

ROMÂNIA



JUDEȚUL SIBIU  
ORAȘUL AVRIG

Avrig, str. Ghe. Lazăr, nr. 10, Tel: +0269523101, Fax: +0269524401, cod: 555200  
Web: [www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro); E-mail: [office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

Nr. 10574/24.04.2018

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

*Primăria orașului Avrig*

Subsemnata, Frâncu Mirela Lavinia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă**
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017.

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet**
  - La sediul instituției**
  - În presă**
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da**
  - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, au fost reactualizate frecvent informațiile de pe site-ul instituției, în concordanță cu prevederile HG nr. 478/2016.

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
- publicarea, în loc cât mai vizibil, la sediul instituției, a informațiilor de interes public și actualizarea frecventă a site-ului web al acesteia.

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 18   | 6                        | 12                      | 3                            | 11                   | 4      |

| Departajare pe domenii de interes                                     |   |
|---|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 7 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice            | 0 |
| c. Acte normative, reglementări                                       | 4 |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  | 0 |

|  |          |
|--|----------|
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001   | <b>0</b> |
| f. Altele, cu menționarea acestora: inf. referitoare la protecția persoanelor cu handicap, inf. referitoare la personalul instituției, inf. referitoare la proiecte, lăcașe de cult etc. | <b>7</b> |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                             |                                   |  |                        |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, regulamente | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează) |
| <b>18</b>  | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                                   | <b>18</b>                                  | <b>0</b>                                       | <b>16</b>              | <b>2</b>                    | <b>0</b>           | <b>7</b>   | <b>0</b>  | <b>4</b>                    | <b>0</b>                          | <b>0</b>   | <b>7</b>               |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu este cazul

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii       |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                             |  |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|
|                                       | Excepteate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |  |
| 0                                     | 0                         | 0                      | 0                                    | 0  | 0   | 0                            | 0                                 | 0  | 0                           |  |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

---

---

---

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|   |  |
|---|--|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |
|---|--|

| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|-----------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------|----------|------------------------|-------|
| 0                     | 0        | 0                      | 0     | 0                     | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Suma încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |   |
| 0  | 0                                      | 0  |  | 0 |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

În anul 2017, pentru a facilita accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, instituția noastră a înființat un birou special în cadrul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Relații Publice, accesibil mult mai ușor publicului, situat la intrarea în Primărie.

**PRIMAR**

David Adrian Dumitru



**SECRETAR**  
Grancea Mircea

**Întocmit**

Responsabil Legea 544/2001

Frâncu Mirela Lavinia