

ANEXĂ LA HCL NR.127/2020

---

## **ACT CONSTITUTIV AL REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A.**

### **I. ASOCIAȚI**

**Art.1.** 1. CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI AVRIG , cu sediul în localitatea Avrig, str. Gheorghe Lazăr , nr. 10 ,jud. Sibiu, reprezentat prin primar.

2. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APOLD, cu sediul în localitate Apold , str. Principală, nr.134, jud. Mureș , reprezentată prin primar.

### **II. FORMA JURIDICĂ**

**Art.2.** Regia Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. , este organizată în baza hotărârii Consiliului Local Avrig nr. 99/29.09.2005 privind reorganizarea serviciului Public Ocolul Silvic „Izvorul Florii” Avrig în Regie Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. și a prevederilor Ordinului 904/2010, privind procedura de constituire și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora : Hotărârea 483/2006 privind atribuția ocoalelor silvice de stat și a celor constituite ca structuri proprii , a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic , Legea 46/2008 – Codul Silvic actualizat prin Codul Fiscal 2015 ; Legea 112/2018 ; Legea 230/2018 ; OUG 104 /2020; Legea 197/2020; Legea 133/2015.

**Art.3. (1)** Regia Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. Avrig are ștampila proprie, de formă rotundă.

**(2)** Ștampila se aplică numai pe semnătura sefului de ocol sau semnătura locțiitorului de drept a acestuia.

### **III. DENUMIRE REGIEI**

**Art. 4.** Denumirea regiei este Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. denumire ce poate fi modificată prin hotărâre a Consiliului Local Avrig.

### **IV. SEDIUL REGIEI**

**Art.5.** Sediul Regiei este în România , jud. Sibiu , Orașul Avrig , str. Horea , nr. 8 . Sediul regiei poate fi schimbat în alt loc din România , pe baza Hotărârii Consiliului Local Avrig.

### **V. DURATA REGIEI**

**Art. 6.** Durata de funcționare a regiei este nelimitată .

## VI. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 7.** Regia publică locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. , administrează în regim silvic ,conform legislației specifice în vigoare , suprafața de fond forestier , proprietatea orașului Avrig , a comunei Apold , conform documentelor de proprietate.

**Art. 8.** Structura silvică are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul siviculturii , precum și gospodărirea în regim silvic a fondului forestier pe care îl administrează.

**Art. 9.** Regia Publică Locală Ocolul Silvi Izvorul Florii R.A. , acționează pentru apărarea , conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, precum și gospodărirea fondului de vânătoare și pescuit conform legii , valorificată prin acte și fapte de comerț produsele specifice fondului forestier , precum și alte produse în condiții de eficiență economică , conform prevederilor legale.

**Art. 10.** Obiectul principal de activitate :

a). 0210 Sivicultură și alte activități forestiere .

**Art. 11.** Obiectul secundar de activitate:

0220 - Exploatarea forestieră;

0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase

0113 Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor

0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0125 Cultivarea fructelor arbusrilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi

0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic

0129 Cultivarea altor plante permanente

0130 Cultivarea plantelor pentru inmultire

0164 Pregatirea semintelor

0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana

0240 Activitati de servicii anexe silviculturii

1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri

1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii

1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite

3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.

3319 Repararea altor echipamente

4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane.

4213 Constructia de poduri si tuneluri

4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii

4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4311 Lucrari de demolare a constructiilor

*OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A.*  
*Avrig, str.Horea, nr. 8, Jud. Sibiu*

- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
  - 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
  
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4671 Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
- 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 4690 Comert cu ridicata nespecializat
- 4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
- 4799 Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5210 Depozitari
- 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte servicii de alimentatie n.c.a.
- 5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
- 6399 Alte activitati de servicii informationale n.c.a
- 7410 Activitati de design specializat
- 7490 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
- 7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7739 Activitati de inchirierea si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
- 7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)
- 8230 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor
- 8291 Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- 8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
- 8551 Invatamant in domeniul sportiv si recreational
- 9609 Alte activitati de servicii n.c.a.

**Art. 12.** Regia are dreptul de a efectua, în conformitate cu legislația aplicabilă , tipurile de tranzacții și operațiuni comerciale , financiare, cu bunuri mobile și imobile care sunt considerate necesare sau utile dezvoltării, extinderii și realizării obiectului sau de activitate.

**Art. 13.** Regia are dreptul de a lua în administrare , prin contracte , fondurile forestiere aparținând altor persoane fizice sau juridice. Pe baza hotărârii Consiliului Local Avrig activitatea poate fi extinsă sau restrânsă.

**Art. 14. (1)** Fondul forestier administrat și exploatat de Regia Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. , este organizat pe cantoane silvice conduse de pădurari , în condițiile prevăzute de lege.

**(2)** Cantoanele silvice se grupează în Districte sau Brigăzi silvice conduse de șefi de districte respectiv , brigadierii silvici , în condițiile legii, conform organigramei aprobate de Consiliul Local Avrig.

**(3)** Fondurile de conservare și regenerare , drumuri , mediu sau alte fondurii prevăzute de lege se vor constitui pe fiecare asociat în parte, și vor fi puse la dispoziția Regiei.Nerespectarea acestei obligații de către proprietari , exonerează de răspunderea Regiei în fața instituțiilor abilitare.

## **VII. CAPITOLUL SOCIAL**

**Art. 15.** Patrimoniul constituit de mijloce fixe și obiecte de inventar ale Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. rămâne același și în urma constituirii noului act constitutiv .

## **VIII. ADMINISTRAREA ȘI REPREZENTAREA REGIEI**

**Art. 16.** Regia Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. va fi administrată de șeful de ocol conform art.14 alin (4) din Codul Silvic , Legea 46/2008 cu modificările aduse prin următoarele acte : Codul Fiscal 2015 ; Legea 232/2016 ; Legea 175/2017; Legea 112/2018 ; Legea 230/2018 ; OUG 104/2020 și Legea 197/2020 .

**Art. 17.** Șeful Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. , i se va încheia un contract de muncă pe perioadă nedeterminată , conform art. 14 din Legea 46/2008 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 18.** Șeful de ocol nu poate primi fără autorizarea Consiliului Local Avrig , mandatul de șef ocol în alte regii publice locale de același fel (ocol silvic) .

**Art. 19.** Atribuțiile șefului de ocol :

- 1). Angajarea și desfacerea contractului individual de muncă al persoanei precum și stabilirea drepturilor și obligațiilor angajaților;
- 2). Elaborarea regulamentului intern al regiei publice locale prin care se stabilesc îndatoririle și responsabilitățile regiei, urmând a fi supuse aprobării Consiliului Local Avrig;
- 3). Dispune efectuarea operațiunilor de încasări , plăți și investiții. Lista de investiții va fi adusă la cunoștința fiecărui asociat în parte , în funcție de asociatul pentru care s-a făcut investiția și care va fi evidențiată separat în contabilitatea regiei;
- 4). Aprobă încheierea sau rezilierea de contracte;
- 5). Analizează lunar modul de îndeplinire a programelor de activitate ale regiei;
- 6). Organizează evidența contabilă prin angajarea unui contabil și/ sau încheierea unui contract de prestări servicii cu o societate acreditată. Organizează administrarea regiei prin angajarea de persoane corespunzătoare și stabilește modul de remunerarea al acestora.
- 7). Stabilește și modifică tarifele pentru diferite activități comerciale sau de prestări servicii;
- 8). Răspunde de organizarea activităților de pază și gospodărire a fondului forestier din raza ocolului, cu respectarea regimului silvic;
- 9). Răspunde de integritatea fondului forestier, informând proprietarul asupra cazurilor de încălcare;
- 10). Întocmește programul controalelor de fond și parțial în cantoanele din cadrul ocolului și execută supracontroalele;
- 11). Îndrumă și controlează activitatea personalului silvic din subordine , și dispune după caz premiarea sau sancționarea angajaților regiei;

*OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A.*  
*Avrig, str.Horea, nr. 8, Jud. Sibiu*

- 12). Organizează împreună cu organele de poliție instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare dacă este cazul ;
- 13). Organizează împreună cu personalul silvic din subordine și cu sprijinul organelor de poliție, jandarmeriei sau poliției locale patrulări sau controale la puncte fixe, pentru descoperire infracțiunilor și contravențiilor silvice ;
- 14). Răspunde de aplicarea corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punere în valoare și exploatarea masei lemnoase, regenerarea pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea și combaterea dăunătorilor;
- 15). Participă din partea ocolului la negocierea contractului colectiv de muncă care se încheie la nivel de regie ;
- 16). Negociază contractele de muncă cu salariații regiei , ținând seama de similitudinea dintre salariile angajaților ocolului și salariile angajaților structurilor silvice ale statului;
- 17). Asigură conducerea activității curente a regiei, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate , precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică;
- 18). Întocmește statul de funcții , fișele posturilor și urmărește modul de respectare a atribuțiilor din aceste fișe , de către fiecare salariat;
- 19). Angajează regia prin semnătura în relații cu terții;
- 20). Aprobă eșalonarea masei lemnoase care se va exploata anual, din fondul forestier administrat, în limitele prevăzute de amenajamente;
- 21). Urmărește și răspunde de executarea prin salariații ocolului , a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase , aprobând actele de punere în valoare care se întocmesc, conform instrucțiunilor tehnice;
- 22). Urmărește direct sau prin angajații regiei modul în care se respectă normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- 23). Aprobă, cu respectare reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități;
- 24). Organizează și răspunde de aplicarea și respectarea normelor în vigoare privind vânzarea masei lemnoase destinată agenților economici , prin licitații sau negocieri directe , după caz;
- 25). Descarcă lunar sarcinile de plan ale personalului de teren;
- 26). Urmărește și răspunde de executarea controlului anual al regenerărilor , potrivit normelor în vigoare , de executarea lucrărilor de întreținere și de completări a regenerărilor , cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacere a culturilor calamitate;
- 27). Eliberează autorizațiile de exploatare;
- 28). Gestionează ciocanele de marcat, conform normelor în vigoare;
- 29). Urmărește și răspunde de starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de ocol, organizând acțiuni în vederea depistării , prevenirii și combaterii bolilor și dăunătorilor;
- 30). Ia măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați;
- 31). Coordonează și urmărește , pe raza ocolului acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu normele în vigoare;
- 32). Urmărește și răspunde de organizarea vânătorilor, în condițiile în care asociații intră în posesia fondului de vânătoare de pe raza ocolului și acesta va face obiectul administrării de către OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A. ;
- 33). Urmărește și răspunde de executarea lucrărilor de îngrijire în pădurile tinere , la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice , cu respectarea normelor tehnice de specialitate;

*OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A.*  
*Avrig, str.Horea, nr. 8, Jud. Sibiu*

- 34). Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu , de protecție și de lucru;
- 35). Urmărește desfacerea producției proprii realizată din exploatarea lemnului în regie proprie în condiții profitabile , prin licitații sau negocieri directe;
- 36). Aprobă baza meliferă , în pădurile administrate , pentru deținătorii familiilor de albine;
- 37). Urmărește și răspunde de încasarea integrală și la timp a contravalorii lemnului și a prestațiilor executate pentru terți prin angajarea unui avocat sau împreună cu compartimentul juridic al Primăriei Avrig ;
- 38). Elaborează împreună cu compartimentele din subordine bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții ale ocolului silvic;
- 39). Răspunde de asigurarea condițiilor de muncă a personalului silvic , pentru prevenirea și combaterea accidentelor de muncă, bolilor profesionale sau a altor evenimente deosebite;
- 40). Întocmește procese verbale de constatare a fenomenelor de calamitate și de forță majoră;
- 41). Poate modifica atribuțiile compartimentelor și a angajaților din subordine, după necesități , prin decizie internă;
- 42). Poate rezilia contractele cu agenții economici care nu și-au respectat clauzele contractuale ;
- 43). Organizează procedura de atribuire a contractelor de achiziție sau de vânzare a masă lemnoasă prin licitații sau negocieri directe , sau alte activități comerciale, la sediul ocolului sau în altă parte;
- 44). Aprobă marcarea în afara fondului forestier, în pășunile împădurite ale Orașului Avrig , a Comunei Apold și a celorlalte localități a căror pășuni împădurite sunt în administrarea regiei , sau a proprietarilor , pe baza cererii depuse de catre aceștia;
- 45). Aprobă lista de partizi și prețurile de pornire a licitațiilor, precum și negocierele directe, prețurile de vânzare la populație și tarifele de prestări servicii, în condiții profitabile;
- 46). Aprobă concediile de odihnă și fără plată a angajaților Regiei;
- 47). Aprobă reeșalonarea plăților efectuate către ocol de agenții economici;
- 48). În scopul efectuării lucrărilor silvice , angajează ocolul prin contracte cu agenții economici, respectând legislația în vigoare;
- 49). Aprobă cantitatea și prețul pomilor de Crăciun pentru comercializare și pentru personalul angajat al regiei și aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Avrig sau a altor proprietari;
- 50). Aprobă precomptările anuale de masă lemnoasă;
- 51). Aprobă prelungirea autorizațiilor de exploatare pentru agenții economici în baza actelor de calamitate sau a actelor de constatare de la finele anului;
- 52). Aprobă realizarea de drumuri de versant pentru tractor (TAF) și a liniilor de funicular, pe baza memoriilor înaintate de agenții economici;
- 53). Eliberează delegația de folosire a ciocanului de marcat în afara fondului forestier administrat de ocolul silvic , aprobă actele de punere în valoare pentru masa lemnoasă respectivă;
- 54). Împuternicește personalul silvic din subordine pentru :
  - predarea spre exploatare a parchetelor și întocmirea procesului verbal de predare-primire
    - executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare de către agenții economici
    - verificare și avizarea actelor de constatare a apariției calamităților naturale precum și a actelor de încetare a acestor calamități
    - reprimirea parchetelor la expirarea termenului de exploatare sau întocmirea actelor de constatare în cazul în care nu se poate face reprimirea la acest termen
    - executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare de către agenții economici
    - stabilirea categoriilor prejudiciilor (evitabile sau inevitabile) în cazul parchetelor exploatare de agenții economici și întocmirea procesului verbal aferent ;

- propune Consiliului Local Avrig modificarea acestui Act Constitutiv , prin acte adiționale în funcție de legislație și de problemele ivite pe parcursul desfășurării activității.

**Art. 20.** Șeful de Ocol va putea stabili reguli interioare cu privire la modul de organizare și funcționare al Regiei, pe fiecare substructură silvică în parte , în vederea îmbunătățirii activității Regiei, în funcție de necesități și de modificările legislative.

**Art. 21.** Șeful de Ocol este răspunzător față de regie pentru prejudiciile rezultate din săvârșirea de infracțiuni sau alte abateri de la dispozițiile legale , pentru abaterile de la statut și pentru greșeli în administrarea regiei.

**Art. 22.** Compartimentele din structura de organizare a Regiei Publice Locale, organigrama și statul de funcții vor fi stabilite de către șeful de ocol, conform legislației în vigoare.

## **IX . PARTICIPAREA ȘI BENEFICII ȘI PIERDERI**

**Art. 23.** Exercițiul economico-financiar al regiei începe la data de 01 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

**Art. 24.** Regia va întocmi bilanțuri și conturi de beneficii și pierderi și va ține evidența în lei a activității economico- financiare.

**Art. 25.** (1) Beneficiile , pierderile , investițiile pentru mijlocele fixe și de inventar se vor face pe fiecare asociat în parte, în funcție de documentele contabile ale vânzărilor și cheltuielilor înregistrate în contabilitate.

(2) Investițiile cu privire la achiziționare mijlocelor fixe și a obiectelor de inventar , se vor face pe fiecare asociat în parte , din beneficiile acestuia, evidențiate în contabilitate , care vor fi proprietatea exclusivă a respectivul acționar, în caz de retragere din Regie sau de încetare a Regiei.

**Art. 26.** Regia asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea sa , a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor , amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor.

**Art. 27.** Regia întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli , bilanțul contabil și contul profit și pierderi, conform modelelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

**Art. 28.** Regia poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de sume de la bugetul local , de programe de creditare nerambursabile și poate contracta credite ipotecare.

**Art. 29 .**Regia poate face sponsorizări către terți , pentru desfășurarea a unor diverse activități .

**Art. 30.** Operațiunile de încasări și plăți ale regiei se fac prin conturi deschise la bănci iar pentru necesități curente se pot efectua operațiuni de încasări și plăți prin caseria proprie.

## **IX. DIZOLVARE REGIEI**

**Art. 31.** Dizolvarea regiei va avea loc în următoarele situații:

- a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate sau nerealizarea acestuia;
- b) Declararea nulității regiei;
- c) Deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- d) Alte cazuri prevăzute de Lege.

**Art. 32.** În cazul prevăzut la litera (a) , dizolvarea regiei se va face de drept.

**Art. 33.** Dizolvarea regiei are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a regiei sau în alte cazuri prevăzute de lege.

**Art. 34.** În caz de dizolvare sau lichidare patrimoniul rămâne al orașului Avrig, al comunei Apold, după caz , fără plată , cu respectarea art. 37, ali. 2și 3.

**Art. 35** Regia își păstrează personalitate juridică pentru operațiunile lichidării, până la terminarea acestuia . Consiliul Local Avrig poate hotărâ și modul de lichidare a regiei, atunci când este de acord cu privire la repartizare și lichidarea patrimoniului regiei și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

## **XI . LICHIDAREA REGIEI**

**Art. 36.** (1) Lichidarea regiei se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de Consiliul Local Avrig .

(2) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți, persoane fizice ale societății lichidatoare să fie lichidatori autorizați , în condițiile Legii.

(3) Lichidarea societății trebuie definitivată în cel mult 6 luni de la data dizolvării.

## **XII . DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 37.** Relațiile cu alte persoane fizice sau juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 38.** Orice modificare a actelor de constituire se va face printr-un act modificator, aprobat de Consiliul Local Avrig , care va actualiza prezentul Act Constitutiv , cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.39.** Asociatul a cărui contract de administrare s-a reziliat din diferite motive , prin rezilierea acestui contract înțelege să se retragă din asocierea cu ceilalți asociați din cadrul Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. , fără a mai face alte demersuri suplimentare pentru specificarea acestui fapt. Consiliul Local Avrig va lua act de rezilierea contractului de administrare și implicit va modifica Actul Constitutiv al ocolului , ținând seama de retragerea asociatului conform prezentului articol.

**Art.40.** După retragerea unui asociat , prin reziliere de contract de administrare , sau în alt mod , se va trece la întocmirea unui nou act constitutiv al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. , în care sunt specificați la art. 1. noii asociați ai ocolului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ramona Dakmar VERDONI

Contrasemnează  
**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI**  
Mircea GRANCEA