

# Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ pentru realizarea proiectului

**”Îmbunătățirea calității vieții populației din localitatea Mârșa, orașul Avrig”**

## Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Avrig**, cu sediul în Avrig, str. Gheorghe Lazăr, nr. 10, codul fiscal 4241087, reprezentată legal prin dl. David Adrian Dumitru - Primar, având calitatea de **Lider de parteneriat**

- Conturi lider de parteneriat:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO30TREZ581504102X001966

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO87TREZ58121A480101XXX, RO34TREZ58121A480102XXX, RO78TREZ58121A480103XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Avrig, str. Gheorghe Lazăr, nr. 41, jud. Sibiu.

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu**, cu sediul în Sibiu, str. General Magheru, nr. 14, jud. Sibiu, codul fiscal 4406223, reprezentată legal prin d-na Daniela Cîmpean - Președintele Consiliului Județean Sibiu, având calitatea de **Partener**,

- Conturi partener:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO41TREZ5765040XXX018847.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO11TREZ5762145020101XXX, RO58TREZ5762145020102XXX, RO25TREZ57621420220XXXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Sibiu, Calea Dumbrăvii, Nr. 28-32, Sibiu, județul Sibiu.

au convenit următoarele:

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *”Îmbunătățirea calității vieții populației din localitatea Mârșa, orașul Avrig”*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 - Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiție 9b - Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv Specific 13.1 Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, inclusiv prin creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și a învățământului obligatoriu, apel de proiecte *POR/2017/10/10.1a/7regiuni*, Cod nr. POR/381/13, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat <b>Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Avrig</b>	<p>Întocmirea Cererii de finanțare;</p> <p>Aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți componentei proprii, respectiv pentru obiectivul de investiții <i>"Reabilitarea, modernizarea și dotarea grădiniței, școlii generale și a sălii de sport"</i>;</p> <p>Semnarea Contractului de finanțare;</p> <p>Respectarea prevederilor Contractului de finanțare;</p> <p>Asigurarea managementului proiectului;</p> <p>Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică în cadrul proiectului, pentru obiectivul <i>"Reabilitarea, modernizarea și dotarea grădiniței, școlii generale și a sălii de sport"</i>;</p> <p>Semnarea contractelor de servicii/furnizare/lucrări publice încheiate în cadrul proiectului, aferente obiectivului <i>"Reabilitarea, modernizarea și dotarea grădiniței, școlii generale și a sălii de sport"</i>;</p> <p>Urmărirea contractelor încheiate în cadrul proiectului, aferente obiectivului <i>"Reabilitarea, modernizarea și dotarea grădiniței, școlii generale și a sălii de sport"</i>;</p> <p>Asigurarea vizibilității proiectului;</p> <p>Recepția serviciilor, dotărilor furnizate și a lucrărilor;</p> <p>Asigurarea cashflow-ului necesar implementării în bune condiții a proiectului;</p> <p>Asigurarea resurselor necesare întreținerii structurii educaționale după finalizarea proiectului;</p> <p>Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului.</p>
<b>Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu</b> Partener	<p>Aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți componentei proprii, respectiv pentru obiectivul de investiții <i>"Construire pista pentru biciclete și rigole betonate pe DJ 105G Avrig - Racovița - Tâlmăciu - Sadu - Râu Sadului - limită jud. Vâlcea, km 0+919 - 3+050"</i>;</p> <p>Contribuția la întocmirea Cererii de finanțare prin completarea informațiilor referitoare la UAT județul Sibiu;</p> <p>Contribuția la întocmirea dosarului de finanțare prin punerea la dispoziția Liderului de parteneriat a anexelor solicitate prin ghidul solicitantului;</p> <p>Participarea la managementul proiectului prin persoanele desemnate în echipa de proiect, în baza atribuțiilor stabilite în Cererea de finanțare;</p> <p>Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică în cadrul proiectului, pentru obiectivul <i>"Construire pista pentru biciclete și rigole betonate pe DJ 105G Avrig - Racovița - Tâlmăciu - Sadu - Râu Sadului - limită jud. Vâlcea, km 0+919 - 3+050"</i>;</p> <p>Urmărirea contractelor încheiate în cadrul proiectului, aferente obiectivului <i>"Construire pista pentru biciclete și</i></p>

---

*rigole betonate pe DJ 105G Avrig - Racovița - Tâlmaci - Sadu - Râu Sadului - limită jud. Vâlcea, km 0+919 - 3+050”*

Asigurarea vizibilității proiectului;

Participarea în comisiile de recepție ale livrabilelor realizate în cadrul contractelor de servicii, respectiv la recepția lucrărilor executate în cadrul investiției ”*Construire pista pentru biciclete și rigole betonate pe DJ 105G Avrig - Racovița - Tâlmaci - Sadu - Râu Sadului - limită jud. Vâlcea, km 0+919 - 3+050”*;

Pregătirea situațiilor financiare, situațiilor contabile, asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului;

Asigurarea resurselor necesare întreținerii pistei de biciclete după finalizarea proiectului;

Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului, gestionate de Județul Sibiu.

---

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Valoarea totală a proiectului: 24.095.776,80 lei (TVA inclus)

Valoarea totală de investiție aferentă orașului Avrig: 14.126.029,75 lei TVA inclus

Valoarea totală de investiție aferentă județului Sibiu: 9.969.747,05 lei TVA inclus

Valoare totală eligibilă: 23.176.473,00 lei TVA inclus

Valoare totală neeligibilă: 919.303,80 lei TVA inclus

Valoare cofinanțare proiect: 463.529,49 lei

Valoare totală nerambursabilă: 22.712.943,51 lei TVA inclus

---

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția</b>
<b>Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Avrig</b> Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 264.134,55 lei reprezentând 2% din valoarea eligibilă de 13.206,725.95 lei aferentă componentei liderului de proiect. Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 919.303,8 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 1.183.438,35 lei reprezentând 8,37% din valoarea totală aferentă componentei liderului de proiect.</i>
<b>Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu</b> Partener	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 199.394,94 lei reprezentând 2% din valoarea eligibilă de 9.969.747,05 lei aferentă componentei partenerului. Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 199.394,94 lei reprezentând 2% din valoarea totală aferentă componentei partenerului.</i>

---

### (3) Plățile

- a) decontările între liderul de parteneriat și partener se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- c) liderul de parteneriat depune cererile de rambursare/plată la Ol/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Ol/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului**

### **A. Drepturile partenerului**

- (1) Cheltuielile angajate de partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile partenerului**

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alineatul anterior, partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului,

atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de parteneriat.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilelor construite /modernizate /reabilitate /extinse, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10. Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 11. Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (două) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

<b>Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Avrig</b>	<b>Primar Orașul Avrig Adrian Dumitru David</b>  <b>Reprezentant legal al Unității Administrativ Teritoriale orașul Avrig</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data și locul semnării</b>
<b>Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu</b>	<b>Președinte Consiliul Județean Sibiu Daniela Cîmpean</b>  <b>Reprezentant legal al Unității Administrativ Teritoriale Județul Sibiu</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data și locul semnării</b>