



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro;

E-mail: office@primaria-avrig.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

Avizează pentru legalitate
Secretar general al orașului
Mircea GRANCEA

HOTĂRÂREA NR. _____ / _____

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al orașului Avrig pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și a Caietelor de sarcini aferente

Consiliul Local al orașului Avrig, întrunit în ședință ordinară la data de 31 Iulie 2023,

Luând act de:

- Adresa nr. 352/18.04.2023 transmisă de SC GOA SRL , înregistrată al Primăria orașului Avrig sub nr. 22434/18.04.2023;
- Adresa nr. 474/20.06.2023 transmisă de SC GOA SRL , înregistrată al Primăria orașului Avrig sub nr. 29563-20.06.2023;
- HCL Avrig nr. 114/2023 privind delegarea gestiunii unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Avrig către SC Gospodărire Orășenească Avrig SRL;
- Referatul de aprobare nr. INT2703/31.07.2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate întocmit de Compartiment Administrație Publică Locală, înregistrat sub nr. INT2704/31.07.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Avrig,

Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile art. 2, alin. (3), lit. j), lit. k), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. f), lit. h), art. 8, art.12 alin. (1) lit. b), art. 14, alin.(2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. e) și g), art. 3, art. 8 alin. (1) , alin. (3), lit. d), lit. d¹), lit. i) și lit. k), art. 9 alin. (2) lit d), art. 22 alin. (2) lit. b), alin. (3) și alin 4), art. 23, alin. (1), lit. a), art. 24, alin. (1), lit. b), art. 29, art. 32 alin. (3), art. 43 alin. (3)-(5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art. 8, alin. (1) lit. f) din Ordonanța guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;



PROIECT
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AVRIG



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro);

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

- h) prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificări și completări ulterioare;
- i) prevederile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificări și completări ulterioare;
- j) prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5), art. 129, alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (6) lit. a) și lit. b), art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Avrig pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice precum curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate în Orașul Avrig, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a orașului avrig pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul orașului Avrig și directorul Gospodărire Orașenească Avrig S.R.L.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Compartimentului Administrație Publică Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, primarului orașului Avrig și Instituției Prefectului județului Sibiu.

Art.6. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei orașului Avrig, în secțiunea Monitorul Oficial Local al orașului Avrig și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

Adoptată în Avrig la data de ____ / ____ / ____

INIȚIATOR
PRIMAR
Adrian-Dumitru DAVID



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG
Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200
[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro); [E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI AVRIG PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE





CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate în Orașul Avrig, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a orașului Avrig, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, prin delegarea de gestiune prin concesiune.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al orașului Avrig.

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în *Anexa nr. 2* la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora





prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Avrig, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidență orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Avrig, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orașului Avrig

Art.9. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.





*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

Art.11. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

Art.12. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

Art.14. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini la **Anexa nr. 2**;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16. (1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) spălatul carosabilului;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) cântărirea deșeurilor stradale;
- g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;





*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al orașului Avrig.

Măturatul mecanizat

Art.17. (1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;

- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.



Întreținerea curățeniei

Art.18. (1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, ce sunt supuse salubritării și a zonelor adiacente.





*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;

b) măturatul la rigolă, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoierului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.19. (1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va execută în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu raul sau lopata;

- măturatul manual al rigolei;

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;

- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;

- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.20. (1) Stropitul este activitatea de salubrizare care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.





*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubrizate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apa a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apa a orașului Avrig .

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.21. (1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.22. (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria orașului Avrig, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Avrig, cu aprobarea autorităților locale a orașului Avrig.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a orașului Avrig.

CAPITOLUL III

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.23. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;





- b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a orașului Avrig;
 - c) sprijin nerambursabil;
 - d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
- (2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul orașului Avrig.
- (3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Orașului Avrig.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.24. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orașului Avrig.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.25. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

Durata

Art.26. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.





CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art.27. Prezentul caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Avrig.

Art.28. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută activitățile de măturat mecanizat incluzând și parcările publice, spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările publice precum și de întreținere zilnică a curățeniei

Anexa nr. 2. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORĂȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro

E-mail: office@primaria-avrig.ro



Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

Anexa nr. 1

Căile de circulație pe care se execută activitățile de măturat, spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradal (ml)			Zilele din săptămână în care se spală/mătură	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lungime	Lățime	Suprafață			
1.	Str. Bisericii	770			Luni x3	-	-
2.	Str. Tudor Vladimirescu	850			Luni x2	-	-
4.	Str. Nicolae Balcescu	620			Luni x3	-	-
6.	Str. Mihai Viteazu	900			Luni x3	-	-
7.	Str. Mihai Eminescu	570			Martix2	-	-
8.	Str. Prundu Mare	680			Martix2	-	-
10.	Str. Pietrari	185			Martix2	-	-
11.	Str. 1Decembrie	285			Martix2	-	-
12.	Str. George Cosbuc	205			Martix2	-	-
13.	Str. Avram Iancu	468			Martix2	-	-
16.	Str. Prundu Mic	830			Martix2	-	-
20.	Str. Joagărului	206			Martix2	-	-
21.	Str. Samuel Brukenthal	1743			Luni x3	-	-
22.	Str. Alexandru Vlahuță	105			Martix2	-	-
23.	Str. Sașilor	553			Martix2	-	-
24.	Str. Cloșca	515			Martix2	-	-
25.	Str. Gheorghe Doja	124			Martix2	-	-
26.	Str. Horea	461			Martix2	-	-
27.	Str. Crișan	420			Martix2	-	-
28.	Str. Iazului	450			Martix2	-	-
29.	Str. Eroilor	1015			Miercurix3	-	-
30.	Str. Cănepii	1704			Miercurix3	-	-
31.	Str. Libertății	367			Miercurix2	-	-
32.	Str. Negoiu	313			Miercurix2	-	-





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro

E-mail: office@primaria-avrig.ro



Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

33.	Str. Gheorghe Lazăr	1552			Lunix3	-	-
36.	Str. Nouă	539			Miercurix2	-	-
37.	Str. Griviței	332			Miercurix2	-	-
38.	Str. Oltului	382			Miercurix2	-	-
40.	Str. Gării	675			Miercurix2	-	-

MĂRȘA

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradal (ml)			Zilele din săptămână în care se spală/mătură	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lungime	Lățime	Suprafață			
1.	Str. Corneliu Coposu	280 ml			Joix2	-	-
2.	Str. Suru	210 ml			Joix2	-	-
3.	Str. Cindrel	815 ml			Joix2	-	-
4.	Str. Călțun	150 ml			Joix2	-	-
5.	Str. Aleea Trandafirilor	130 ml			Joix2	-	-
6.	Str. Aleea Garoafelor	240 ml			Joix2	-	-
7.	Str. Carpați	160 ml			Joix2	-	-
8.	Str. Uzinei	800 ml			Joix2	-	-
9.	Str. Ilarie Munteanu	160 ml			Joix2	-	-

Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradal (ml)			Zilele din săptămână în care se spală/ mătură	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
	Lungime	Lățime	Suprafață			
Drum Bradu	813 ml			Vinerix2		
Drum Bradu	415 ml			Vinerix2		
Drum Bradu	526 ml			Vinerix2		





Anexa nr. 2. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Valoare
1	Condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate			
1.1	Eficiență în prestarea serviciului	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ	%	100
1.2	Eficiență maximă în satisfacerea utilizatorilor serviciului	Atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale a orașului Avrig este responsabilă	%	100
1.3	Eficiență în îndeplinirea prevederilor contractuale	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
1.4	Eficiență în prestarea serviciului pentru toți utilizatorii	Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate	%	100
1.5	Eficiență în adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor	Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor	%	100
1.6	Eficiență privind accesul la serviciile de salubritate	Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate	%	100
1.7	Eficiență în respectarea reglementărilor specifice mediului	Respectarea reglementărilor specifice mediului și a sănătății populației	%	100
1.8	Eficiență în implementarea	Implementarea unor sisteme specifice de management al	%	100





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORĂȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro)

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

	unor unor sisteme specifice de management	calității, al mediului și al sănătății populației.		
2.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate			
2.1	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în termenul legal de 30 de zile de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
2.2	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizator, pe categorii de utilizatori	%	Max. 3
3	Transportul deșeurilor stradale și a celor din parcuri și grădini			
3.1	Transportul deșeurilor stradale și a celor din parcuri și grădini, colectate de operatorul de salubritate care asigură colectarea acestor deșuri	Cantitatea de deșuri stradale din parcuri, grădini și piețe, transportate/cantitatea colectată și pregătită pentru transport de către un operator specializat	%	100
4.	Reclamații și sesizări			
4.1	Obligații din licențe și	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către	Nr.	0





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro)

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

	autorizații	operatorul de colectare și transport, a obligațiilor din licență și autorizație		
4.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despăgubiri acordate din culpa operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de salubritate, sau care s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice aferente serviciului de salubritate al orașului Avrig	Nr.	0
4.4	Despăgubiri acordate din culpa operatorului	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de salubritate pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice aferente serviciului de salubritate al orașului Avrig	%	0
4.5	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale a orașului Avrig privind activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice aferente serviciului de	Nr.	0





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro)

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

		salubritate al orașului Avrig		
--	--	-------------------------------	--	--





CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI AVRIG PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ





Capitolul I Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității Curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;





- b)**exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)**respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d)**furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e)**respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f)**prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g)**aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)**dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i)**înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j)**elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)**realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l)**evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)**ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n)**personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o)**conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p)**o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q)**alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la contractul de delegare.

Articolul 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.





Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Avrig.

Articolul 10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Articolul 11

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezzăpezire sunt date în anexa nr. 2.

Articolul 12

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 3. Prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acțiune în cazul apariției acestuia.

Articolul 13

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 4.

Articolul 14

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de dezzăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii.

Articolul 15

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01.11.2023 întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Articolul 16

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Articolul 17

(1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.





(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

Articolul 18

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 19. Condiții tehnice pe activități:

Art.19.1. *Curățat mecanizat zăpada și gheața de pe carosabil*

- (1) Curățarea mecanizată a zăpezii se aplică pe străzi unde stratul de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.
- (2) Activitatea constă în îndepărtarea mecanizată a zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/lamelor de zăpadă montate pe autovehicule.
- (3) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe străzile și tronsoanele de străzi în pantă, situate de-a lungul lacurilor sau al cursurilor de apă, poduri, străzile pe care circulă mijloace de transport în comun, străzile cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație





publică, în stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun, care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(4) În cazul ninsorilor abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate pe străzile pe care circula mijloacele de transport în comun.

(5) Pe străzile cu denivelări mari se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(6) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

(7) Activitatea se desfășoară pe străzile și în locațiile indicate în Anexa nr.1.

Unitatea de măsură este – 1.000 mp

Notă: Viteza medie de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 18 km/oră pentru carosabil.

Art.19.2 Condiții tehnice

(1) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț – parte componentă a serviciului de salubritate în orașul Avrig trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice flecării operațiunii.

(2) Delegatul va acționa numai în funcție de condițiile meteo.

(3) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să fie apte de intervenție rapidă. Dacă un utilaj se defectează delegatul are obligația de a îl înlocui cu altul funcțional astfel încât să nu se producă sincope în derularea serviciului.

(4) Autospecialele, mijloacele de transport și utilajele pregătite de acțiune trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale;

(5) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și dotările utilajelor necesare efectuării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț – parte componentă a serviciului de salubritate în orașul Avrig trebuie să fie raportate la **configurația, lățimea și structura carosabilului** pe care urmează să se desfășoare activitatea. Toate utilajele, autospecialele, mijloacele de transport (inclusiv bunurile de retur) utilizate vor fi dotate cu sistem GPS pe cheltuiala delegatului.

(6) Cheltuielile ocazionate de reparațiile utilajelor proprii/închiriate sau a bunurilor de retur primite de la delegatar, vor fi suportate de către delegat.

(7) Responsabilitatea civilă, materială sau penală pentru eventualele pagube create, din vina delegatului, cade în sarcina acestuia;

Art.19.3 Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț – parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Avrig sunt următoarele:





- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de dezăpezire aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiența economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de salubritate a orașului Avrig;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- k) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- l) asigurarea autospeciălor, utilajelor, echipamentelor, mijloacelor de transport și a întregii cantități de inhibitori de coroziune, fondanți chimici și material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- m) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.

Art.19.4 Cantități de lucru, recepții, verificări

- (1) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și Caietul de sarcini.
- (2) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții celor două părți (delegatar și delegat) după fiecare intervenție, iar delegatul va pune la dispoziție mijloacele auto de transport.
- (3) Delegatul va prezenta reprezentanților delegatarului „*Jurnalul de activitate pe timp de iarnă*”, întocmit conform prevederilor prezentului caiet de sarcini, în maxim 24 de ore de la efectuarea prestațiilor.
- (4) Reprezentanții delegatarului în baza „jurnalelor de activitate pe timp de iarnă”, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de delegat conform prevederilor prezentului caiet de sarcini, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificării în teren prin sondaj a lucrărilor, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumelor de lucrări. Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de acțiune (furnizate de sistemul de urmărire GPS pentru activitățile executate mecanizat), a prognozelor meteorologice și a constatărilor din teren. Nu se vor deconta prestațiile efectuate cu autospeciăle, utilaje, mijloace de transport, care nu sunt dotate cu sistem GPS sau la care aceste sisteme sunt defecte.
- (5) Delegatul are obligația de a face dovada cantităților de materiale antiderapante utilizate la





prestarea serviciilor prin facturi și bonuri de consum cu ștampila unității, în conformitate cu rețetele de amestec ale substanțelor antiderapante utilizate.

(6) Deoarece cantitățile de servicii sunt estimate (depind de condițiile meteorologice) în condițiile în care la încetarea contractului, valoarea contractului, din orice motive, nu a fost atinsă, delegatul nu poate pretinde de la delegatar achitarea valorii contractului sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea contractului și valorile realizate prin executarea contractului de concesiune.

Art.19.5 Tarife aplicate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

(1) Tarifele cotate de delegat în cadrul ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective :

a) realizarea unui raport calitate – cost cât mai eficient pentru delegatar pe toată durata contractului de concesiune.

b) asigurarea funcționării eficiente a activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al delegatarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al activității, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Structura și nivelul tarifelor vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Tarifele pentru activitățile precizate în prezentul caiet de sarcini vor fi fundamentate conform prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr.640/2022 a președintelui A.N.R.S.C. În oferta financiară ofertantul va prezenta fișa de fundamentare a fiecărui tarif în parte, întocmită conform prevederilor Ordinului nr.640/2022 menționat mai sus și memoriul tehnico - economic justificativ a sumelor trecute în elementele de cost al tarifelor. Vor fi specificate substanțele, rețetele și dozajele ce se vor folosi pentru fiecare activitate.

(4) Tarifele ofertate de către delegat pentru suprafața unitară vor include contravaloarea substanțelor chimice, fondanților chimici, inhibitorului și materialelor antiderapante, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, care se vor efectua în orașul Avrig. Tarifele orare vor include contravaloarea manoperei aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului.

(5) Pe durata contractului tarifele se pot ajusta și modifica în conformitate cu Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și aproba prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art.19.6 Modalități de plată

(1) Delegatul va depune la sediul delegatarului centralizatorul cantităților serviciilor prestate lunar și situația de plată aferentă acestor servicii, în vederea verificării și acceptării la plată. Aceste documente vor fi întocmite de către delegat pe baza proceselor verbale de confirmare a





cantităților de servicii încheiate în perioada respectivă (însușite de ambele părți) și a tarifelor unitare oferite în propunerea financiară, anexă la contractul de concesiune.

- (2) Decontarea serviciilor se va face lunar pe baza facturii emise de delegat, având anexate centralizatorul cu cantităților de servicii executate lunar și situația de plată pentru lucrările efectuate în perioada respectivă, semnate și de către delegatar.
- (3) Contractul de concesiune va conține prevederi detaliate privind plata serviciilor prestate.

Art.19.7 Supravegherea serviciului

- (1) Delegatul va numi o persoană responsabilă de contract care va monitoriza permanent modul de îndeplinire a activităților de dezăpezire și va ține permanent legătura cu membrii Comandamentul de iarnă și reprezentanții delegatarului pentru justificarea activităților desfășurate în teren.
- (2) Delegatul va coopera în totalitate cu delegatarul pentru monitorizarea activităților și va permite acestuia din urmă să analizeze/verifice toate documentele (informațiile GPS) deținute de delegat referitoare la serviciu, să inspecteze vehiculele, utilajele, magaziiile și atelierile de reparații, garaje etc., utilizate de delegat pentru desfășurarea operațiunilor de dezăpezire.

Art.19.2. Combatere polei mecanizat pe carosabil

- (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții/zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației autovehiculelor pe carosabil sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.
- (2) Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/tronsoane de străzi sau alte locații care permit accesul mecanizat.
- (3) Combaterea poleiului se poate face astfel:
 - a) sare (NaCl) umectată cu soluție de clorură de calciu (CaCl₂);
 - b) clorură de calciu;
 - c) clorură de sodiu;
 - d) sare în amestec cu nisip;
 - e) inhibitori de coroziune.

Delegatul are obligația de a solicita acceptul delegatarului în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante, inhibitori de coroziune și alte substanțe chimice/fondați chimici.

- (4) Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare.
- (5) În vederea asigurării unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului unde se efectuează această activitate, la alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții locațiilor, condițiile meteo din timpul iernii. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.
- (6) Delegatul are obligația de a aproviziona materialele antiderapante, inhibitorii de coroziune,





substanțele chimice/fondații chimici și alte materialele necesare combaterii poleiului, astfel încât stocurile să asigure o bună desfășurare a activității.

Contravaloarea materialelor/substanțelor utilizate la combaterea poleiului, respectiv a materialelor antiderapante, inhibitorii de coroziune, fondații chimici/substanțe chimice, se includ în tarifele ofertate pentru activitatea de combatere a poleiului. Proporțiile de materiale antiderapante și substanțe chimice/fondații chimici, inhibitori utilizate și dozajul intervenției vor depinde de condițiile meteo, trafic, calitatea materialului, performanțele utilajelor și vor fi astfel stabilite încât să se asigure fluența traficului în condiții optime.

(7) Delegatul își va asigura stocurile de materiale antiderapante, substanțele chimice/fondații chimici necesare combaterii poleiului.

(8) Activitatea se desfășoară pe străzile și locațiile indicate în anexele la prezentul contract. Unitatea de măsură este – 1.000 mp

Notă: viteza medie de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității (pentru intervențiile mecanizate) este de maxim 20 km/oră pentru carosabil.

Art.19.3. Strâns, încărcat și transportat zăpada și gheața

(1) Activitatea constă în strângerea zăpezii, încărcarea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheața rezultate din curățarea căilor publice, transportul și descărcarea zăpezii sau gheții.

(2) Strânsul, încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual prin programul de dezzăpezire.

(3) Activitatea se desfășoară pe străzile și locațiile pe care se efectuează dezzăpezirea.

(4) Strângerea, încărcarea și depozitarea zăpezii se va executa în baza comenzilor primite de la autoritatea contractantă.

Unitatea de măsură – mc

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradal (ml)			Grad de prioritate	Grad de curățare(%)
		Lungime	Lățime	Suprafață		
1.	Str. Bisericii	770			ridicat	90-100
2.	Str. Tudor Vladimirescu	850			mediu	90-100
4.	Str. Nicolae Balcescu	620			mediu	90-100
6.	Str. Mihai Viteazu	900			ridicat	90-100
7.	Str. Mihai Eminescu	570			mediu	90-100
8.	Str. Prundu Mare	680			ridicat	90-100





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro)

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)



*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

10.	Str. Pietrari	185			mediu	90-100
11.	Str. 1Decembrie	285			mediu	90-100
12.	Str. George Cosbuc	205			mediu	90-100
13.	Str. Avram Iancu	468			ridicat	90-100
16.	Str. Prundu Mic	830			mediu	90-100
20.	Str. Joagărului	206			mediu	90-100
21.	Str. Samuel Brukenthal	1743			ridicat	90-100
22.	Str. Alexandru Vlahuță	105			mediu	90-100
23.	Str. Sașilor	553			ridicat	90-100
24.	Str. Cloșca	515			ridicat	90-100
25.	Str. Gheorghe Doja	124			mediu	90-100
26.	Str. Horea	461			ridicat	90-100
27.	Str. Crișan	420			mediu	90-100
28.	Str. Iazului	450			mediu	90-100
29.	Str. Eroilor	1015			ridicat	90-100
30.	Str. Cănepii	1704			mediu	90-100
31.	Str. Libertății	367			mediu	90-100
32.	Str. Negoiu	313			mediu	90-100
33.	Str. Gheorghe Lazăr	1552			ridicat	90-100
36.	Str. Nouă	539			mediu	90-100
37.	Str. Griviței	332			mediu	90-100
38.	Str. Oltului	382			mediu	90-100
40.	Str. Gării	675			ridicat	90-100
Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradal (ml)				
		Lungime	Lățime	Suprafață		
1.	Str. Corneliu Coposu	280 ml			mediu	90-100
2.	Str. Suru	210 ml			mediu	90-100
3.	Str. Cindrel	815 ml			mediu	90-100
4.	Str. Călțun	150 ml			mediu	90-100
5.	Str. Aleea Trandafirilor	130 ml			mediu	90-100
6.	Str. Aleea Garoafelor	240 ml			mediu	90-100
7.	Str. Carpați	160 ml			mediu	90-100
8.	Str. Uzinei	800 ml			ridicat	90-100
9.	Str. Ilarie Munteanu	160 ml			mediu	90-100

1.	Săcădate				mediu	90-100
2.	Glâmboaca				mediu	90-100
3.	Bradu				mediu	90-100

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini





Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Avrig, str. Câmpșor, FN (fosta stație de epurare)	14.000 mp	-

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradal (ml)			Grad de prioritate	Grad de curățare (%)
		Lungime	Lățime	Suprafață		
1.	Str. Bisericii	770			ridicat	90-100
2.	Str. Tudor Vladimirescu	850			mediu	90-100
4.	Str. Nicolae Balcescu	620			mediu	90-100
6.	Str. Mihai Viteazu	900			ridicat	90-100
7.	Str. Mihai Eminescu	570			mediu	90-100
8.	Str. Prundu Mare	680			mediu	90-100
10.	Str. Pietrari	185			mediu	90-100
11.	Str. 1Decembrie	285			mediu	90-100
12.	Str. George Cosbuc	205			mediu	90-100
13.	Str. Avram Iancu	468			ridicat	90-100
16.	Str. Prundu Mic	830			mediu	90-100
20.	Str. Joagărului	206			mediu	90-100
21.	Str. Samuel Brukenthal	1743			ridicat	90-100
22.	Str. Alexandru Vlahuță	105			mediu	90-100
23.	Str. Sașilor	553			ridicat	90-100
24.	Str. Cloșca	515			ridicat	90-100
25.	Str. Gheorghe Doja	124			mediu	90-100
26.	Str. Horea	461			ridicat	90-100
27.	Str. Crișan	420			mediu	90-100
28.	Str. Iazului	450			mediu	90-100
29.	Str. Eroilor	1015			ridicat	90-100
30.	Str. Cânepii	1704			mediu	90-100
31.	Str. Libertății	367			mediu	90-100
32.	Str. Negoiu	313			mediu	90-100
33.	Str. Gheorghe Lazăr	1552			ridicat	90-100
36.	Str. Nouă	539			mediu	90-100
37.	Str. Griviței	332			mediu	90-100
38.	Str. Oltului	382			mediu	90-100
40.	Str. Gării	675			mediu	90-100
Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradal (ml)				
		Lungime	Lățime	Suprafață		
1.	Str. Corneliu Coposu	280 ml			mediu	90-100
2.	Str. Suru	210 ml			mediu	90-100





Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

3.	Str. Cîndrel	815 ml		mediu	90-100
4.	Str. Călțun	150 ml		mediu	90-100
5.	Str. Aleea Trandafirilor	130 ml		mediu	90-100
6.	Str. Aleea Garoafelor	240 ml		mediu	90-100
7.	Str. Carpați	160 ml		mediu	90-100
8.	Str. Uzinei	800 ml		ridicat	90-100
9.	Str. Ilarie Munteanu	160 ml		mediu	90-100

1.	Săcădate			mediu	90-100
2.	Glâmboaca			mediu	90-100
3.	Bradu			mediu	90-100

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile
1	Amestec de sare și nisip
2	Soluții lichide pe bază de clorură de sodiu
3	Soluții lichide pe bază de clorură de calciu
4	Soluții lichide pe bază de clorură de magneziu
5	Orice alte soluții chimice avizate prin Normative

