



## HOTĂRÂREA NR. 28/2024

privind aprobarea unui protocol de colaborare cu Teatrul Muzical „Ambasadorii” în vederea desfășurării proiectului „EDUTAIMENT PENTRU TOTI, EDUTAINMENT ÎMPREUNĂ și ACASĂ PE ARIPI DE MUZICĂ 2024”

Consiliul Local al orașului Avrig, întrunit în ședință extraordinară la data de 14 Februarie 2024,

### *Luând act de:*

- Proiectul de hotărâre nr. 28/2024 inițiat de Primarul orașului Avrig;
- Referatul de aprobare nr. INT701/14.02.2024 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate întocmit de Cabinetul Primarului, înregistrat sub nr. INT704/14.02.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Avrig,

### *Analizând temeiurile juridice:*

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile HG nr. 8/2019 privind înființarea și funcționarea Teatrului Muzical "Ambasadorii" și pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
- f) art. 20 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare;

*În temeiul prevederilor* art.129 alin .(1), alin. (2) lit. b), alin. (7) lit. d), art. 139 alin. (1) art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1 (1)** Se aprobă Acordul de Parteneriat încheiat între Orașul Avrig și cu Teatrul Muzical „Ambasadorii” în vederea desfășurării proiectului „EDUTAIMENT PENTRU TOTI, EDUTAINMENT ÎMPREUNĂ și ACASĂ PE ARIPI DE MUZICĂ 2024”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL AVRIG

Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro)

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,  
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.



**(2)** Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1) se încheie în vederea implementării proiectului „EDUTAINMENT PENTRU TOTI, EDUTAINMENT ÎMPREUNĂ și ACASĂ PE ARIPI DE MUZICĂ 2024”.

**Art.2** Se împuternicește primarul orașului Avrig, dl Adrian-Dumitru DAVID, să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art. 1.

**Art.3.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Primarului orașului Avrig, prin compartimentele de specialitate.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Compartimentului Administrație Publică Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, primarului orașului Avrig și Instituției Prefectului județului Sibiu.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei orașului Avrig, în secțiunea Monitorul Oficial Local al orașului Avrig și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

*Adoptată în Avrig la data de 14/02/2024*

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**  
Florin JUGĂREAN

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL**  
Mircea GRANCEA

*Difuzat: 1 ex. Instituția Prefectului județul Sibiu, 1 ex: Primar, 1 ex: Dosar ședință*

Nr. total consilieri	Nr. consilieri prezenți	Voturi pentru	Voturi împotriva	Abțineri
17	15	15	-	-



ORAȘUL AVRIG  
JUDEȚUL SIBIU



Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

## PROTOCOL DE COLABORARE

### Art. 1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

**TEATRUL MUZICAL AMBASADORII**, cu sediul social în Mun. București, Șos. Mihai Bravu, nr. 428, Sector 3, sediul administrativ în Bd. Unirii, nr. 22, Sector 3, email: [teatrulmuzicalambasadorii@gmail.com](mailto:teatrulmuzicalambasadorii@gmail.com), reprezentat prin Mihai-Ciprian ROGOJAN, Manager, numit în continuare TEATRUL/TMA, pe de o parte

și

**ORAȘUL AVRIG**, cu sediul în Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, jud. Sibiu, telefon: 0269/523101, fax: 0269/524401, e-mail: [office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro), cod fiscal numărul 4241087, reprezentat legal prin *dl* **Adrian-Dumitru DAVID - Primar**, numit în continuare Partener, pe de o parte

Având în vedere că Teatrul Muzical Ambasadorii are misiunea de a promova valorile muzicale și coregrafice românești și universale, precum și a artelor interpretative de spectacol muzical, de a promova cultura muzicală prin spectacole de balet și muzică în vederea educării și dezvoltării a copiilor și tinerilor, de a promova valorile cultural-artistice pe plan național și internațional, de a dezvolta gustul pentru cultură și arte în rândul copiilor și adolescenților și de a le oferi acestora acces la aceste valori,

**au convenit, de comun acord, să încheie prezentul protocol cu respectarea următoarelor clauze:**

### Art. 2. OBIECTIVUL PROTOCOLULUI

**2.1.** Obiectul acordului îl reprezintă promovarea reciprocă a celor doi parteneri pe toată durata de valabilitate a prezentului acord și stabilirea cadrului general de realizare în parteneriat a unor proiecte culturale, respectiv comunicarea publică a următoarelor proiecte: **EDUTAINMENT PENTRU TOTI, EDUTAINMENT ÎMPREUNĂ și ACASĂ PE ARIPI DE MUZICĂ 2024** ale Teatrului Muzical Ambasadorii, generic numit „Eveniment/ul” în prezentul acord.

**2.1.1. Activitățile principale ale proiectelor**, susținute de TMA, sunt:

- organizarea unor ateliere de muzică și actorie (jocuri individuale și de grup cu propriul corp, ce vizează deprinderile motrice, atenția, implicarea, jocul în echipă) în cadrul campaniei TMA de conștientizare și educație, încurajând și spiritul civic, toleranța și interesul față de alte culturi, etnii;
- încurajarea tinerilor să participe la studiul unui instrument muzical sau participarea la cursuri de actorie din zonă, organizate de școli sau alte organizații specializate, de profil.

#### **2.1.2. Desfășurarea activității**

- Introducere în lumea sunetelor muzicale: Doru Todoruț (solist Deepcentral, manager al unei școli de arte și creativitate din București) va prezenta copiilor locul muzicii în

viața sa, a vedetelor pe care ei le urmăresc la radio și tv, drumul spre succes a celor care doresc să devină artiști.

- Percuționiști profesioniști vor realiza un moment interactiv cu câteva djembe (tobă africană) (15-20 djembe, în funcție de numărul de elevi participanți) în care copiii vor bate în tobe, vor lua contactul direct cu ritmul, sincronizarea, adrenalina, bucuria de a cânta, toate acestea într-un interval de 90 minute.
- Actori profesioniști (2 trainer) vor participa la atelierul de actorie, în cadrul căruia se vor desfășura jocuri de grup ce presupun dezvoltarea motricității, a socializării, a vitezei de reacție, a atenției, toate sub formă de activități ludice, luând în considerare particularitățile de vârstă, pregătire și nu numai ale participanților.
- În încheiere, copiii sunt încurajați să participe la spectacolele Teatrului Muzical Ambasadorii sau ale altor instituții culturale oficiale, să își cultive talentele artistice participând la cursuri de învățare a unui instrument muzical și să își dezvolte cultura muzicală prin audiții muzicale din diferite genuri muzicale.

**2.2.** Proiectul prezentat de către TMA este adecvate puterii de înțelegere a școlărilor, dezvoltă simțul civic și gustul pentru frumos și are un caracter educativ.

### **Art.3. REGULI GENERALE ALE PARTENERIATULUI**

**3.1.** Partenerii cunosc conținutul proiectului și și-au înțeles rolul lor în derularea acestuia;

**3.2.** Realizarea obiectului parteneriatului rezultă din consultarea dintre parteneri și se desfășoară prin informarea reciprocă și constantă a fiecăruia asupra desfășurării parteneriatului;

**3.3.** Modificările aduse parteneriatului trebuie să fie consimțite de parteneri, prin act adițional;

### **Art. 4. DURATA PROTOCOLULUI**

**4.1.** Prezentul acord intră în vigoare de la data semnării și este valabil până la finalizarea evenimentului, dar nu mai tarziu de 31.03.2024. Prelungirea valabilitatii protocolului se va realiza prin întocmirea unui act adițional, parte integrantă a prezentului protocol de colaborare.

### **Art.5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **5.1** Obligatiile Partenerului:

- va promova evenimentul desfășurat în parteneriat cu **Teatrul Muzical Ambasadorii** pe toate canalele proprii de comunicare ale instituției, prin postări pe rețelele de socializare.
- va pune la dispoziția partenerului, logo-ul în vederea realizării materialelor de promovare.
- Va pune la dispoziție Teatrului Muzical Ambasadorii persoanele de legatură din **subordinea sa (consilii locale, scoli, etc)** pentru buna desfășurare a proiectelor.
- Va pune la dispoziție sala pentru desfășurarea cursurilor și atelierelor de muzică pentru data evenimentului.
- Desemnează un reprezentant care să țină legătura permanentă cu TMA, în vederea soluționării oricăror probleme legate de executarea prezentului acord.
- Garantează că nu va întreprinde acțiuni de natură să aducă atingere bunului renume și imaginii TEATRULUI.
- Asigură un comportament adecvat din partea personalului pus la dispoziție, în vederea evitării oricăror conflicte sau a unor manifestări contrare bunelor moravuri în timpul Evenimentului și până la terminare.
- Asigura Participarea elevilor, în calitate de cursanți având posibilitatea de a dialoga cu soliștii, compozitorii, criticii etc.
- Să asigure potențialul de resurse umane și materiale.

#### **5.2.** Obligatiile Teatrului Muzical Ambasadorii:

- va organiza proiectele și va asigura suportul financiar pentru desfășurarea activităților proprii;
- se obligă să promoveze orașul Avrig în calitate de parteneri pe toate materialele de promovare ale evenimentului.
- Realizează conceptul, asigură personalul artistic, tehnic și administrativ susținând astfel Evenimentul.
- Promovează Evenimentul pe canalele de social media de care dispune (Instagram, Facebook, site);
- Respectă toate obligațiile ce îi revin potrivit prezentului acord și le îndeplinește cu bună credință;
- Se obligă să respecte măsurile impuse de legislația în vigoare cu privire la asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii, inclusiv sa informeze publicul cumpărător despre condițiile de acces la Eveniment.
- Se obligă să nu întreprindă și garantează că nu va întreprinde acțiuni care să lezeze prestigiul sau să dăuneze imaginii Partenerului;
- Colaborează cu Partenerul în vederea derulării în cele mai bune condiții a tuturor activităților necesare realizării Evenimentului
- Desemnează un reprezentant care va fi responsabil de comunicare și de respectarea tuturor obligațiilor asumate de Partenerul prin prezentul Acord și/sau actele adiționale ale acestuia.

## **Art.6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** Părțile acordului au obligația să păstreze confidențialitatea datelor organizatorice și a celor cu caracter personal prevăzute în prezentul acord, precum și a prevederilor prezentului acord, pe perioada derulării acestuia și despre care iau cunoștință cu ocazia executării prezentului acord.

## **Art.7. FORȚA MAJORĂ**

**7.1.** Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente:

războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**7.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**7.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri ce îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**7.4.** Dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la producere, evenimentul de forță majoră nu încetează, oricare dintre părți are dreptul de a renunța la Acord, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, fără ca cealaltă parte să poată pretinde daune-interese.

## **Art. 8. ÎNCETAREA ACORDULUI**

**8.1.** Prezentul Acord încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin ajungere la termen, dacă părțile nu hotărăsc prelungirea valabilității Acordului, prin încheierea unui act adițional în acest sens;
- prin acordul părților, materializat prin semnarea unui act adițional la prezentul Protocol, dacă încetarea are loc înainte de termenul stabilit;

- în termen de o zi de la data primirii notificării prin care părții în cauză i s-a adus la cunoștință de către partea prejudiciată că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin potrivit prezentului Protocol;
- Partenerul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) împotriva acestuia.

**8.2** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului Protocol, va notifica celeilalte părți cauza sistării derulării Protocolului cu cel puțin o zi înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

**8.3** Rezilierea/încetarea prezentului acord nu exonerează părțile de la executarea obligațiilor deja scadente până la data rezilierii/încetării acordului.

**8.4** Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## **Art. 9. LITIGII**

**9.1** Părțile înțeleg ca orice litigiu privind încheierea, executarea, interpretarea sau încetarea prezentului Protocol să fie rezolvat pe cale amiabilă.

**9.2.** Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să ajungă la o înțelegere, litigiul va fi înaintat spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

## **Art. 10. COMUNICĂRI - NOTIFICĂRI**

**10.1** Orice comunicare și/sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Acord, trebuie să fie transmisă în scris, prin: fax, e-mail sau poștă cu confirmare de primire.

**10.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**10.3** Comunicarea/notificarea se consideră primită cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**10.4** Părțile se obligă să-și comunice în scris, orice modificare a statutului juridic, a datelor de identificare etc. în termen de 5 (cinci) zile de la modificare.

## **Art.11. DISPOZIȚII FINALE**

**11.1.** Partea care este prejudiciată de neexecutarea obligațiilor de către cealaltă parte, are dreptul să ceară daune-interese proporțional cu prejudiciul suferit.

**11.2.** Partenerii vor desemna câte o persoană responsabilă pentru modul de urmărire a îndeplinirii clauzelor prezentului contract.

**11.3.** Orice modificare a prezentului Protocol se va face doar în scris, prin încheierea unui act adițional, semnat de ambele părți.

**11.4.** Părțile declară că au deplină putere și autoritate de a încheia și semna acest Protocol.

**11.5.** Prezentul protocol de colaborare a fost întocmit și semnat în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valoare legală.

### **TEATRUL MUZICAL AMBASADORII**

*prin*

**Mihai Ciprian ROGOJAN - Manager**

**Director general adjunct**

Savu-Catalin CATANA

**Șef contabil**

Adriana VLADILA

**Vizat CFPP**

Elena NICULESCU

**Consilier juridic**

Antonia BOLOGA

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Florin JUGĂREAN

### **ORAȘUL AVRIG**

*prin*

**Adrian-Dumitru DAVID - Primar**

**Director Economic**

Ioana-Simona MĂRGINEAN

**Vizat juridic**

Simona-Maria TÎRLESCU

**Vizat CFPP**

Ioana-Simona MĂRGINEAN

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL**

Mircea GRANCEA