



HOTĂRÂREA NR. 19/2024

pentru **aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul orașului AVRIG**

Consiliul Local al orașului Avrig, întrunit în ședință ordinară la data de 31 Ianuarie 2024,

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre nr. 19/2024 inițiat de Primarul orașului Avrig;
- Referatul de aprobare nr. INT86/08.01.2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate întocmit de Serviciul Taxe și Impozite Locale, Autorizare și Liberă Inițiativă, înregistrat sub nr. INT27/04.01.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Avrig,

Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii nr. 287/2015 privind Codul Fiscal, cu modificări și completări ulterioare;
- f) art. 8-11 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
- g) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificări și completări ulterioare;
- h) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. c) și alin. (7) lit. a), c), e) și f), precum și ale art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a orașului Avrig, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AVRIG

Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro);

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.



Art.2. Acordul/autorizația comercial(ă) de funcționare este valabil(ă) pe o perioadă de 4 ani calendaristici, cu vize anuale, conform regulamentului prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Taxele datorate pentru eliberarea autorizației comerciale de funcționare, respectiv a utilizării domeniului public sunt cele prevăzute în hotărârile anuale ale Consiliului Local al orașului Avrig privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în orașul Avrig.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art.5. Acordurile/Autorizațiile de funcționare eliberate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, rămân valabile până la data expirării acestora.

Art.6. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Primarului orașului Avrig, prin compartimentele de specialitate.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Compartimentului Administrație Publică Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, primarului orașului Avrig și Instituției Prefectului județului Sibiu.

Art.8. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei orașului Avrig, în secțiunea Monitorul Oficial Local al orașului Avrig și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

Adoptată în Avrig la data de 31/01/2024

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
Doru TEODORESCU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Mircea GRANCEA

Difuzat: 1 ex. Instituția Prefectului județul Sibiu, 1 ex: Primar, 1 ex: Dosar ședință

| Nr. total consilieri | Nr. consilieri prezenți | Voturi pentru | Voturi împotriva | Abțineri |
|----------------------|-------------------------|---------------|------------------|----------|
| 17 | 16 | 16 | - | - |

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale
și a serviciilor de piață pe teritoriul orașului AVRIG

Art. 1 – Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

Art. 2 – Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul orașului Avrig se poate face numai în baza *Autorizație de funcționare și a Acordului de funcționare*, emise de Primarul orașului Avrig, prin ***Serviciul Impozite și Taxe Locale, Autorizare Libera Inițiativa***;

Art. 3 – Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art. 4 –(1) *Autorizația de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de către Primarul orașului Avrig, prin *Serviciul Impozite și Taxe Locale, Autorizare Libera Inițiativa*, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza orașului Avrig a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

(2) *Acordul de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de Primăria orașului Avrig prin *Serviciul Impozite și Taxe Locale, Autorizare Libera Inițiativa*, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

Art.5 –(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita *Autorizație de funcționare și Acord de funcționare* pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea *Autorizației de funcționare* sau *Acordului de funcționare* pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art. 6 – Taxele pentru eliberarea *Autorizației de funcționare* și a *Acordului de funcționare* sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al orașului Avrig privind impozitele și taxele locale aprobată anual, acestea se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv;

Art. 7 –(1)**Acte necesare pentru eliberarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**

- a) Cerere – formular tipizat;
- b) Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației
- c) Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – în original;
- d) C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- e) Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie;

- f) Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru – copie;
- g) Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la Serviciul Impozite si Taxe Locale, Autorizare Libera Initiativa, dacă este cazul – copie;
- h) Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere /comodat/ locațiune/alt act) – copie;
- i) Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial – copie;
- j) Actul (autorizație de construire/alt document) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în unitate de alimentație publică, dacă este cazul ; – copie;
- k) Autorizație sanitară veterinară/Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, daca este cazul– copie;
- l. Autorizația de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, daca este cazul– copie;
- m) Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul – copie;
- n) Alte avize, autorizații, acorduri, declarații și certificate speciale sau declarație pe proprie răspundere că îndeplinește condițiile necesare funcționarii pentru codurile CAEN care urmează a fi autorizate;
- o) Acordul vecinilor(in cazul în care punctul de lucru este situat într-un bloc/scara de bloc) care va conține tabelul nominal cu datele de identificare și semnăturile colocatarilor;
- p) Relevul unității de alimentație publică, întocmit de o persoană autorizată;
- r) Declarație de impunere privind stabilirea taxei de salubritate
- s) Autorizația de construire și procesul verbal de recepție a lucrării /Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) ;
- t) Fotografii (față și lateral), pentru unitățile aflate pe domeniul public;
- ț) Autorizația de funcționare eliberată anterior – in original

(2) Acte necesare pentru eliberarea Autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive

- a) Cerere – formular tipizat;
- b) Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie;
- c) Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
- d) C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- e) Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie;
- f) Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru – copie;
- g) Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la Serviciul Impozite si Taxe, dacă este cazul – copie;
- h) Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat /locațiune/alt act) – copie;
- i) Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public – copie;
- j) Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul – copie;
- k) Declarație de impunere privind stabilirea taxei de salubritate
- l) Autorizația de funcționare eliberată anterior – in original

Art. 8 (1) Actele necesare pentru eliberarea „Acordului de funcționare pentru activități comerciale„

- a) cerere, formular tipizat;
- b) C.I. a administratorului sau persoanei împuternicite, inclusiv delegația/ împuternicirea acesteia;
- c) Certificatul de înregistrare la O.R.C.(C.U.I.);
- d) Certificatul constatator (REV.2) eliberat de către O.R.C., pentru punctul de lucru;
- e) Documentul de înregistrare sanitară – veterinară și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
- f) Procesul verbal de constatare a condițiilor igienico – sanitare/Notificarea certificării conformității, după caz (de ex. pt.saloanele de înfrumusețare și coafură/manichiură);
- g) Autorizația de Mediu, atunci când suprafața de vânzare este mai mare de 400 mp;
- h) Autorizația de Securitate la incendiu, după caz;
- i) Declarație de clasificare, dacă este cazul;

- j) Alte avize, autorizații, acorduri, declarații și certificate speciale, după caz;
- k) Contractul de deținere a spațiului;
- l) Acord de subînchiriere, dacă este cazul;
- m) Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului;
- n) Acordul vecinilor (în cazul în care punctul de lucru este situat într-un bloc/scara de bloc) care va conține tabelul nominal cu datele de identificare și semnăturile colocatarilor
- o) Planul de situație privind încadrarea în zonă a spațiului comercial, la scările 1:500 și 1:2000 (schița de identificare a spațiului, anexă la contract) / Planul complexului comercial în care se află spațiul comercial, cu poziționarea acestuia, prin hașurare cu pixul a zonei ocupate, dacă este cazul;
- p) Releveul spațiului închiriat, întocmit de către o persoană autorizată;
- q) Autorizația de construire însoțită de procesul verbal de recepționare a lucrării, inclusiv pentru amenajări sau alte situații, unde este cazul;
- r) Actul (autorizație de construire/alt document) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul;
- s) Declarație de impunere privind stabilirea taxei de salubritate
- ș) Fotografii exterioară, după caz;
- t) Autorizația de funcționare eliberată anterior – în original

(2) Acte necesare pentru eliberarea „Acordului de funcționare și ocupare a domeniului public„

- a) Cerere, formular tipizat;
- b) C.I.a administratorului sau persoanei împuternicite, inclusiv delegația/împuternicirea acesteia;
- c) Certificatul de înregistrare la O.R.C. (C.U.I.);
- d) Certificatul constatator (REV.2) eliberat de către O.R.C., pentru punctul de lucru;
- e) Documentul de înregistrare sanitară – veterinară și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
- f) Procesul verbal de constatare a condițiilor igienico – sanitare/Notificarea certificării conformității, după caz (de ex. pt. saloanele de înfrumusețare și coafură/manichiură);
- g) Autorizația de Mediu, atunci când suprafața de vânzare este mai mare de 400 mp;
- h) Autorizația/ avizul de Securitate la incendiu sau declarație pe proprie răspundere că îndeplinește condițiile necesare autorizării/avizării, după caz;
- i) Declarație de clasificare, dacă este cazul (cofetării, patiserii, covrigării, etc);
- j) Alte avize, autorizații, acorduri, declarații și certificate speciale, după caz;
- k) Contractul de închiriere în cazul terenului situat pe domeniului public, inclusiv schița, anexă la contract, cu poziționarea construcției provizorii – planul cadastral la scara 1:500 sau 1:2000;
- l) Releveul spațiului comercial, întocmit de către o persoană autorizată;
- m) Autorizația de Construire/Avizul de amplasare;
- n) Chitanța care atestă plata pentru ocuparea domeniului public, după caz;
- o) Certificatul de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Autorizare Libera Inițiativa
- p) Declarație de impunere privind stabilirea taxei de salubritate
- q) Fotografii ale construcției provizorii (față și lateral);
- r) Autorizația de funcționare eliberată anterior – în original

Art. 9 – Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile de funcționare și a Acordurilor de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Avrig sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației / Acordului de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 10 - PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE ale agenților economici care desfășoară activitate comercială și servicii de piață, pe raza orașului Avrig și a localităților aparținătoare, se stabilesc, după cum urmează:

1. unități comerciale cu profil alimentar: **între orele 6 – 24 sau NON STOP**

2. unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: **între orele 8 – 22;**

3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): **între orele: 8 –23** (pe timp de iarnă, respectiv lunile **octombrie – martie**) și **între orele 8 – 24** (pe timp de vară, respectiv lunile **aprilie – septembrie**);

4. unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): **între orele 8 – 01**, cu respectarea ordinii și liniștii publice;

Art. 11 - (1) În unitățile de alimentație publică (baruri, restaurante) de pe raza orașului Avrig, funcționarea programului muzical va fi limitat la ora **22⁰⁰**.

(2) Pot desfășura program muzical după ora **22⁰⁰** numai unitățile care au acordul expres al Primarului orașului Avrig. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.);

(3) Modificarea programului de funcționare, a adresei, a obiectului de activitate, sau orice modificări, vor fi anunțate la Serviciul Impozite și Taxe Avrig, în acest caz eliberându-se *Autorizație / Acord de funcționare* în noile condiții.

Art.12 – Unitățile de prestări servicii vor obține *Autorizație de funcționare/Acord de funcționare* numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

Art.13 - (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al orașului Avrig se face numai pe amplasamentele stabilite de Serviciul Urbanism sau Consiliul Local Avrig.

(2) Pe domeniul public și privat al orașului Avrig se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);

c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

Art.14 – (1) Pe raza orașului Avrig **se interzice**:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al orașului Avrig;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

Art. 15 - Taxele pentru eliberarea Autorizațiilor / Acordurilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Avrig, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.16 – Autorizațiile / Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală care solicită până la **31 Ianuarie**;

Art.17 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) *desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza orașului Avrig fără a deține Autorizație de funcționare sau Acord de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 2.000 la 5.000 lei.*

b) *desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza orașului Avrig cu Autorizație de funcționare sau Acord de funcționare, nevizată, pentru anul în curs, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.*

c) *neanunțarea imediată a Primăriei, prin Serviciul Impozite și Taxe Locale, Autorizare Libera Inițiativa, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.*

d) *nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația sau Acordul de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei;*

e) *poluarea fonică de către societățile cu profil de disco-bar, restaurant sau bar după ora 22⁰⁰, fără acordul Primarului orașului Avrig, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.5000 lei.*

Art.18 – (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 16 se face de către Primarul orașului Avrig, prin *Seviciul de Poliție Locală sau Serviciul Impozite și Taxe Locale, Autorizare Libera Inițiativa*

Art.19 - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.20 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în *Autorizația sau Acordul de funcționare*, Primarul orașului, prin Serviciul Poliția Locală sau Serviciul Impozite și Taxe Locale, Autorizare Libera Inițiativa, poate suspenda Autorizația sau Acordul de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile sau dispune anularea Autorizației / Acordului.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea *Autorizației sau Acordului de funcționare*, prin emiterea de către Primarul orașului Avrig a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de Poliția Locală .



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL AVRIG



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. _____ / _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Avrig nr./2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață pe teritoriul orașului Avrig, cât și a Hotărârii Consiliului Local al orașului Avrig nr. ____/____, privind impozitele și taxele locale;

Autorizează spațiul situat în _____, str. _____ nr. __, închiriat (proprietatea) agentului economic _____, cu sediu în _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, având ca obiect de activitate: _____

cod CAEN _____

Programul de funcționare:

zilnic:

sâmbăta _____

duminica: _____

În unitățile cu profil de disco-bar, restaurant sau bar de pe raza orașului Avrig, programul muzical va fi limitat la ora 22.00.

Prezenta este valabilă pe perioada nedeterminată în condițiile respectării profilului, locului de desfășurare a activității și a programului.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage pierderea valabilității acesteia, cât și sancțiuni conform prevederilor legii.

PRIMAR,
DAVID ADRIAN DUMITRU

SECRETAR GENERAL,
GRANCEA MIRCEA

VIZAT

Anul 2024

VIZAT

Anul 2025

VIZAT

Anul 2026

VIZAT

Anul 2027

Nota: Prezenta Autorizație se vizează anual, până la data de 31 ianuarie.

Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricărui modificări în structura, adresa unității sau a firmei.

La încetarea activității, Autorizația de funcționare se depune la instituția emitentă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL AVRIG



ACORD DE FUNCȚIONARE

NR. _____ / _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Avrig nr./2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață pe teritoriul orașului Avrig, cât și a Hotărârii Consiliului Local al orașului Avrig nr. ____/____, privind impozitele și taxele locale;

Autorizează spațiul situat în _____, str. _____ nr. __, închiriat (proprietatea) agentului economic _____, cu sediu în _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, având ca obiect de activitate: _____

cod CAEN _____

Programul de funcționare:

zilnic:
sâmbăta _____
duminica: _____

Acordul de funcționare este valabil pe perioada nedeterminată în condițiile respectării profilului, locului de desfășurare a activității și a programului.

Nerespectarea prevederilor acordului de funcționare atrage pierderea valabilității acestuia, cât și sancțiuni conform prevederilor legii.

PRIMAR,
DAVID ADRIAN DUMITRU

SECRETAR GENERAL,
GRANCEA MIRCEA

VIZAT
Anul 2024

VIZAT
Anul 2025

VIZAT
Anul 2026

VIZAT
Anul 2027

Nota: Prezentul Acord de funcționare se vizează anual, până la data de 31 ianuarie.
Titularul Acordului de funcționare este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări în structura, adresa unității sau a firmei.
La încetarea activității, Acordul de funcționare se depune la instituția emitentă.