta și documentele care însoțesc oferta:

- Oferta va fi depusă în plic închis, sigilat, inscripționat cu datele de identificare a autorității contractante (Primăria orașului Avrig, str. Gh. Lazar, nr. 10), a Ofertantului, și cu datele de identificare a obiectului achiziției „Servicii de catering pentru suport alimentară acordat în baza HG 24/2024 pentru preșcolarii și elevii de la Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, jud Sibiu;)

- Oferta se depune la Sediul Primăriei Orașului Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr.10, direct, prin curier sau prin poștă fără a depăși data și ora limită de depunere a ofertei 29.08.2024, ora 12:00. Ofertele depuse după data limită de depunere vor fi respinse și returnate nedeschise la adresa menționată pe plic.

- Oferta se transmite astfel: un plic închis ce va conține toate documentele solicitate în cele 3 secțiuni împreună cu un opis, iar atașat plicului închis o scrisoare de înaintare (formular 10) și documentul de plată a garanției de participare.

Atentie! Scrisoare de înaintare și documentul de plată a garanției de participare nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, fiind prezentate separat, în afara coletului.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

DA NU

VI.2) Contractul / concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din: alte fonduri

DA NU

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si /sau program(e):

Programul național „Masă sănătoasă“, denumit PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 conform HG 24/2024

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) :

Se realizează clasamentul ofertelor, în ordine descrescătoare a punctajului. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –preț”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ și a realizării clasamentului.

Ofertanții au obligația de a solicita clarificări în legătură cu orice neclarități/neconcordanțe identificate în cadrul documentației. Răspunsurile vor fi publicate pe www.primaria-avrig.ro

Prin depunerea ofertei se înțelege faptul că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga Documentație.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, vor fi transmise în scris la sediul Autorității Contractante.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor fișei de date atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Sedintele de evaluare nu sunt publice, ofertanții vor fi informați în legătură cu rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA - FORMULARE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire formular</i>
1	Model de instrument de garantare, daca este cazul, formular 1.
2	Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 164, din Legea 98/2016, formular 2.
3	Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016, vezi model sectiunea formulare, formular 3.
4	Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016, vezi model sectiunea formulare, formular 3.
5	Declarație pe propria răspundere de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 59- 60 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, formular 4.
6	Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului si protectiei mediului, formular 5.
7	Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca, formular 6.
8	Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale, formular 7.
9	Formular de oferta + anexa1/F8 si anexa 2/F8,
10	Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale, formular 9.
11	Scrisoare de înaintare, formular 10.
12	Experiența similară, formular 11

_____ (denumire emitent garantie)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa),

Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului

_____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului),

avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam fata de

_____ (denumirea autoritatii contractante):

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita sumei de _____ RON (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) - c) de mai jos (cazul garantiei care se executa neconditionat conform art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016):

Autoritatea contractanta are obligatia de a retine garantia de participare atunci cand ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in termenul prevazut la art. 39 alin. (3);

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurari _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA***(art. 164 din Legea 98/2016)*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV, la data de
....., organizată de Direcția Națională de Probațiune, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Direcției Naționale de Probațiune;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Naționale de Probațiune cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Subsemnatul reprezentant legal al, participant la procedura de achizitie avand ca obiect: (denumirea contractului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii, că vom respecta si implementa prestarea serviciilor/executia lucrărilor cuprinse in ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in domeniul mediului si protectiei mediului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completarii,

.....

Ofertantul,

.....

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul reprezentant legal al, participant la procedura de achizitie avand ca obiect: (denumirea contractului) declar pe propria raspundere că vom respecta si implementa prestarea serviciilor/executia lucrărilor cuprinse in ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in domeniul social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completarii,

.....

Ofertantul,

.....

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE CUPRINZAND
INFORMATIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic), declar pe propria raspundere ca pentru
achizitia " _____ " (se trece numele procedurii), urmatoarele informatii
cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara sunt confidentiale:

Motivez cele sustinute mai sus, dupa cum urmeaza: _____

Data completarii,
.....

Ofertantul,
.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de catering pentru suportul alimentar acordat in baza HG24/2024 pentru preşcolarii și elevii Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, jud. Sibiu pentru suma de _____ lei/meniu/zi/persoana, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ (durata in litere si in cifre) _____ zile, respectiv pana la data de ____ (ziua/luna/anul) _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
 - nu depunem oferta alternativa.
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.
8. Am înțeles și suntem de acord cu condițiile de transmitere a prezenței și cu orarul de livrare a meniului.

Data ____/____/____

____ (semnatura) _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele operator economic) _____.

Anexa 1/F8
la Formularul de oferta

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr. maxim de meniuri/zi	Pret unitar/meniu/zi /persoana (lei fara TVA)	Preț total/zi (lei fără TVA)
1	Servicii de catering pentru Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, jud Sibiu	816		

Notă:

Defalcare a costurilor (fără TVA), per meniu, pe următoarele categorii:

a) materie primă, inclusiv fruct=lei;

b) prepararea hranei=lei;

c) distribuție=lei.

d) materiale auxiliare (tacamuri , caserola,)

Data ____/____/____

____(semnatura)____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(denumirea/numele operator economic)_____.

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE DIRECT IMPLICATE ÎN ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Persoane direct implicate in indeplinirea contractului (nume, prenume)	Functie, atributii	Certificat Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent Deține/Nu deține

Se va nominalize și persoana desemnată de către prestator cu responsabilități operative care preia solicitările din partea unității de învățământ. Această persoană va avea menționat și nr. de telefon.

Data ____/____/____

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND
ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
 (denumire si date de identificare operator economic), ofertant in cadrul achizitiei
 " _____ " (se trece numele procedurii), declar pe propria raspundere ca
 acceptam in mod neconditionat si fara obiectiuni clauzele contractului pus la dispozitie de
 autoritatea contractanta prin publicarea in SEAP in sectiunea aferenta prezentei proceduri.

Data completarii,

Ofertantul,

 (semnatura autorizata)

Ofertantul

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr _____ / _____ 2022

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii de catering pentru suportul alimentară acordat în baza HG 24/2024 pentru preșcolarii și elevii Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig jud. Sibiu, noi _____

vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Garanția pentru participare
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării __. __. 2022

Cu stimă,

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIȚA SIMILARĂ**

..... în calitate ofertant pentru achiziția de „Servicii de catering pentru suport alimentar acordat în baza HG 24/2024 pentru preșcolarii și elevii de la Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig jud. Sibiu având sediul înregistrat la (adresa), tel.:,

fax:, e-mail:, Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: _____

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea Prestatorului în contract**)	Prețul total al contractului (lei)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului (***)	Contravaloarea serviciilor prestate în perioada de referință (****)
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Data completării

Ofertant,

Prin reprezentant legal /reprezentant imputernicit

(semnatura autorizata)

*) Pentru contractele prezentate în tabelul de mai sus se depun certificate de bună execuție / documente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate ori de către clientul privat beneficiar. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

***) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocierie); contractant asociat; subcontractant.

****) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

*****) Se vor depune documente justificative care demonstrează contravaloarea serviciilor prestate în perioada de referință.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(semnătură autorizată)

ORAȘUL AVRIG
Str. Gh. Lazăr, nr. 10,
Avrig, jud. Sibiu
Telefon: 0269/523 101



S.C. _____ S.R.L.
Str. _____, nr. __,
Loc. _____, jud. _____
Telefon: _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ___ din data de _____

Preambul

În conformitate cu prevederile:

- a) Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legii bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat;
- e) Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Art. 77 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
- i) Ordinul MEN/MADR nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024;
- j) Ordinul MEN nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- k) Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Între

1. Părțile contractante

ORAȘUL AVRIG, cu sediul în Avrig, str. Gheorghe Lazăr, nr. 10, jud. Sibiu, 555200, codul de înregistrare fiscală C.I.F. 4241087, telefon 0269/523101, fax. 0269/524101, email office@primaria-avrig.ro, având cont nr. _____, deschis la Trezoreria Avrig, reprezentat legal prin dl **Adrian-Dumitru DAVID - Primar**, în calitate de **achizitor** pe de o parte,

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul în loc. _____, str. _____, nr. __, jud. _____, având cod unic de înregistrare RO _____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. _____, telefon: _____, email: _____, având cont deschis la

Trezoreria _____, nr. _____, reprezentată prin dl/dna _____ - **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **beneficiar** – preșcolarii și elevii Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig;
- d) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g) **menu** – suport alimentar - masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
- h) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **zi** - zi calendaristică dacă nu se specifică în mod clar altfel; **an** - 365 de zile (366 de zile – an bisect). Termenele din prezentul contract se calculează conform Codului civil.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Toată legislația incidentă în cuprinsul contractului se va lua în calcul cu actualizări, modificări și completări, inclusiv înlocuiri, după caz.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1 (1) Obiectul prezentului contract constă în «**SERVICII DE CATERING PENTRU SUPT ALIMENTAR ACORDAT ÎN BAZA H.G. 24/2024, PENTRU PREȘCOLRII ȘI ELEVII LICEULUI TEORETIC „GHEORGHE LAZĂR” AVRIG, JUDEȚUL SIBIU**».

(2) Suportul alimentar prevăzut la alin. (1) constă în meniu-masă caldă, în regim catering, pentru preșcolarii și elevii unității de învățământ, în conformitate cu prevederile art. 3 din H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.

5.2 (1) Livrarea meniului (masa caldă) se va face începând cu prima zi a anului școlar 2024-2025, respectiv, **09 septembrie 2024 și până la 20 decembrie 2024**, în funcție de structura cursurilor școlare, conform Ordinului MEN nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

(2) Masa caldă nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

(3) În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, masa caldă se va livra în condițiile stabilite prin prezentul contract.

5.3 Prezentul contract este valabil pentru anul 2024, respectiv, până la împlinirea tuturor obligațiilor asumate de ambele părți.

6. Prețul contractului

6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este conform ofertei anexa la contract, respectiv:

a) preț meniu-masa caldă/zi/persoană ____ lei fără TVA la care se adaugă TVA în suma de ____ lei, rezultând o valoare totală de ____ lei/ meniu-masa caldă/zi inclusiv TVA.

6.2 Numărul maxim de meniuri-masa caldă/zi este de **816**.

6.3 Prețul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în **propunerea financiară**, anexă la prezentul contract, aplicat la numărul de meniuri livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a) *Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator);*

b) *Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;*

c) *Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;*

d) *Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;*

e) *Acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul;*

f) *Garanția de bună execuție;*

g) *Alte documente încheiate conform legii, dacă e cazul;*

h) *Acte adiționale încheiate de comun acord, conform legii, dacă e cazul.*

8. Ordinea de precedență

8.1 În cazul oricărei contradicții din prezentul contract și/sau oricare dintre documentele prevăzute la pct. 7, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului/beneficiarului

9.1 (1) Comanda pentru numărul de meniuri ce vor trebui livrate se va face, de unitățile de învățământ, zilnic până la ora 8:30 și va fi valabilă pentru ziua în curs. Comanda se va face de către persoana desemnată de către beneficiar.

(2) Livrarea meniurilor se va face conform prevederilor art. 10.4.

(3) Achizitorul/beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului orice date și informații considerate de acesta necesare și relevante pentru îndeplinirea obligațiilor contractului.

9.2 Numărul de meniuri comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală). În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic unităților de învățământ beneficiare, de unde vor fi ridicate de către părinți sau reprezentanții legali ai elevilor/preșcolariilor.

9.3 Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

9.4 Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestei activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască meniurile în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

9.5 Zilnic, beneficiarul va păstra o probă în frigider timp de 48 ore. De asemenea, meniurile vor fi verificate obligatoriu de către persoana desemnată de către beneficiar. Avizul acesteia va fi pe documentul de distribuție.

9.6. Unitatea de învățământ, prin persoana responsabilă în acest sens, va sesiza prestatorul imediat, în scris, în cazul apariției oricărei probleme. Prestatorul este obligat să rezolve aceste probleme în maxim 24 ore de la sesizare. În cazul în care problemele sesizate nu sunt rezolvate, contractul se reziliază.

9.7. La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite Inspectoratului Județean Școlar Sibiu (ISJ Sibiu) un raport lunar cu privire la derularea programului, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (3) din H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

10. Obligațiile prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în oferta, anexă la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea și livrarea meniului-masa caldă pentru preșcolarii și elevii Liceului Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, jud. Sibiu, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să asigure livrarea hranei la termenele stabilite în conformitate cu graficul întocmit și cu cerințele din caietul de sarcini.

10.4. (1) Comanda pentru numărul de meniuri ce vor trebui livrate se va face zilnic până la ora 8:30, urmând ca meniurile să fie livrate până la ora 10:10, la locațiile menționate de beneficiar, după cum urmează:

- Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig, str. Horea, nr. 27;

• Grădinița nr. 1 Piticul, Avrig, str. S. Brukenthal, nr. 41;

• Grădinița nr. 3 Sticla, Avrig, str. S. Brukenthal, nr. 157.

(2) Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

10.5. Prestatorul se obligă să pregătească și să eticheteze meniul în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

10.6. Prestatorul se obligă să nu distribuie meniul neambalat, ambalat necorespunzător sau deteriorat.

10.7. Prestatorul se obligă să asigure prepararea meniului din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar, cu respectarea normelor obligatorii în vigoare.

10.8. Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru pregătirea, depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv ambalarea pentru distribuția hranei.

10.9. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract.

10.10. Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățare adecvată și/sau dezinfecție.

10.11. Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuirea meniurilor. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.).

10.12. Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

10.13. Prestatorul se obligă să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei sau orice alte sesizări scrise. În caz contrar contractul va fi reziliat conform clauzelor prezentului contract.

10.14. În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

10.15. Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.16. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de pregătire și distribuire a meniurilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.17 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.18. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.19. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de furnizare a meniurilor.

11. Modalități de plată

11.1 Plățile vor fi efectuate de către achizitor direct în contul prestatorului deschis la Trezoreria _____, nr. _____.

11.2 (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul prevăzut la **art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea 72/2013** privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, actualizată.

(2) Termenul prevăzut la alineatul precedent curge de la data înregistrării facturii de către prestator în platforma națională RO e-Factura.

11.3 Prestatorul va emite factura numai după întocmirea și semnarea, de către ambele părți, a Procesului Verbal de recepție a serviciilor prestate. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Procesul-verbal de recepție.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele și în condițiile stipulate în contract, achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, cu titlu de dobândă legală penalizatoare, o sumă egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale care se aplică la valoarea obligațiilor neîndeplinite, calculată de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, în condițiile Legii nr. 72/2013 coroborate cu prevederile art. 1535 din Noul Cod Civil.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la **clauza 11.2**, atunci acesta are obligația de a plăti, dobânda legală penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale, în condițiile Legii nr. 72/2013 coroborate cu prevederile art. 1535 din Noul Cod Civil.

12.3 Obligația de plată a dobânzii penalizatoare ce incumbă achizitorului stabilită la **art. 12.2** operează numai în situația în care:

- a) Prestatorul inclusiv subcontractantii și /sau terții susținători acestuia și-au îndeplinit obligațiile contractuale;
- b) Prestatorul nu a primit suma datorată la scadență cu excepția cazului în care achizitorului nu îi este imputabilă întârzierea.

12.4 Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întregul semestru.

13. Despăgubiri

13.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

13.2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.

13.3. Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate ori compilate, în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

14.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii/lucrări în cursul executării altor servicii/lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

14.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din prețul contractului fără TVA, respectiv, lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3)-(4), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție, caz în care se aplică prevederile alin. (3)-(7);

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) În cazul prevăzut la **alin. (2) lit. c)**, Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (3) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(5) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (3) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(6) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (3) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(7) Contul de disponibil prevăzut la alin. (3) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(8) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(9) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(10) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului precum și în cazul prejudiciilor produse în furnizarea produselor prevăzute contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să despăgubescă Achizitorul integral și întocmai.

15.2 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi/ de a reconstitui garanția de bună execuție, în termen de 5 zile de la data la care aceasta a fost reținută sau de la data la care valoarea contractului a fost suplimentată, raportat la restul rămas de executat/valoarea suplimentară.

15.3 Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție calitativă a serviciilor/produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16. Recepție și inspecții

16.1 Recepția se va efectua zilnic de către unitatea de învățământ, prin persoanele desemnate de către aceasta.

16.2 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de meniuri livrate zilnic și meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta o declarație de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe pachet. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

16.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și din caietul de sarcini.

16.4 Recepția hranei se va realiza zilnic de către beneficiar prin personalul desemnat. Nu se vor distribui meniuri fără avizul de însoțire al acestora. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

16.5 Beneficiarul are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

16.6 Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către unitatea de învățământ, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

16.7 Zilnic, o probă din meniu, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

16.8 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.9 Dreptul beneficiarului de a inspecta, testa și de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al beneficiarului, anterior.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Subcontractanți

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 Pe parcursul derulării contractului, contractantul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

18.5 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

18.6 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

d) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

e) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

f) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

18.7 Contractele prezentate conform punctului **18.6** vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexă la prezentul contract.

19. Rezilierea contractului

19.1 În caz de neîndeplinire a uneia sau a mai multora dintre obligațiile prevăzute expres la **Cap. 10 - Obligațiile prestatorului și Cap. 5. - Durata contractului**, din prezentul contract, pentru o perioadă mai mare de **2 zile** calendaristice consecutive, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală) fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate, prestatorul fiind de drept în întârziere la îndeplinirea termenului de **2 zile** calendaristice, anterior menționat.

19.2 În cazul în care în urma unor sesizări și reclamații (privind calitatea hranei sau orice alte probleme) aduse la cunoștința prestatorului în scris, acesta nu remediază deficiențele constate în maxim 24 ore, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta. Modul de remediere a deficiențelor se va stabili de comun acord între părți și vor fi menționate în scris, într-un proces verbal.

19.3 În cazul în care raportul lunar cu privire la derularea programului prevăzut la punctul 9.7. are drept calificativ "*nesatisfăcător*" sau "*total nesatisfăcător*", se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

19.4. Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-

interese, iar quantum acestora se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

19.5. Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 3 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

19.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.7. Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

19.8. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care acesta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **10 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Încetarea contractului

22.1 (1) Prezentul contract încetează de drept la expirarea termenului pentru care a fost încheiat și îndeplinirea tuturor obligațiilor scadente.

(2) Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

a) nu își execută una dintre obligațiile contractuale;

b) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;

c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) în termen de 3 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

e) nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

22.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, fără punere în întârziere, în următoarele situații:

a) dacă prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) prestatorul cesionează obligațiile sale prevăzute în prezentul contract;

c) prestatorului i se retrage licența de funcționare sau, după caz, își pierde dreptul de a profesa, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

22.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.5. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

22.6. În alte cazuri prevăzute de lege.

23. Modificarea contractului de achiziție publică

23.1 Părțile contractuale au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

23.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

23.3 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se poate face în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Autoritatea contractantă și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi, între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, atunci fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

28.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

28.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

28.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

28.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

28.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

28.6. (1) În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate care să fie în conformitate cu cerințele GDPR menite: (i) a asigura securitatea, confidențialitatea, disponibilitatea și integritatea Datelor Personale și (ii) a proteja împotriva procesării neautorizate sau ilegale și utilizării Datelor Personale și împotriva pierderii accidentale, distrugerii sau deteriorării datelor cu caracter personale.

(2) Părțile se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

28.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

29. Clauze finale

29.1 În cazul în care o clauza sau o parte a prezentului contract va fi declarată nulă de ambele părți, clauzele rămase valide vor continua să-și producă efectele.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de **3 exemplare**, un exemplar pentru autoritatea contractantă, un exemplar pentru unitatea de învățământ, și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
ORAȘUL AVRIG
prin
Adrian-Dumitru DAVID – Primar

Director Economic
Ioana-Simona MĂRGINEAN

Vizat Juridic
Simona-Maria TÎRLESCU

Vizat CFPP
Ioana-Simona MĂRGINEAN

Prestator,
S.C. _____ S.R.L.
prin
_____ **- Administrator**

Anexa 1

Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig - locații

Nr. crt.	Localitatea	Locația	Nr. maxim de meniuri	Condiții obligatorii de livrare
1	Avrig	Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Str. Horia, nr. 27	611	*Numărul elevilor prezenți va fi comunicat zilnic până la ora 8:30 *Meniurile se vor livra în locațiile menționate până la ora 11:10
2	Avrig	Grădina nr. 1 Piticul, str. S. Brukenthal, nr. 41	90	
3	Avrig	Grădina nr. 3 Sticla, str. S. Brukenthal, nr. 157	115	
TOTAL meniuri Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig			816	

Achizitor,
ORAȘUL AVRIG
prin
Adrian-Dumitru DAVID – Primar

Director Economic
Ioana-Simona MĂRGINEAN

Vizat Juridic
Simona-Maria TÎRLESCU

Vizat CFPP
Ioana-Simona MĂRGINEAN

Prestator,
S.C. _____ S.R.L.
prin
_____ **- Administrator**