



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro;

E-mail: office@primaria-avrig.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

Avizează pentru legalitate
Secretar general al orașului
Mircea GRANCEA

HOTĂRÂREA NR. _____ / _____
*privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil teren înscris în CF nr. 112027
Avrig, situat în orașul Avrig, sat Mârșa, strada Uzinei, FN*

Consiliul Local al orașului Avrig, întrunit în ședință ordinară la data de 29 Mai 2024;

Luând act de:

- Cererea nr. 38153/04.10.2023 transmisă de către dl Dumitru TROFIN;
- HCL Avrig nr.178/2023 privind întocmirea documentației de dezmembrare a unor imobile terenuri, proprietatea orașului Avrig ;
- Referatul de aprobare nr. INT2002/22.05.2024 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate întocmit de Biroul Lucrări Publice, Administrare Patrimoniu și Fond Locativ, înregistrat sub nr. _____ / _____;
- Raportul de evaluare nr. 70/17.05.2024 întocmit de SC CMB Smart Eval SRL;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Avrig.

Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 553 alin. (1) și alin. (4), art. 555, art. 1650 din Legea 287/2009 privind Codul civil, cu modificări și completări ulterioare;
- f) art. 354, art. 355 și art. 363 alin. (1), alin. (2), alin. (4), art. 364 coroborat cu art. 334-346 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de faptul că imobilul înscris în CF nr. 112027 Avrig, nu face parte din domeniul public al orașului Avrig, aprobat prin HG nr. 978/2002-Anexa nr. 5, nu face parte din domeniul public al statului, nu face obiectul legilor reparatorii și nici obiectul unui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată,

În temeiul art. 5 lit j), art. 75 alin (1), lit b), art. 87 alin. (5), art 108 lit. e), art. 129 alin. (2) lit c) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1) lit a), art. 287 lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



PROIECT
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AVRIG



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro;

E-mail: office@primaria-avrig.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se atestă apartenența la domeniul privat al orașului Avrig a unui imobil teren, curți construcții, în suprafață de 266 mp, situat în orașul Avrig, sat Mârșa, strada Uzinei, FN, înscris CF112027 Avrig

(2) Inventarul domeniului privat al orașului Avrig aprobat prin HCL 25/2007 se completează în mod corespunzător cu imobilele identificate la alin. (1), conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Valoarea de inventar a terenului, determinată conform Raportului de evaluare nr. 70/17.05.2024, este de **27.310 de lei**.

Art.2. Se însușește raportul de evaluare nr. 70/17.05.2024 pentru determinarea valorii de piață a proprietății imobiliare teren în suprafață de 266 mp, înscris în CF nr. 112027 Avrig categorie de folosință curți construcții, situate administrativ în oraș Avrig, sat Mârșa, strada Uzinei, FN, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă vânzarea prin licitație publică a imobilului teren, categorie de folosință curți construcții, în suprafață de 266 mp, înscris în CF 112027 Avrig, situat în orașul Avrig, sat Mârșa, strada Uzinei, FN.

(2) Prețul de pornire al licitației pentru vânzare este 20,63 Euro/mp, respectiv 5.490 euro.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire privind vânzarea prin licitație publică a imobilelor prevăzute la art. 2, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 (1) Cumpărătorul va achita prețul adjudecat până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare dar nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) Nerespectarea termenului de plată prevăzut la alin. (1) atrage rezoluțiunea vânzării.

(3) Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în formă autentică sub condiția respectării termenului prevăzut de art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cheltuielile ocazionate cu evaluarea terenului și încheierea contractului de vânzare cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

Art.5 Se mandatează primarul orașului Avrig *domnul Adrian-Dumitru DAVID*, să semneze actele autentice ce decurg din prezenta hotărâre.

Art.6. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul orașului Avrig prin intermediul compartimentului de specialitate.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Compartimentului Administrație Publică Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, primarului orașului Avrig și Instituției Prefectului județului Sibiu.

Art.8. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei orașului Avrig, în secțiunea Monitorul Oficial Local al orașului Avrig și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.



PROIECT
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AVRIG



Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro);

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

Adoptată în Avrig la data de ____/____/____

INIȚIATOR
PRIMAR
Adrian-Dumitru DAVID

JUDEȚUL SIBIU

Comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al orașului Avrig

**Inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al orașului Avrig, jud. Sibiu
actualizat conform HCL Avrig nr. 12/2024**

| Secțiunea 1. Bunuri imobile | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---------------------------------|---|
| Nr. crt. | Codul de clasificare | Denumirea bunului | Elemente de identificare | Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință | Valoarea de inventar lei | Situația juridică actuală |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 8.1 | Teren | Imobil teren în suprafață de 266 mp, situat în intravilanul orașului Avrig, localitatea Mârșa categoria de folosință - curți construcții | 2024 | 27.310 lei | CF 112027 Avrig HCL Avrig nr. ____2024 |

PRIMAR
Adrian-Dumitru DAVID

SECRETAR GENERAL
Mircea GRANCEA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Mircea GRANCEA



ROMÂNIA

JUDEȚUL SIBIU

PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro);

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)



*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

VIZAT JURIDIC
COMPARTIMENT JURIDIC
TIRLESCU SIMONA MARIA

APROBAT
PRIMAR
DAVID ADRIAN DUMITRU



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Vânzare teren, proprietate privată a orașului Avrig,
în suprafață de 266 mp



CAIET DE SARCINI

Privind desfășurarea licitației publice pentru vânzarea unui teren, proprietate privată a orașului Avrig, în suprafață de 266 mp, înscris în CF 112027 Avrig

I. OBIECTUL VÂNZARII

Îl constituie un teren, categorie de folosință curți construcții, proprietate privată a orașului Avrig, în suprafață de 266 mp, înscris în CF 112027 Avrig, cad 112027, situat pe strada Principală în sat Mârșa.

II. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de 20,63 euro/mp stabilit, conform HCL nr./.....2024.

Cumpărătorul va achita prețul adjudecat, la cursul BNR din ziua plății, până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare dar nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Ofertanții interesați să participe la licitația publică pentru vânzarea terenului categorie de folosință curți construcții, proprietate privată a orașului Avrig, în suprafață de 266 mp, înscris în CF 112027 Avrig, cad 112027, situat pe strada Principală în sat Mârșa, vor depune oferta la sediul Primăriei orașului Avrig, str. Gh. Lazăr nr. 10, Registratură, până la data de2024, ora 11.00.

PREZENTAREA OFERTELOR

Ședința de deschidere va avea loc în data de2024, ora 12.00, la sediul Primăriei orașului Avrig, str. Gheorghe Lazăr nr. 10, Compartiment Achizitii Publice si Licitatii, după depunerea ofertei de către ofertanți sau reprezentanții acestora, caz în care se va prezenta documentul notarial de împuternicire.

Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Avrig, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- **Pentru persoanele fizice:**
 - ✓ **a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, vezi formular nr. 2;**
 - ✓ **b. copie CI și actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertanților și nu de aceștia personal.**
 - ✓ **c. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;**
 - ✓ **d. acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației, 100 lei.**
 - ✓ **e. plicul interior sigilat, inscripționat conform pct. 3.13, care va conține oferta financiară (formular 1).**
 - ✓ **f. dovada achitării garanției de participare la licitație, 1365 lei.**

- **Pentru persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice:**
 - ✓ **a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, vezi formular nr. 2;**
 - ✓ **b. documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare**
 - ✓ **c. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;**
 - ✓ **d. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul general consolidat, printr-un “Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.” din care să reiasă faptul că participantul nu are datorii către Bugetul general consolidat.**

- ✓ *e. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, pentru punctele secundare de lucru, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” sau declarație pe propria răspundere privind plata obligațiilor către bugetul local*
- ✓ *f. acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației, 100 lei.*
- ✓ *g. plicul interior sigilat, inscripționat conform pct. 3.13, care va conține oferta financiară, formular 1.*
- ✓ *h. dovada achitării garanției de participare la licitație, 1365 lei.*
- ✓ *i. certificatul constatator emis de ONRC*

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Aceasta trebuie să fie semnată de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele

excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale documentației, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Criteriile de atribuire a contractului de vânzare

Criteriul de atribuire a contractului de vânzare este: cel mai mare preț ofertat.

Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2) - (5) din Codul Administrativ.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) - (5) în Codul Administrativ. În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din Codul Administrativ.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) pretul final;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în formă autentică în termen de 10 zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat, în condițiile respectării termenului prevăzut de art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1) - (12) din Codul Administrativ.

Încheierea contractului

(1) Contractul de vânzare cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului vândut, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Primarul orașului Avrig, dl Adrian-Dumitru DAVID, este împuternicit să semneze în fața notarului contractul de vânzare cumpărare.

(4) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(5) Predarea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) Codul Administrativ poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

În legătură cu oferta se precizează următoarele:

- oferta trebuie sa fie fermă;
- organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe cerințe impuse prin documentele licitației și prin aceste instrucțiuni;
- depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de vânzare;
- revocarea ofertei de către ofertant, după deschiderea ei sau după adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare;
- nu se acceptă completarea dosarului cu documente în timpul desfășurării licitației,
- cheltuielile ocazionate cu evaluarea terenului și încheierea contractului de vânzare cumpărare vor fi suportate de cumpărător

Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, aceasta se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de cel mult 10 zile, garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul Primăriei orașului Avrig.

V. GARANȚII:

În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați:

- să achite documentația aferentă licitației, în suma de 100 lei;
- să depună la organizator garanția de participare în valoare de 1365 lei, stabilită conform art. 363, al. 5 din Codul Administrativ, respectiv 5 % din valoarea pretului de inventar, pret stabilit conform raportului de evaluare nr. 70/17.05.2024.

Depunerea contravalorii documentației și a garanției se face la Casieria Primăriei orașului Avrig, str. Gh. Lazăr, nr. 31.

Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare în termen de 30 de zile de la data depunerii solicitării de restituire a garanției. Garanția de participare se pierde în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data prevăzută de comisie pentru perfectarea contractului de închiriere.

Licitația publică se desfășoară numai dacă sunt înscriși cel puțin doi ofertanți pentru respectivul teren. În cazul în care la data organizării licitației nu sunt minim doi ofertanți licitația este anulată și se recurge la reluarea ei după 10 zile de la constatarea anulării. Dacă nici la al treilea termen nu sunt minim doi ofertanți se va proceda la negocierea directă la care adjudecarea se face, dacă se oferă prețul minim al închirierii, chiar dacă există un singur ofertant și bineînțeles cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile ocazionate cu evaluarea terenului și încheierea contractului de vânzare cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

Intocmit
Compartiment Achiziții Publice și Licitații
Stanciu Mihaela Iulia

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Nu este cazul.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|---|
| III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) | |
| III.1.1.a) Garantie de participare | DA X NU <input type="checkbox"/> |
| -Garanția este obligatorie si reprezinta 5 % din valoarea pretului de inventar, pret stabilit conform raportului de evaluare nr. 70/17.05.2024. - Cuantumul si forma: <ul style="list-style-type: none">• Cuantumul garantiei de participare este de 1365 lei• Se achită la casieria Primăriei orașului Avrig, str. Gh. Lazăr nr. 10. | |
| III.1.1.b) Garanție de bună execuție | DA <input type="checkbox"/> NU X |
| III.1.2) Legislatia aplicabila: - Codul Administrativ; - Site-ul www.anap.gov.ro Enunțarea legislației de mai sus nu are un rol limitativ și vizează versiunile actualizate ale textelor legislative, cu completările și modificările ulterioare. | |

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

| | |
|---|---|
| III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in Registrul Comertului sau al profesiei | |
| III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: | |
| <i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i> | <i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i> |
| Cerinta obligatorie: (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none">a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare. | <i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i> I. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină: <i>Pentru persoanele fizice:</i> <ul style="list-style-type: none">a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, vezi formular nr. 2;b. copie CI și actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal.c. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un "Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local" eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;d. acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației, 100 lei.e. plicul interior sigilat, inscripționat conform pct. 3.13, care va conține oferta financiară (formular 1).f. dovada achitării garanției de participare la licitație, 1365 lei. <i>Pentru persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice:</i> <ul style="list-style-type: none">a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, vezi formular nr. 2;b. documente care dovedesc forma de înregistrare/atestarec. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un "Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local" |

| | |
|--|---|
| | <p><i>eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;</i></p> <p><i>d.dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul general consolidat, printr-un “Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.” din care să reiasă faptul că participantul nu are datoriile către Bugetul general consolidat.</i></p> <p><i>e. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, pentru punctele secundare de lucru, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” sau declarație pe propria răspundere privind plata obligațiilor către bugetul local</i></p> <p><i>f. acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației, 100 lei.</i></p> <p><i>g. plicul interior sigilat, inscripționat conform pct. 3.13, care va conține oferta financiară, formular 1.</i></p> <p><i>h.dovada achitării garanției de participare la licitație, 1365 lei.</i></p> <p><i>i. certificatul constatator emis de ONRC</i></p> <p>II. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.</p> |
| III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Nu este cazul. | |
| <i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i> | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| III.2.2) Capacitatea economică și financiară: Nu este cazul. | |
| <i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i> | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională: Nu este cazul. | |
| <i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i> | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității: Nu este cazul. | |
| <i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i> | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|---|---|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii | DA <input type="checkbox"/> NU X |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: | DA <input type="checkbox"/> NU X |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

| |
|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: |
| <p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a licitației:</p> <p>Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Aceasta trebuie să fie semnată de către ofertant.</p> <p>Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii.</p> <p>Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.</p> <p>Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> <p>Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.</p> <p>Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) – Caiet de sarcini către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.</p> <p>Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al</p> |

licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute mai sus.

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

Licitatie publică de vânzare.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mare preț oferat

- clasamentul se stabilește în funcție de prețul oferat, prin ordonarea descrescătoare a ofertelor valabile.

- oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare preț.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): – Nu este cazul

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract: DA NU X

IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare: Română

IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4. Modul de prezentare a ofertei

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Avrig, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- **Pentru persoanele fizice:**

- ✓ **a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, vezi formular nr. 2;**

- ✓ **b. copie CI și actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertanților și nu de aceștia personal.**

- ✓ **c. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un "Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local" eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;**

- ✓ **d. acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației, 100 lei.**

- ✓ **e. plicul interior sigilat, inscripționat conform pct. 3.13, care va conține oferta financiară (formular 1).**

- ✓ **f. dovada achitării garanției de participare la licitație, 1365 lei.**

- **Pentru persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice:**

- ✓ **a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, vezi formular nr. 2;**

- ✓ **b. documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare**

- ✓ **c. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un "Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local" eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;**

- ✓ d.dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul general consolidat, printr-un "Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P." din care să reiasă faptul că participantul nu are datorii către Bugetul general consolidat.
- ✓ e. dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, pentru punctele secundare de lucru, printr-un "Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local" sau declarație pe propria răspundere privind plata obligațiilor către bugetul local
- ✓ f. acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației, 100 lei.
- ✓ g. plicul interior sigilat, inscripționat conform pct. 3.13, care va conține oferta financiară, formular 1.
- ✓ h.dovada achitării garanției de participare la licitație, 1365 lei.
- ✓ i. certificatul constatator emis de ONRC

(5) Pe **plicul interior**, care conține **oferta propriu-zisă**, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Aceasta trebuie să fie semnată de către ofertant sau împuternicitul legal al acestuia.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15)- Caiet de sarcini de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI. ALTE INFORMATII (dupa caz) :

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, aceasta se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de cel mult 10 zile, garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul Primăriei orașului Avrig.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Tribunalul Sibiu, secția de Contencios Administrativ, Sibiu, Str. Ocnei, nr. 33, cod poștal 550188., jud. Sibiu, România

Telefon: +40-269-217104

Fax: +40-269-217702

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

- 1.Examinand documentatia de licitatie pentru vânzare teren in suprafata de 266 mp , oferim un preț de.....euro/mp, valoare totalaeuro.
2. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
3. Mentionam faptul ca in cazul in care oferta noastra va fi declarata castigatoare ne obligam sa acceptam indexurile prin acte oficiale ale locatorului si modalitatea de achitare a chiriei stabilita de catre acesta.

Data ____/____/____

____(*semnatura*)____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(*denumirea/numele operator economic*)_____.

(denumirea/numele)

Fisa ofertantului

- 1. Ofertant :**
- 2. Sediul social/adresa:**
- 3. Telefon:**
- 4. Reprezentant legal**
- 5. Functia**
- 6. Cod fiscal**
- 7. Nr. inregistrare la Registrul Comertului**
- 8. Nr Cont**
- 9. Banca**
- 10. Fax:**
- 11. E-mail:**

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractual de vânzare , in termenele stipulate in documentatia de licitatie.

Ne angajam raspunderea exclusiva , sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original/copie , in vederea participarii la licitatie, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor facute in cadrul licitatiei.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatiei de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu aceasta.

Ofertant

(semnatura autorizata)