



**PROIECT**  
ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL AVRIG



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: [www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro);

E-mail: [office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,  
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

Avizează pentru legalitate  
Secretar general al orașului  
Mircea GRANCEA

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**privind vânzarea prin licitație publică a autovehiculului special N3 SG Gunoieră MAN TGS  
26.320, având număr de înmatriculare SB09JJU, aflat în domeniul privat al orașului Avrig**

Consiliul Local al orașului Avrig, întrunit în ședință ordinară la data de 27 Aprilie 2023,

***Luând act de:***

- Raportul de evaluare nr. 20/07.04.2023 întocmit de către expert tehnic dr. ing. Sorin Mircea TÎRNOVEAN;
- Referatul de aprobare nr. INT1471/20.04.2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate întocmit de Serviciul buget contabilitate, înregistrat sub nr. INT1530/25.04.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Avrig,

***Analizând temeiurile juridice:***

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 553 alin (1) și alin. (4), art. 555, art. 1650 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 334-336, art. 354, art. 355, art. 363 alin. (1), alin. (2), alin. (4) coroborate cu art. 334-346 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

***În temeiul prevederilor*** art. 5 lit. j), art. 84 alin (1) și alin. (3), art. 87 alin. (5), art. 108 lit. e), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 287 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. (1)** Se însușește Raportul de evaluare nr. 20/07.04.2023 întocmit de către expert tehnic dr. ing. Sorin Mircea TÎRNOVEAN, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din



**PROIECT**  
ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL AVRIG



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro);

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,  
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

prezenta hotărâre, cu privire la autovehiculul special N3 SG Gunoieră MAN TGS 26.320, având număr de înmatriculare SB09JJU, aflat în domeniul privat al orașului Avrig.

(2) Valoarea de inventar a bunului prevăzut la alin. (1) este de 622.471,37 lei.

**Art.2.** (1) Se aprobă vânzarea prin licitație publică a autovehiculului special N3 SG Gunoieră MAN TGS 26.320, având număr de înmatriculare SB09JJU, aflat în domeniul privat al orașului Avrig și scoaterea acestuia, în urma vânzării, din inventarul domeniului privat al orașului Avrig.

(2) Prețul de pornire al licitației pentru vânzare este de 12.500 de euro conform raportului de evaluare prevăzut la art. 1.

**Art.3.** Se aprobă documentația de atribuire privind vânzarea prin licitație publică a bunului prevăzut la art. 1, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4. (1)** Cumpărătorul va achita prețul adjudecat, la cursul BNR din ziua plății, până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare dar nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) Nerespectarea termenului de plată prevăzut la alin. (1) atrage rezoluțiunea vânzării

(3) Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat conform prevederilor legale sub condiția respectării termenului prevăzut de art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cheltuielile ocazionate cu încheierea contractului de vânzare cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

**Art.5.** Se împuternicește Primarul orașului Avrig, *dl Adrian-Dumitru DAVID*, să semneze în fața notarului contractul de vânzare cumpărare.

**Art.6.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul orașului Avrig prin intermediul compartimentelor de specialitate.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Compartimentului Administrație Publică Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, primarului orașului Avrig și Instituției Prefectului județului Sibiu.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei orașului Avrig, în secțiunea Monitorul Oficial Local al orașului Avrig și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

**Adoptată în Avrig la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**INIȚIATOR**

PRIMAR

Adrian-Dumitru DAVID



APROBAT

PRIMAR

ANDREI MARIAN DANUT

## CAIET DE SARCINI

privind organizarea licitatiei publice deschisa pentru vanzarea autoturismelor:

**Autoturism Dacia 1310 berlina cu numar de inmatriculare DJ 16 CLD**

**Microbuz ARO 429 cu numar de inmatriculare DJ 06 PBH**

**Autoturism Dacia Supernova cu numar de inmatriculare DJ 15 CLD**

**Buldoexcavator Belarus 82.1 model 702 E**

care se afla in proprietatea Primariei Dranic



## CONTINUTUL:

1. INSTRUCIUNI LICITATIE.
2. INFORMATII PRIVIND AUTOVEHICULELE.
3. FORMULARE.
4. CONTRACT VANZARE CUMPARARE.





## 1. INSTRUCȚIUNI LICITATIE

Aceste instrucțiuni au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertanți atrage după sine descalificarea automată a ofertantului.

### **Organizarea licitației:**

- Organizatorul licitației: U.A.T. Comuna Dranic, cu sediul în Comuna Dranic, Strada principală, nr. 79, județul Dolj, CUI 5002070, tel/fax:0251.351.070.
- Vânzător: U.A.T. Comuna Dranic, cu sediul în Comuna Dranic, Strada principală, nr. 79, județul Dolj, CUI 5002070, tel/fax:0251.351.070.
- Solicitanți: persoane fizice/juridice române sau străine care își manifestă dorința de a dobândi autovehiculul în condițiile prezentelor instrucțiuni;

### **Nu pot participa la licitație:**

- membrii comisiei de licitație și membrii familiilor lor.
- persoanele fizice sau juridice, române sau străine, care omit să prezinte unul sau mai multe din documentele menționate mai jos.
- persoanele fizice sau juridice, române sau străine, care înregistrează datorii bugetare restante.

### **Anunțarea licitației**

U.A.T. Comuna Dranic va face publică licitația prin anunț de presă și pe site-ul propriu, [www.primariadranic.ro](http://www.primariadranic.ro), unde va fi publicat și caietul de sarcini.

Vânzătorul are obligația de a permite participanților sau reprezentanților acestora să vizioneze autovehiculele.

Licitantului i se recomandă să vizioneze și să examineze autovehiculul și să obțină toate informațiile necesare în vederea participării la licitație.

### **Înregistrarea și calificarea licitanților**

Licitație publică deschisă se va desfășura la sediul Consiliului Local Dranic, în data de 10.04.2019 ora 12:00. Dacă autovehiculul nu se adjudecă în prima licitație, se va organiza o a doua, respectiv o a treia licitație la termen distanță de 10 zile de la data finalizării ultimei licitații.

Persoanele interesate pot vizita autovehiculele în toate zilele lucrătoare între orele 8.00-13.00.

Relații suplimentare se pot obține la tel./fax 0251.351.070.

Caietul de sarcini al licitației poate fi vizualizat și descărcat de pe site-ul Comunei Dranic, [www.primariadranic.ro](http://www.primariadranic.ro), sau poate fi obținut de la sediul Primăriei Dranic în baza unei cereri scrise. Ofertele se vor prezenta până cel târziu în data de 10.04.2019 ora 11:00, la sediul Primăriei Comunei Dranic.





Primarul comunei Dranic va numi prin dispoziție Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, care va fi compusă din 3 membri și va avea următoarea componență:

1. Președinte –
2. Membru –
3. Membru –

Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi și adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor.

Nu pot face parte din Comisia de evaluare și selecție oferte, persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor, membrii comisiei vor completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate, declarație care se păstrează la dosarul licitației/negocierii directe.

Primarul comunei Dranic va numi prin dispoziție Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor, care va fi compusă din 3 membri și va avea următoarea componență:

1. Președinte
2. Membru
3. Membru

Nu pot face parte din Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele fizice înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Licitația directă se organizează la sediul Primăriei Comunei Dranic. La licitație directă pot participa un număr nelimitat de ofertanți persoane fizice sau juridice, care au depus OFERTELE și prezintă DOCUMENTELE DE PARTICIPARE, conform Caietului de sarcini aprobat de Consiliul Local Dranic.

Adjudecarea licitației nu este condiționată de numărul de participanți, fiind considerată valabilă





chiar dacă s-a depus o singură ofertă care să îndeplinească toate condițiile solicitate prin caietul de sarcini.

Pentru a participa la licitație directă, ofertanții vor depune, pentru a fi înregistrate la secretariatul Primăriei Dranic (Dranic, nr.79 jud.Dolj), până la data de 10.04.2019 orele 11:00, conform anunțului publicat, un plic sigilat cu oferta financiara si cu documentele cerute in caietul de sarcini, pentru vanzarea unui sau a mai multor autoturisme. Ofertanții vor transmite ofertele în plicuri sigilate astfel:

- plic mare unde se vor gasi documentele de eligibilitate conform caietului de sarcini;
- plic mic in care se va gasi oferta financiara.

Documentele din plic se vor depune atat in original cat si in copie, la sediul primariei.

Ofertantii trebuie sa isi insuseasca toate conditiile din caietul de sarcini.

Pe plic se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, precum și numele și prenumele și domiciliul ofertantului persoană fizică sau denumirea ofertantului și sediul social al acestuia, în cazul persoanelor juridice.

Comisia va deschide plicurile, conținând documentele de participare.

Ofertele vor fi deschise în prezența Comisiei de evaluare / selecție și a ofertanților sau reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, la data, ora și locul indicate, în anunțul de participare. Neparticiparea ofertanților la ședința de deschidere nu condiționează desfășurarea licitației.

Comisia se retrage pentru verificarea documentelor. Dacă este cazul, se exclud de la licitație directă, ofertanții ale căror documente de participare nu corespund cerințelor. Se semnează de către toți membrii comisiei și reprezentanții prezenți, un Proces-verbal care consemnează cele petrecute în cadrul ședinței de deschidere a plicurilor, privind existența documentelor de participare și menționând, când este cazul, motivele eventualelor descalificări.

Pentru continuarea procesului de licitație, este necesar ca cel puțin 1 ofertă să fie valabilă.

Comisia examinează toate ofertele depuse, ia notă de valoarea prețului oferit inițial și solicita îmbunătățirea acestuia; odată stabilită valoarea finală a prețului, se vor discuta clauzele contractuale specifice fiecărui ofertant.

Dacă cel mai mare nivel al prețului, este oferit de 2 sau mai mulți ofertanți, pentru departajarea acestora se va solicita îmbunătățirea ofertei financiare.

Comisia stabilește clasamentul ofertelor punctate și declară ofertantul/candidatul câștigător a licitației directe. În urma licitației/negocierii directe se întocmește un Proces-verbal, semnat de toți membrii Comisiei și de ofertant, conținând aspectele dezbătute în timpul licitației directe.

Pe baza rezultatelor evaluării ofertelor, Comisia întocmește un **Raport** care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător. În cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, sunt menționate cauzele respingerii acestora.





Președintele Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, prin grija secretariatului, procedează la informarea ofertantului câștigător, în termen de 3 zile calendaristice, de la data declarării ofertei câștigătoare. În același timp, se va proceda și la anunțarea ofertanților necâștigători, cu indicarea motivelor respingerii ofertei/ofertelor.

Ofertanții care se consideră vătămăți într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al concedentului, luat cu încălcarea dispozițiilor legale care reglementează procedura vânzării prin licitație/negociere directă, pot depune contestații în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire a vânzării.

Contestațiile vor fi depuse în același loc unde s-au depus ofertele, conform anunțului publicitar.

În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, Consiliul Local Dranic va soluționa contestația și va comunica în scris răspunsul său contestatarului. Acest răspuns va fi fundamentat în baza Raportului Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziția Primarului comunei Dranic.

În cazul în care contestația este întemeiată, se va revoca, dacă este cazul, hotărârea de desemnare a ofertantului câștigător și se va notifica acest lucru tuturor ofertanților. Simultan, se va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații, în condițiile prevăzute în lege și în prezentele proceduri.

Garanția de participare se restituie integral tuturor participanților, în termen de 7 zile de la data comunicării privind rezultatul procedurii de vânzare, cu excepția ofertantului declarat câștigător.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Pierderea garanției de participare intervine în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta după data limită de depunere a ofertei;
- ofertantul selectat refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

CONTRACTUL DE VÂNZARE-CUMPĂRARE va fi negociat cu ofertantul câștigător de către primarul comunei Dranic.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de maximum 10 de zile calendaristice, de la data comunicării rezultatului final al licitației. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare. În cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației/negocierii directe, termenul de încheiere contract, începe să curgă de la finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor.

**Sunt necesare următoarele documente:**

- cerere de participare –Formular1





- împuternicirea reprezentantului licitantului –Formular2(daca este cazul)
- copie după buletinul sau cartea de identitate a reprezentantului ofertantului;
- scrisoare de garanție bancară în original în favoarea U.A.T. Comuna Dranic conform modelului anexat prezentelor instrucțiuni (Formular 3) ori copia ordinului de plată prin care s-a constituit garanția ori chitanța depunerii în numerar la casieria primăriei;
- într-un plic sigilat și marcat cu denumirea participantului se vor depune documentele de calificare de mai jos;

### **Calificarea licitanților**

Documentele de calificare necesare sunt:

#### Persoanele juridice române vor prezenta:

- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Primărie.
- Certificat de atestare fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice care trebuie să fie valabile la data licitației;
- declarația de inspecție (Formular 4) pentru autovehiculul licitat
- declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau faliment

#### Persoanele fizice române vor prezenta:

- copie după actul de identitate
- certificatul de cazier judiciar care să ateste că nu au fost condamnate penal
- certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Primărie, valabil la data licitației
- declarația de inspecție (Formular 4) pentru autovehiculul licitat

**Toate actele depuse vor fi în original sau în copie legalizată și trebuie să fie valabile la data licitației.** Documentele de calificare vor fi prezentate într-un plic sigilat și marcat cu denumirea participantului. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pagină cu pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze licitantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să angajeze licitantul în contract.





Licitația se va desfășura în sala de sedințe, la sediul Primăriei comuna Dranic, strada Principala, nr. 79, județul Dolj, tel/fax: 0251.351.070.

### Obiectul licitației

Obiectul licitației îl constituie vânzarea autoturismelor:

- **Autoturism Dacia 1310 berlina cu număr de înmatriculare DJ 16 CLD;**
- **Microbuz ARO 429 cu număr de înmatriculare DJ 06 PBH;**
- **Autoturism Dacia Supernova cu număr de înmatriculare DJ 15 CLD;**
- **Buldoexcavator Belarus 82.1 model 702 E.**

Vanzarea prin licitație publică deschisă a fost aprobată prin H.C.L, în baza raportului de evaluare din Decembrie 2018, întocmit de Expert Tehnic Judiciar Dr.Ing. Tica Bebe.

Autoturismele menționate se află în proprietatea Consiliul Local Dranic, parcate în parcarea Primăriei Comunei Dranic, din str. Principala, nr.79.

Pretul de pornire al autoturismelor și garanția de participare este descrisă în următorul tabel.

Nr.crt	Denumire autoturism	Pret pornire (Lei)	Garanția de participare (10%)
1	<b>Autoturism Dacia 1310 berlina</b>	250 Lei	25 Lei
2	<b>Microbuz ARO 429</b>	300 Lei	30 Lei
3	<b>Autoturism Dacia Supernova</b>	200 Lei	20 Lei
4	<b>Buldoexcavator Marca Belarus 82.1</b>	30 280,90 Lei	3028,09

Pentru a doua licitație pretul se diminuează cu 25%, iar pentru a treia licitație pretul se diminuează cu 50%.

Garanția de participare se va constitui în lei, prin ordin de plată în contul Comunei Dranic, RO40TREZ2955006XXX000029 deschis la Trezoreria Segarcea, cu cel puțin 24 de ore înainte înregistrării la licitație, sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o bancă comercială autorizată de BNR, în favoarea Primăriei Comunei Dranic, valabilă pe o perioadă de cel puțin 90 de zile de la data organizării licitației, ori prin depunere în numerar la casierie Primăriei Comunei Dranic.





## 2. INFORMATII PRIVIND AUTOVEHICULELE

### DATE TEHNICE

#### **Autoturism Dacia 1310 berlina, nr. DJ-16-CLD**

- Categoria de vehicul: Autoturism;
- Caroseria: 3 volume, berlina, 4 usi;
- Marca: DACIA;
- TIP/VARIANTA: r11711 1310 Li;
- Numar de omologare: ACDA1N1211L22X5;
- Numar de identificare: UU1R1171123055785;
- An fabricatie: 2002;
- Cilindree: 1397 cm<sup>3</sup>;
- Culoare: Albastru catifea 61033;
- Solutia constructiva: motor fata si tractiune fata;
- Transmisie: mecanica;
- Putere: 45,50 KW la 5000 rot/min;
- Combustibil: Benzina;
- Starea tehnica: nesatisfacatoare.

#### **Microbuz ARO 429, nr. DJ 06 PBH**

- Categoria de vehicul: Autospecializata;
- Caroseria: Transport Scolari Cab 2+1;
- Marca: ARO;
- Tip/varianta: 429 TC;
- Numar de identificare: UU3AV0SG921235262;
- An fabricatie: 2003;
- Cilindree: 2660 cm<sup>3</sup>;
- Culoare: Galben;



- Solutia constructiva: motor fata si tractiune spate;
- Transmisie: mecanica;
- Putere: 64,00 KW;
- Combustibil: Motorina;
- Starea Tehnica: nefunctionala.

#### **Autoturism Dacia Supernova, nr. DJ 15 CLD**

- Categoria de vehicul: Autoturism;
- Caroseria: 3 volume, berlina, 4+1 usi;
- Marca: DACIA;
- Tip/varianta: R523 15 SuperNova;
- Numar de omologare: ABDA1U1111T09X5;
- Numar de identificare: UU1R5231512925398;
- An fabricatie: 2000;
- Cilindree: 1390 cm<sup>3</sup>;
- Culoare: Albastru catifea 61033;
- Solutia constructiva: motor fata si tractiune fata;
- Transmisie: mecanica;
- Putere: 55,00 KW la 5250 rot/min;
- Combustibil: Benzina;
- Masa proprie: 950 kg;
- Starea tehnica: nesatisfacatoare.

#### **Buldoexcavator Marca Belarus 82.1**

- Categoria de vehicul: Buldoexcavator;
- Marca: Belarus 82.1;
- Model: 702E;
- An fabricatie: 2007;
- Putere motor: 78 CP(57,4 Kw);
- Greutate proprie: 6300 kg;
- Motor Diesel, in patru timpi, cu injectie directa (combustibil);





- 
- Numar cilindrii:4;
  - Rotatia maxima: 2200 rot/min;
  - Transmisie mecanica;
  - Numar de viteze fata/spate: 9/2;
  - Dimensiuni utilaj: L=4120mm, l=1970mm, H=2780mm;
  - Sistem de franare – frana de serviciu: Pneumo-hidraulica;
  - Debit pompa hidraulica: capacitate max.220l/min;
  - Presiune de lucru sistem hidraulic: max.18Mpa/180atm;
  - Forta maxima de tractiune: 74KN;
  - Numar de identificare: Y34702E00;
  - An fabricatie: 2007;
  - Combustibil: Motorina;
  - Stare tehnica: nefunctionala, motor calat.

INTOCMIT,

SEGARCEANU DENISA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name Segarceanu Denisa.



## FORMULARE

1. Cerere de participare la licitație- Formular 1
2. Împuternicire –Formular 2
3. Scrisoare de garanție bancară –Formular 3
4. Declarație de inspecție –Formular 4
5. Contract de vanzare cumparare





## CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Obiectul procedurii: vânzarea autovehiculului marca.....

1. Denumirea persoanei juridice/fizice: .....
2. Sediul (adresa completa):.....tel./fax.....
3. Date de identificare a licitantului: .....
4. Contul si banca: .....

Garanția de participare s-a constituit prin :

- Chitanța nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- o.p. NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- scrisoare de garanție bancară nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5. Persoana fizică imputernicită să reprezinte societatea la licitație
6. Am luat cunoștință de prevederile Instrucțiunilor pentru licitanți și ne angajăm ca, în cazul în care ne adjudecăm licitația să încheiem contractul de vânzare-cumpărare în cel mult 10 zile de la data desfășurării licitației.
7. În cazul neîndeplinirii culpabile a condițiilor impuse prin documentația de licitație acceptăm necondiționat pierderea garanției de participare depusă.
8. Răspundem conform normelor legale în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație.

(Semnaturile autorizate și ștampila)

Cererea a fost înregistrată la Primăria Dranic cu nr. .... din data de ..... ora .....



## ÎMPUTERNICIRE

Noi, (denumirea completă a licitantului) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, având sediul social în (adresa completă) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin (nume, prenume, funcție) \_\_\_\_\_

## ÎMPUTERNICIM

prin prezenta pe dl/d-na \_\_\_\_\_  
(adresa completă) \_\_\_\_\_  
care se legitimează cu B.I. (C.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ la data  
de \_\_\_\_\_ sau cu pașaport seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_

SĂ PARTICIPE ȘI SĂ SEMNEZE ÎN NUMELE NOSTRU ȘI PENTRU NOI

la licitația publică deschisă organizată de U.A.T. Comuna Dranic, în data de \_\_\_\_\_, precum și  
la etapele următoare, pentru vânzarea autovehiculului.

Data \_\_\_\_\_

(Semnăturile autorizate și stampilate)





## BANCA

(denumire, sediu, telefon, fax)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR pentru participarea la licitația de vânzare a autovehiculelor

În cazul în care licitantul \_\_\_\_\_ a înaintat U.A.T. Comuna Dranic, documentația în vederea participării la licitația de vânzare a autovehiculului, garantăm în favoarea U.A.T. Comuna Dranic, pentru suma de \_\_\_\_\_, suma pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procură în cazul în care ofertantul se află într-una dintre următoarele situații:

-revocă oferta după adjudecare, fiind declarat câștigător;

-fiind câștigătorul licitației, nu semnează nu execută sau nu își îndeplinește integral și corespunzător toate obligațiile asumate prin contract în termenul stabilit;

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ și devine nulă dacă licitația a fost adjudecată unui alt licitant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea U.A.T. Comuna Dranic, cu acordul prealabil al licitantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea U.A.T. Comuna Dranic, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, aceasta scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

**Director,**



## DECLARAȚIE DE INSPECȚIE

Subsemnatul(a) .....  
domiciliat(ă) în..... legitimat(ă) cu BI/(CI)  
seria.....nr....., declar că am inspectat autovehiculul marca  
..... cunosc starea lui tehnică, îl accept așa cum este și acolo unde  
se află și că orice alte pretenții formulate ulterior vor fi nule și neavenite.

Data

Semnatura autorizata, ștampila





## CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Intre:

U.A.T. Comuna Dranic, cu sediul în comuna Dranic nr.79, jud. Dolj, CUI 5002070,  
Cont....., tel./fax 0251.351.070 reprezentată de Primar Andrei Marian Danut, în calitate de  
**Vânzător**

și

DI/Dna .....CNP.....  
Adresa.....  
.....

.....în calitate de **Cumpărător**.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

În baza Procesului verbal de licitație nr ..... s-a încheiat prezentul contract in  
următoarele condiții: U.A.T. Comuna Dranic, vinde autovehiculul

.....  
Autovehiculul se predă cu următorul inventar: .....

### 2. PREȚUL

Prețul de cumpărare stabilit prin licitație este de ..... lei cu TVA.

### 3.DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între vânzător și cumpărător;
- vânzător și cumpărător - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit vânzătorului de către cumpărător, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 4.CONDIȚII DE PLATĂ

Vânzarea se face cu plata integrală a contravalorii autovehiculului.





Înainte semnării contractului de vânzare-cumpărare, Cumpărătorul va trebui să facă dovada că garanția de participare a fost trecută în contul Vânzătorului. În situația în care garanția de participare a fost constituită prin scrisoare de garanție bancară, eliberarea acesteia se va face după plata integrală a contravalorii autovehiculului. În situația în care garanția de participare a fost constituită prin ordin de plată în contul Vânzătorului sau prin depunere de numerar la casierie, această sumă devine parte din valoarea contractului. Din valoarea contractului, Vânzătorul va deduce contravaloarea garanției depuse.

Predarea autovehiculului se face prin protocol de predare-primire numai după ce Cumpărătorul face dovada plății integrale a autovehiculului adjudecat.

Plata se va face în termen de până la 10 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul RO40TREZ2955006XXX000029 deschis la Trezoreria Segarcea.

Neplata în conformitate cu cele de mai sus conduce la rezilierea contractului, anularea vânzării și pierderea garanției de participare.

#### 5. CONDIȚII DE LIVRARE

Cumpărătorul se angajează să preia autovehiculul „așa cum este”, „acolo unde este”.

Predarea autovehiculului se va face pe bază de protocol de predare primire care devine anexa la prezentul contract.

Vânzătorul se angajează să predea autovehiculul liber de sarcini.

#### 6. OBLIGAȚII CONTRACTUALE

Vânzătorul garantează că nu există sechestru sau gaj pe autovehiculul care face obiectul contractului.

Toate taxele și cheltuielile legate de preluarea autovehiculului vor fi suportate de Cumpărător. Toate cheltuielile legate de încărcarea - descărcarea, remorcarea, transportul, asigurarea și altele asemenea pentru autovehicul vor fi în sarcina Cumpărătorului.

#### 7.FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă cu respectarea condițiilor legale.

#### 8.ALTE CLAUZE

Eventualele litigii care pot apărea în derularea contractului, vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.





## 9. DISPOZIȚII FINALE

Acest contract intră în vigoare la data semnării lui.  
Caietul de sarcini, Procesul verbal de licitație și protocolul de predare-primire devin anexă la contract.

Acest contract este semnat în 2 exemplare, din care unul pentru vânzător și unul pentru cumpărător.

VÂNZĂTOR ,

CUMPĂRĂTOR

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Primaria orasului Avrig		
Adresa: str. Gh. Lazar, nr.10		
Localitate: Avrig	Cod postal: 555200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Orasului Avrig In atentie: Adrian-Dumitru David		Telefon: +40 269523101
E-mail: <a href="mailto:dana.morariu@primaria-avrig.ro">dana.morariu@primaria-avrig.ro</a> , <a href="mailto:mihaela.stanciu@primaria-avrig.ro">mihaela.stanciu@primaria-avrig.ro</a>		Fax: +40 269524401
Adresa/ele de internet: <a href="http://www.primaria-avrig.ro">www.primaria-avrig.ro</a>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.primaria-avrig.ro">www.primaria-avrig.ro</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior
Caietul de sarcini, documentatia de atribuire, modelul de contract, formularele se obtin de la sediul Primariei orasului Avrig, str. Gh. Lazar, nr. 10, contravaloarea ei fiind de 100 lei.
Ofertele trebuie transmise la: Sediul Primăriei oraşului Avrig, str. Gh. Lazăr, nr. 10.
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: Zile : <b>10</b> (inainte de data limita de depunere a ofertelor) Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificari cu <b>7 zile</b> înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> <b>Organism de drept public</b> <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b> <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1)</b> Denumire dată contractului de autoritatea contractantă: <b>Vânzare prin licitație publică a autovehiculului special N3 SG Gunoieră MAN TGS 26.320, având număr de înmatriculare SB09JJU, aflat în domeniul privat al oraşului Avrig.</b>		
<b>II.1.2)</b> Tipul contractului: <b>Contract de vânzare / Orasul Avrig, Județul Sibiu.</b>		
Locul principal de executare <b>Avrig</b> <i>orasul Avrig, jud. Sibiu.</i> <b>Cod NUTS: RO126</b>	Locul principal de livrare  <b>Cod NUTS: □□□□□□</b>	Locul principal de prestare  <b>Cod NUTS: □□□□□□</b>
<b>II.1.3) Procedura implica</b> <b>Un contract de vânzare</b> <span style="float: right;"><b>X</b></span>		
<b>II.1.4)</b> Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – <b>Nu este cazul</b>		



<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>
Vânzare prin licitație publică a autovehiculului special N3 SG Gunoieră MAN TGS 26.320, având număr de înmatriculare SB09JJU, aflat în domeniul privat al orașului Avrig. An de fabricatie 2013. Numar de identificare: WAUZZZ8V8DA037148. Kilometrii parcursi: 207549 km

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b>
Vânzare prin licitație publică a autovehiculului special N3 SG Gunoieră MAN TGS 26.320, având număr de înmatriculare SB09JJU, aflat în domeniul privat al orașului Avrig. Prețul minim de pornire al licitației este de <b>12500</b> euro stabilit conform HCL.....
<b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Nu este cazul.
----------------

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
- <b>Garanția este obligatorie</b> si reprezinta 5 % din valoarea pretului de inventar, pret stabilit conform raportului de evaluare nr. 20/07.04.2023. - <b>Cuantumul si forma:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuantumul garanției de participare este de <b>3000 lei</b></li> <li>• Se achită la casieria Primăriei orașului Avrig, str. Gh. Lazăr nr. 10.</li> </ul>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.5) Legislatia aplicabila:</b> - Codul Administrativ; - Site-ul <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a> Enunțarea legislației de mai sus nu are un rol limitativ și vizează versiunile actualizate ale textelor legislative, cu completările și modificările ulterioare.

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in Registrul Comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b>	
<b>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</b>	<b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b>
<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;</p> <p>b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;</p> <p>c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;</p> <p>d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i></p> <p><b>I.</b> Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:</p> <p><b>a)</b> o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;</p> <p><b>b)</b> pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ persoanele fizice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie CI sau actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal.</li> <li>- dovada achitării garanției de participare la licitație</li> <li>- dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;</li> <li>○ persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovada achitării garanției de participare la licitație</li> <li>- dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;</li> <li>- dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul general consolidat, printr-un “Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.” din care să reiasă faptul că participantul nu are datorii către Bugetul general consolidat.</li> <li>- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;</li> <li>c) acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației.</li> </ul> <p><b>II.</b> Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.</p>
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Nu este cazul.</b>	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz)</i>	<i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i>
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară: Nu este cazul.</b>	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz)</i>	<i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională: Nu este cazul.</b>	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz)</i>	<i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i>
<b>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității: Nu este cazul.</b>	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz)</i>	<i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1)</b> Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>
<b>III.3.2)</b> Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:	DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:</b>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a licitației:</b></p> <p>Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Aceasta trebuie să fie semnată de către ofertant.</p> <p>Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii.</p> <p>Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.</p> <p>Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> <p>Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.</p> <p>Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) – Caiet de sarcini către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.</p> <p>Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.</p> <p>În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.</p>



În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute mai sus.

#### **IV.1.1.b) Tipul procedurii:**

Licitatie publică.

### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

#### **IV.2.1) Criterii de atribuire**

##### **Cel mai mare pret oferat.**

- clasamentul se stabilește în funcție de prețul oferat, prin ordonarea descrescătoare a ofertelor valabile.
- oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare preț.

### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): – Nu este cazul**

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract: DA  NU**

**IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare: Română**

**IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

### **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

#### **IV.4. Modul de prezentare a ofertei**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Avrig, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) 1. Persoanele fizice:

- copie CI sau actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal.

- dovada achitării garanției de participare la licitație

- dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;

2. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice:

- documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare

- dovada achitării garanției de participare la licitație

- dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;

- dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul general consolidat, printr-un “Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.” din care să reiasă faptul că participantul nu are datorii către Bugetul general consolidat.

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;

c) acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Aceasta trebuie să fie semnată de către ofertant sau împuternicitul legal al acestuia.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15)- Caiet de sarcini de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **VI. ALTE INFORMATII (dupa caz) :**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, aceasta se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de cel mult 10 zile, garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul Primăriei orașului Avrig.

### **VI.4) CAI DE ATAC**

#### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Tribunalul Sibiu, secția de Contencios Administrativ, Sibiu, Calea Dumbărvii, nr. 30, cod poștal 550324, jud. Sibiu, România  
Telefon: +40-269-217104  
Fax: +40-269-217702



## Ofertantul

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

- 1.Examinand documentatia de licitatie pentru vânzarea unui autovehicul special N3 SG Gunoieră MAN TGS 26.320, oferim un preț de.....euro.
2. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
3. Mentionam faptul ca in cazul in care oferta noastra va fi declarata castigatoare ne obligam sa acceptam indexurile prin acte oficiale ale locatorului si modalitatea de achitare a chiriei stabilita de catre acesta.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_(semnatura)\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_(denumirea/numele operator economic)\_\_\_\_\_.

## Ofertantul

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

### DECLARATIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul \_\_\_\_\_/reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
*(denumire si date de identificare operator economic)*, participant in cadrul licitatiei publice  
" \_\_\_\_\_ " *(se trece numele licitatiei)*, declar pe propria raspundere ca  
acceptam in mod neconditionat si fara obiectiuni clauzele contractului pus la dispozitie de  
autoritatea contractanta.

Data completarii,

.....

Ofertantul,

.....

*(semnatura autorizata)*



## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

### Fisa ofertantului

1. Ofertant :
2. Sediul social/adresa:
3. Telefon:
4. Reprezentant legal
5. Functia
6. Cod fiscal
7. Nr. inregistrare la Registrul Comertului
8. Nr Cont
9. Banca
10. Fax:
11. E-mail:

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractual de vânzare , in termenele stipulate in documentatia de licitatie.

Ne angajam raspunderea exclusiva , sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original/copie , in vederea participarii la licitatie, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor facute in cadrul licitatiei.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatiei de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu aceasta.

Ofertant

(semnatura autorizata)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alexandru PARASCHIV

Contrasemnează

Secretar general

Mircea GRANCEA