



PROIECT
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AVRIG



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro);

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

Avizează pentru legalitate
Secretar general al orașului
Mircea GRANCEA

HOTĂRÂREA NR. _____ / _____

privind aprobarea încheierii unor protocoale de colaborare între Orașul Avrig și furnizori de servicii sociale în vederea stabilirii procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale

Consiliul Local al orașului Avrig, întrunit în ședință ordinară la data de 30 septembrie 2024;

Luând act de:

- Adresa nr. 41322/02.09.2024 transmisă de Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane vârstnice „Casa Maya”;
- Adresa nr. 42554/11.09.2024 transmisă de Fundația Cibinium-cămin persoane vârstnice;
- Adresa nr. 44530/26.06.2024 transmisă de Fundația B&B Adept
- Referatul de aprobare nr. INT3126/25.09.2024 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate întocmit de Direcția de Asistență Socială Avrig, înregistrat sub INT3124/26.09.2024 ;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Avrig.

Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificări și completări ulterioare;
- f) prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificări și completări ulterioare;
- g) prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificări și completări ulterioare;
- h) prevederile Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu modificări și completări ulterioare;
- i) prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificări și completări ulterioare;



PROIECT
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AVRIG



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro);

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

- j) prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificări și completări ulterioare;
- k) prevederile HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificări și completări ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. e), art. 139 alin. (3) lit. f) și art.196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea unor protocoale de colaborare între Orașul Avrig și furnizori de servicii sociale în vederea stabilirii procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale.

Art.2 Se aprobă modelul cadru al protocolului de colaborare încheiat între Orașul Avrig și furnizorii de servicii sociale în vederea stabilirii procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se mandatează Primarul orașului Avrig, domnul Adrian-Dumitru DAVID, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al orașului Avrig protocoalele prevăzute la art. 1.

Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul orașului Avrig, prin Direcția de Asistență Socială Avrig.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Compartimentului Administrație Publică Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, primarului orașului Avrig și Instituției Prefectului județului Sibiu.

Art.5 Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei orașului Avrig, în secțiunea Monitorul Oficial Local al orașului Avrig și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

Adoptată în Avrig la data de ___/___/_____

INIȚIATOR

PRIMAR

Adrian-Dumitru DAVID

ORAȘUL AVRIG
Str. Gh. Lazăr, nr. 10
Avrig, jud. Sibiu
Telefon: 0269 523 101



Str. _____, nr. _____
Loc. _____, jud. _____
Telefon: _____

Anexa la HCL nr. 127/2024

PROTOCOL DE COLABORARE

privind procedura de lucru ce cuprinde modalitățile de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale

Nr. ____ din data de ____

În conformitate cu prevederile:

- a) O. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul MMSS nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- c) HCL Avrig nr. ____/2024 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare cu _____;

Între:

ORAȘUL AVRIG, cu sediul în Avrig, str. Gheorghe Lazăr, nr. 10, cod 555200, județul Sibiu, cod de înregistrare fiscală 4241087, telefon 0269 523 101, e-mail office@primaria-avrig.ro, reprezentată legal prin domnul **Adrian-Dumitru DAVID - Primar**,
prin

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AVRIG (DAS), cu sediul în Avrig, str. Gheorghe Lazăr, nr. 31, cod 555200, județul Sibiu, telefon 0269/523 101 int 113, e-mail: das@primaria-avrig.ro, în calitate de furnizor de servicii sociale acreditat, reprezentată de Alina-Maria LĂZĂROAE – Director executiv, pe de o parte;

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. ____, județul _____, cod _____, înființată în baza Încheierii civile nr. _____, pronunțată _____ la data de _____, în dosarul nr. _____, înscrisă în Registrul Special sub nr. _____, CIF _____, tel. _____, email: _____, cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal prin dl _____, denumită în continuare „FSS – furnizor de servicii sociale”, pe de altă parte;

Denumite în continuare părți,

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. Obiectul și scopul protocolului

Obiectul protocolului constă în stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire/sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului MMSS nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

2. Principii de bună practică

2.1. Părțile se obligă să colaboreze în vederea reintegrării grupurilor sociale pentru a depăși eventualele situații de risc și reintegrarea acestora în societate.

- 2.2.** Părțile stabilesc de comun acord orarul de desfășurare a activităților corespunzătoare obiectului prezentului Protocol.
- 2.3.** Părțile vor delega o persoană de contact în vederea derulării prezentului Protocol.
- 2.4.** Fiecare parte semnatară se angajează să ia parte la implementarea eficientă a protocolului, să coopereze, să efectueze și să îndeplinească prompt și la timp obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3. Durata protocolului

- 3.1.** Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți.
- 3.2.** Durata prezentului protocol este de 5 ani de la data intrării în vigoare.
- 3.3.** Prezentul protocol poate fi prelungit, prin acordul părților, dat în scris prin încheierea unui act adițional.

4. Drepturile și obligațiile părților

4.2. În vederea realizării obiectului prezentului Protocol, DAS Avrig din subordinea Consiliului local al orașului Avrig, are următoarele obligații:

- 1.** asigură managementul de caz conform Ordinului MMSS nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- 2.** efectuează evaluarea inițială și consilierea persoanei vârstnice prin intermediul unui asistent social;
- 3.** asigură elaborarea și emiterea dispoziției de stabilire a dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și de desemnare a managerului de caz (MC), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 4.** publică pe pagina de internet proprie/a primăriei/unității administrativ-teritoriale informații destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate;
- 5.** identifică un caz prin cel puțin una dintre următoarele forme:
 - a) telefonul vârstnicului;
 - b) cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la sediul Primăriei/DAS Avrig, pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune;
 - c) referirea din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;
 - d) autosesizarea;
 - e) sesizarea din partea îngrijitorilor informali;
 - f) informarea primită de la un furnizor de servicii sociale (FSS) cu privire la:
 - i. încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
 - ii. suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
 - iii. încetarea acordării serviciilor.
- 6.** constituie baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul pe raza orașului Avrig și sunt beneficiare de servicii sociale cu informații referitoare la contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați cu persoanele vârstnice, contractele de îngrijire informală încheiate cu îngrijitorii informali care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență socio-medicală precum și orice alte informații privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- 7.** asigură securitatea datelor și informațiilor gestionate în aplicarea managementului de caz;
- 8.** comunică și colaborează cu FSS pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților;
- 9.** pune la dispoziția FSS orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii obiectului prezentului Protocol.

4.3. În vederea realizării obiectului prezentului Protocol, **furnizorul de servicii sociale (FSS), are următoarele obligații:**

- 1.** identifică un caz prin cel puțin una dintre formele prevăzute la art. 4.2 pct. 5 din prezentul Protocol, și le referă către DAS Avrig pentru demararea managementului de caz;
- 2.** transmite către DAS Avrig, în copie, contractele de servicii sociale încheiate cu beneficiarii, precum și informațiile necesare constituirii bazei de date prevăzute la art. 4.2 pct. 6 din prezentul Protocol;
- 3.** colaborează permanent cu managerul de caz desemnat de către DAS Avrig în instrumentarea cazurilor;
- 4.** furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite;
- 5.** raportează către DAS Avrig orice probleme sau nevoi specifice identificate în timpul furnizării serviciilor, în termen de maxim 5 zile de la identificare;
- 6.** participă la întâlniri și discuții periodice organizate de DAS Avrig și colaborează cu aceasta pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților;
- 7.** FSS își va desfășura activitatea cu profesionalism și celeritate, diligență și promptitudine;
- 8.** FSS va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru DAS Avrig conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile furnizate fără să aibă aprobarea prealabilă a contractantului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

5. Încetarea protocolului

5.1 Prezentul Protocol poate înceta în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) de comun acord; Încetarea prezentului protocol, îninate de termenul pentru care a fost încheiat, poate avea loc prin acordul de voință al părților sau voința uneia dintre părți, cu notificarea celeilalte părți cu 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- c) prin denunțare unilaterală, la inițiativa oricăreia dintre părți, cu notificarea celeilalte părți cu 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- d) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, în condițiile legii;
- e) în caz de forță majoră;
- f) în alte cazuri expres reglementare de legislația în vigoare.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Niciuna dintre părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

6.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată și în mod complet cealaltă parte, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să ia orice măsuri în vederea limitării consecințelor.

7. Confidențialitate

7.1. FSS va considera prezentul Protocol împreună cu toate documentele și Informațiile cuprinse în acesta strict confidențiale, și nu va publica sau divulga nicio informație fără acordul scris al Orașului Avrig-DAS Avrig. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau

divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va fi a Orașului Avrig-DAS Avrig. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale în vigoare.

7.2. Accesul persoanelor la informațiile din prezentul Protocol se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

8. Soluționarea litigiilor

8.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între acestea, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care neînțelegerea nu este soluționată pe cale amiabilă, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente.

9. Legea aplicabilă

9.1. Prezentului Protocol i se aplică și va interpretat în conformitate cu legea română.

9.2. Dispozițiile prezentului Protocol se completează cu prevederile legale în vigoare în domeniu, iar în caz de conflict de interpretare a clauzelor Protocolului, prevalează prevederile legale incidente.

10. Protecția datelor personale

10.1. Părțile se obligă să respecte normele și obligațiile impuse prin dispozițiile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

10.2. Aplicarea prezentului protocol se realizează cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale [Legii nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#).

10.3. Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor persoanelor;
- b) informarea, în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 24 ore de la momentul la care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestora;
- c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#).

10.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

10.5. Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și, în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor prin intermediul cărora sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul Protocol;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

11. Comunicări

11.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul acestora:

1. ORASUL AVRIG: Str. Gheorghe Lazăr, nr. 10, Orașul Avrig, cod 555200, jud. Sibiu, telefon: 0269 523 101, e-mail: office@primaria-avrig.ro;

2. ORASUL AVRIG: Str. Gheorghe Lazăr, nr. 31, Orașul Avrig, cod 555200, jud. Sibiu, telefon: 0269 523 101 int 113, e-mail: das@primaria-avrig.ro

3. FSS: _____: str. _____, nr. _____, localitatea _____, cod _____, județul _____, telefon: _____, email: _____.

11.2. Corespondența între părți este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă prin cel puțin una dintre următoarele modalități: prin fax, prin curier, prin poștă electronică (e-mail) sau prin poștă, cu confirmare de primire, cu respectarea a prevederilor acestui protocol și a dispozițiilor legale aplicabile.

11.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.4. În cazul în care notificarea se face prin intermediul serviciilor poștale sau curierat, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data primirii și înregistrării de către acesta.

Alte clauze

12.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

12.2. Prezentul protocol constituie un document-cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin acte adiționale, la inițiativa uneia dintre părți, cu notificarea prealabilă a celeilalte, fără a implica obligații financiare, plăți sau transferuri patrimoniale între părți.

12.3. Orice modificare sau completare a prezentului Protocol se poate face prin act adițional. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării prezentului protocol va transmite celeilalte părți spre analiză, în scris, motivele concrete ce determină această solicitare, precum și propunerea ce face obiectul modificării sau completării.

12.4. Fiecare parte va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații pe care le furnizează celeilalte părți.

12.5. Parteneriatul rezultat din încheierea prezentului protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza bunei credințe și a respectului reciproc.

12.6. Prin semnarea prezentului Protocol, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul Protocolului, primează față de orice înțelegeri, înscrisuri sau negocieri anterioare de semnarea Protocolului, precum și faptul că nu există niciun

fel de element secundar legat de Protocol și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în acesta.

12.7. Dacă una sau o parte dintre prevederile prezentului Protocol este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura permisă de lege. Clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

12.8. Părțile își vor comunica reciproc, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi _____, în 2 exemplare originale cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ORAȘUL AVRIG

prin

Adrian-Dumitru DAVID

Primar

_____ prin

Director Economic

Ioana-Simona MĂRGINEAN

Consilier Juridic

Simona-Maria TÎRLESCU

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

Sanda-Maria GRIGORAȘ

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL

Mircea GRANCEA