

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de
Urgență
AVRIG

Întocmit,
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Miclea Lucian

REGULAMENT

de organizare și funcționare al „Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Avrig”

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Criterii de performanță.

(1) ***Serviciul voluntar pentru situații de urgență*** este constituit în orașul Avrig prin HCL nr. 132 din 21.12.2005, reorganizat în categoria VI conform HCL nr. 13.29.01.2020, funcționează în subordinea consiliului local făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

(2) Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, constituit ca structură specializată, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul I.S.U. “CPT. DUMITRU CROITORU” al jud. Sibiu, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol în caz de accidente sau dezastru.

(3) ***Serviciul voluntar pentru situații de urgență*** își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Sectorul de competență este constituit din unitatea administrativ teritorială a orașului Cisnădie, și cuprinde localitățile Bradu, Marsa, Sacadate și Glamboaca, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității

(4) Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență

b) măsurile stabilite în Planul de analiza și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;

Extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui Serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

(5) Serviciul de urgență voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva diverselor situații de urgență;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva situațiilor de urgență, în domeniul de competență;

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art. 1 Conducerea și structura organizatorică

(1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire;

(2) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(3) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(4) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autocisterna se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

(5) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

(6) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(7) În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, vor respecta Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005.

(8) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef formație intervenție;
- c) specialist pentru prevenire;
- d) conducător autocisterna

(9) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii

Art. 2 Relații dintre structurile serviciului:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ - teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează formațiile se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ - teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

Art. 3 Organizarea pe ture a serviciului voluntar

În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează, în cazul apariției unei situații de urgență, serviciul de permanență (dacă nu există personal ce execută permanența) format din membrii angajați ai serviciului și în caz de extremă necesitate și membrii voluntari.

Art. 4 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

1. Atribuții generale serviciu

Executa, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, deblocare, transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

2. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire

(1) Formele activității de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

(2) Atribuții:

- planifica și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participa la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participa la cercetarea condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

- constata prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă și de prevenire și stingere a incendiilor
- asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate.
- Soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific.

3. Atribuțiile echipelor specializate

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență
- transmite date și informații **Centrului Operativ(S.T.P.) al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (S.T.P. al C.L.S.U.)**.
- căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

4. Atribuțiile specifice grupei și echipelor specializate:

4.1 Atribuțiile echipei de intervenție

Echipa de intervenție la stins incendii au următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu autocisterna și utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și alte situații de urgență;
- răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- participă la toate activitățile de pregătire de specialitate, organizate cu Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă a autocisternei;
- alimentează cu apă autocisterna;
- execută mânăuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- mânăuiește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;

- executa, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- mănăiește cangea, lopata, toporul - târnăcopul, ranga, etc.;
- recunoaște alte surse de apă apropiate;
- amenajează la nevoie surse de apă pentru alimentare;

4.2 Atribuțiile echipei de înștiințare alarmare

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- execută conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- răspunde de funcționarea a mijloacelor de transmisiuni – alarmare
- întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură în cazul defecțiunilor, repunerea lor în funcțiune;
- transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
- asigură deservirea mijloacelor de alarmare;
- stabilește legătura prin radio și telefon cu *Punctul de conducere al intervenției*, respectând caracteristicile și regulile de lucru stabilite de acestea;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate

4.3 Atribuțiile echipei de cercetare – căutare

Este destinată pentru cercetarea și descoperirea din timp oportun a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență acționează astfel:

În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post - cutremur.

Din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare:

Din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

4.4 Atribuțiile echipei de deblocare – salvare

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- organizează salvarea persoanelor, folosind completul de salvare;
- executa, la ordin, desfaceri, sprijiniri, tăieri și demolări;
- pătrunde în încăperile și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;
- asigură conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- caută și salvează persoanele, animalele și bunurile materiale surprinse sub dărâmături;
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației.
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

4.5. Atribuțiile echipei de evacuare

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

Cap. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURĂ SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu ,responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, prevăzute de actele normative în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

- coordonează lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- informează primarul și compartimentul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență, despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciului voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației, și pe teritoriul agenților și operatorilor economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea analizei anuale a activității serviciului voluntar
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

2. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI DE PREVENIRE

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) care aparțin localității;

- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă aparținând institutiei;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității ;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control conform graficului pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- răspunde informarea și pregătirea populației din zona de competență;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul entității administrativ teritoriale;
- Răspunde de organizarea și desfășurarea unor activități de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare
- Este direct subordonat Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență
- Execută și aduce la îndeplinire activitățile din planurile anuale și lunare și de pregătire a salariaților și populației
- Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și dezastrelor.
- Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor în domeniu, a pregătirii și alte probleme specifice.
- Propune măsuri de îmbunătățire a activității în zona competență.
- Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice.
- Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural - sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale.
- Răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență.
- Acordă asistență tehnică de specialitate populației și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.
- Participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență județului Sibiu și la acțiunile intervenție în zona de competență.
- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.
- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru realizarea măsurilor specifice în domeniu.
- Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor.
- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

3. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOCISTERNEI

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu.

Se subordonează șefului serviciului. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autocisternei ;
- completează foaia de parcurs autocisternei;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful serviciului orice problemă care apare la autocisterna;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autocisterna pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autocisterna în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului serviciului ;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autocisternei;
- conduce autocisterna la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă a autocisternei;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație);
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă și celelalte instalații ale autocisternei;
- mărește și micșorează presiunea în autocisterna(la ordin);
- ajută la coborârea accesoriilor de pe mașina;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- întreține autocisterna și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea autocisternei;
- recepționează semne și semnale;

4. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare ;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Cap. 4 COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.1 Relații de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților de prevenire și apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă .
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

Art. 2 Relații de control

- Controlează respectarea legalității în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor, de către instituțiile publice, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ teritoriale.
- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum și activitatea acestora;
- Controlul permanent al respectării criteriilor de performanță în organizarea și dotarea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență, precum și activitatea acestora se face de către personalul Inspecției de prevenire și de protecție civilă, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Sibiu.

Art. 3 Relații de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu .
- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor ,protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate, alte măsuri de protecție a cetățenilor în cazul de situațiilor de urgență și de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.

Art. 4 Relații de îndrumare

- Îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economici clasificați din zona de competență.
- Îndrumă structurile subordonate;

Cap. 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 1 Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al municipiului pe baza prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 718 din 30.06.2005, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat cu OMAI 75/2019. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 2 Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 3 Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar răspunde de modul de depozitare a acestuia, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa, prin personalul propriu de specialitate.

Art. 4 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție, cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum, prevăzute de normative și se aprobă de primar.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului, și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului se asigură de către consiliul local.

Art. 5 Serviciul are în dotare o autocisterna cu apa, utilaje, echipamente și accesorii de deservire a acesteia .

Art. 6 (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

(4) Pagubele produse serviciului voluntar, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către consiliul local, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului;

(5) Întreținerea și repararea autocisternei și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Cap.6 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 1 Pregătirea personalului.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Sibiu*, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform Planului de pregătire anual ;

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative cu durata de 2 – 3 ore și respectiv 1 – 2 ore lunar diferențiat pe categorii de specialități, de regulă în zilele de sâmbătă/duminică sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Sibiu*, *Filialei de Cruce Roșie Sibiu* și de la alte

instituții abilitate (*S.D.F.E.E Sibiu, DISTRIGAZ NORD Sibiu, DIRECȚIA DE TELECOMUNICAȚII Sibiu, INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII Sibiu, DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ Sibiu, etc.*). În acest sens se va încheia un protocol(*contract*) de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea.

Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv. Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență .poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate*, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, Legea protecției civile.

Personalul serviciului va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență . Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul local.

Cap. 7 DISPOZIȚII FINALE

Personalul voluntar recrutat în serviciu, va semna primul contract de voluntariat cu o perioadă de cel puțin 3 luni inclusă în durata acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctiv, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Personalul serviciului voluntar are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctiv, să le poarte în mod îngrijit, să cunoască și să respecte cu strictețe regulile privind portul acestora.

Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare.

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Serviciul voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul localității.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LĂZĂROAIE LAZĂR TEODOR**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
GRANCEA MIRCEA**