

PROCEDURA DE ANALIZA SI SOLUTIONARE A CERERILOR DE STINGERE A CREANTELOR FISCALE PRIN “DARE IN PLATA”

ART. 1 – Dispozitii generale

(1) Prezenta procedura reglementeaza cadrul legal, competenta si modalitatea de analiza precum si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig a unor bunuri imobile reprezentand constructii si teren aferent, precum si terenuri fara constructii, situate in raza administrativ – teritoriala a Orasului Avrig.

(2) Beneficiarii prezentei proceduri sunt toti debitorii persoane fizice sau juridice care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig, a unor bunuri imobile, chiar daca acestea sunt supuse executarii silite de catre organul fiscal local.

(3) Stingerea unei creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig a unor bunuri imobile proprietatea debitorului, are la baza cererea persoanei fizice sau juridice formulata in acest sens si care doreste sa beneficieze de dispozitiile art. 263 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

(4) In urma cererii debitorului , organul fiscal local realizeaza o inspectie fiscala pentru a identifica bunurile imobile propuse pentru dare in plata.

(5) Data stingerii creantelor fiscale este data procesului verbal de trecere in proprietate publica a UAT Avrig a bunului imobil

ART.2- Cererea si documentatia care insoteste cererea privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal prin “dare in plata”

(1) **Cererea debitorului** privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal local prin “dare in plata” va cuprinde in mod obligatoriu date referitoare la:

- a) Datele de identificare ale debitorului
- b) Date privind structura capitalului social, a asociatilor ori a actionariatului in cazul debitorului persoana juridica;
- c) Quantumul si natura creantelor fiscale datorate organului fiscal local, separate pe debite principale si accesorii la data depunerii cererii
- d) In cazul debitorului garant volumul si natura creantelor fiscale asumate fata de organul fiscal local, din care pe debite principale si accesorii la data depunerii cererii.
- e) Bunurile imobile, pentru care se solicita trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig, denumirea, datele de identificare ale acestora;
- f) Mentiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- g) Acordul expres al debitorului/ debitorului garant, privind pretul de evaluare ale bunurilor imobile, stabilit de experti evaluatori proprii sau de experti evaluatori independenti ai organului fiscal in cursul procedurii de executare silita, in conformitate cu ultimele reglementari legale in vigoare;

- h) Mențiunea debitorului/ debitorului garant ca bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale si de alte sarcini si ca nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;
- i) Mențiunea debitorului/ debitorului garant ca bunurile imobile nu sunt aduse ca aport in cadrul unei asocieri in participatie, aport la capitalul social al unei societati si/sau nu sunt inchiriate, cesionate, arendate;
- j) Mențiunea debitorului/ debitorului garant persoana juridica ca pe numele sau nu exista cereri sau nu a fost deschisa procedura insolventei si ca nu se afla in administrare speciala potrivit legii;
- k) Acseptul debitorului/ debitorului garant cu privire la compensarea diferentei, potrivit legii, in cazul in care valoarea bunului imobil este mai mare decat creanta fiscala pentru care se solicita stingerea prin darea in plata;
- l) Acordul expres al debitorului/ debitorului garant privind trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig a bunurilor imobile la valoarea de evaluare fara TVA stabilita de expertii evaluatori proprii sau de expertii evaluatori independenti contractati de autoritatea publica;
- m) Semnatura reprezentantului legal al debitorului/ debitorului garant persoana juridica.

(2) **La cerere se anexeaza:**

- a) Copii certificate ale Actului constitutiv si Statutul debitorului persoana juridica;
- b) Extras de carte funciara, in original, emis in conditiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciara din cadrul oficiului de cadastru si publicitate imobiliara in a carui raza teritoriala se afla bunul imobil, din care sa rezulte ca acesta nu este grevat de drepturi reale si de alte sarcini;
- c) Documentul incheiat in forma autentica prin care debitorul garant isi asuma obligatia de plata a debitorului;
- d) Raportul de evaluare intocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul "dării in plata";
- e) Documentul emis de institutiile abilitate, din care sa rezulte ca bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii sau al altor litigii;
- f) In cazul debitorului/debitorului garant persoana juridica, copii de pe fișa mijlocului fix si de pe balanta analitica a mijloacelor fixe;
- g) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte ca pe numele debitorului/debitorului garant persoana juridica nu sunt inscrite mentiuni cu privire la declararea stării de insolventa;
- h) Declarație pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant din care sa rezulte ca bunurile imobile nu sunt aduse ca aport in cadrul unei asocieri in participatiune, aport la capitalul social al unei societati si/sau nu sunt inchiriate ori concesionate, arendate;
- i) Declarație pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant din care sa rezulte ca pe numele acestuia nu exista cereri sau nu a fost deschisa procedura insolventei sau ca nu se afla in administrare speciala, potrivit legii;
- j) Declarație pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant, potrivit careia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale si de alte sarcini si ca nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii;
- k) Declarație pe propria raspundere din care sa rezulte ca la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare in plata sunt proprietate a debitorului/debitorului garant.

(3) Cererea de dare in plata si documentele anexate se inregistreaza la Primaria Orasului Avrig. Evidenta cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale, prin trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig, se tine de catre organul fiscal local intr-un **registru special**.

In vederea aducerii la cunostinta publica, prin publicare pe site-ul oficial al Primariei, cererea de dare in plata inregistrata, se comunica prin grija organului fiscal, compartimentului de specialitate care se ocupa de administrarea acestui site.

ART.3- Comisia pentru analiza si solutionare a cererilor privind “darea in plata”

(1) Functionarea comisiei:

- 1.1 Comisia pentru analiza si solutionare a cererilor de” dare in plata”, constituita conform art 2 din HCL, denumita in continuare “Comisia” este condusa de presedinte
- 1.2 Comisia isi desfasoara activitatea in sedinte de lucru.
- 1.3 Comisia se va intruni ori de cate ori este cazul, la convocarea presedintelui acesteia, comunicata prin grija secretarului de Comisie.
- 1.4 Ordinea de zi a sedintei va fi comunicata membrilor Comisiei odata cu convocarea.
- 1.5 In cazul absentei oricarui membru al Comisiei, atributiile acestuia vor fi indeplinite de catre membrul supleant.
- 1.6 Comisia este legal constituita daca sunt prezenti jumatate plus unu din numarul membrilor acesteia, cu prezenta obligatorie a presedintelui, sau al membrului care-l inlocuieste.
- 1.7 Cererile prezentate in cadrul sedintei de lucru vor fi analizate de Comisie avand in vedere documentatia depusa in sustinerea acestora.
- 1.8 Comisia va decide modul de solutionare a cererilor debitorilor, pe baza documentatiei depuse si in conformitate cu deciziile legale.
- 1.9 Comisia decide legal asupra modului de solutionare a cererilor, cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti.
- 1.10 In situatia in care membrii comisiei au opinii divergente privind modul de solutionare a cererii, acestea vor trebui sa fie motivate si se vor consemna in procesul verbal ca opinii separate.
- 1.11 In situatia in care se inregistreaza egalitate intre numarul de voturi pentru si numarul de voturi impotriva, presedintele comisiei are dreptul de a decide asupra modului de solutionare a cererii debitorului.
- 1.12 Comisia duce la indeplinire atributiile ce-i revin prin grija secretarului desemnat.
- 1.13 Asupra celor discutate si hotarate de comisie, secretarul incheie un proces-verbal.
- 1.14 Procesul-verbal se semneaza de toti membrii prezenti ai Comisiei sau de inlocuitorii de drept ai acestora.
- 1.15 In conformitate cu art.263 alin (7) din legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, procesul verbal de trecere in proprietate publica a bunului imobil constituie titlu de proprietate.

(2) Atributiile comisiei:

- a) Analizeaza cererile debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietate publica a Orasului Avrig a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de” dare in plata” , avand urmatoarele date si documente:
 1. Documentatia care insoteste cererea, astfel cum este prevazuta la art 2 din prezenta procedura;
 2. Solicitarea din partea unei institutii publice pentru preluarea in administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de “dare in plata”;

3. Raportul organului fiscal din cadrul Primăriei Avrig cu privire la eficiența aplicării modalității de realizare a creanțelor fiscale prin darea în plată, față de alte modalități de stingere prevăzute de lege și acordul privind realizarea procedurii de dare în plată.

4. Avizul administratorului special în cazul cererilor debitorilor persoane fizice/ juridice la care s-a instituit administrarea specială.

(b) Analizarea cererilor debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței, transmise de către administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin “darea în plată”, având următoarele:

1. Existența unei încheieri sau a unei sentințe judecătorești de deschidere a procedurii insolvenței;

2. Acordul membrilor adunării creditorilor privind trecerea în proprietatea publică a Orașului Avrig a unor bunuri imobile în contul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, înscrise în tabloul creditorilor, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanței în cadrul lichidării.

3. Existența unor solicitări de preluare în administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;

4. Existența dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul “dării în plată”;

5. Avizul administratorului sau lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenței dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum și pentru inexistența unor cereri de revendicare și restituire potrivit legii;

6. Bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare și restituire potrivit legii.

7. Solicitarea completării documentației în susținerea cererii cu alte date și documente, pe care le consideră necesare în fundamentarea solicitării debitorului și luarea deciziei;

8. Aducerea la cunoștința debitorului a valorii evaluate de către expertul evaluator;

9. Solicitarea acordului expres al debitorului privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

10. Deciderea modului de soluționare a fiecărei cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia

(3) Deciziile comisiei

3.1 Comisia emite decizii de aprobare sau respingere a cererii de dare în plată și decizii de revocare a dării în plată conform art. 263 alin. (13) din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

3.2 Comisia poate respinge cererile debitorilor în situația în care:

a) Debitorul nu anexează cererii de dare în plată toate documentele menționate anterior, nici în urma solicitării completării documentației înaintate;

b) Debitorul nu-și manifestă acordul expres privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

c) Debitorul refuză compensarea diferenței cu alte obligații fiscale, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin darea în plată;

3.3 Prin grija secretarului Comisiei, decizia se emite, de regula in 4 exemplare originale care sunt semnate de presedintele comisiei.

3.4 Decizia se comunica de secretarul Comisiei astfel:

- 1 exemplar debitorului;
- 1 exemplar institutiei publice solicitante;
- 1 exemplar organului fiscal local;
- 1 exemplar se arhiveaza de catre Comisie;

3.5 Debitorul are dreptul sa conteste decizia Comisiei. Solutionarea contestatiilor este de competenta Comisiei de solutionare a contestatiilor numita prin dispozitia primarului.

(4) Atributiile secretarului Comisiei

4.1 Secretarul organizeaza evidenta cererilor de dare in plata, a proceselor verbale incheiate cu ocazia fiecarei sedinte de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare/ respingere/ revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de indreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care se comunica deciziile Comisiei, precum si a altor acte emise de Comisie si asigurarea arhivarii acestora.

4.2 Verifica la primirea cererii, daca aceasta, precum si documentatia ce o insoteste, cuprinde datele si/ sau documentele prevazute anterior in procedura.

4.3 Intocmeste in scris pentru fiecare cerere, ori contestatie, o nota de prezentare, pe baza cererii, a documentatiei comunicate si a punctului de vedere, comunicat de catre organul fiscal local.

4.4 Convocarea in scris a membrilor Comisiei, cu cel putin 2 zile anterior, datei stabilite de catre presedintele comisiei, dupa caz, pentru sedinta de lucru.

4.5 Redacteaza adresele de solicitare privind completarea documentatiei depuse de catre debitor, in baza prevederilor procedurii, sau de solicitare a informatiilor la propunerea Comisiei.

4.6 Comunica deciziile Comisiei conform procedurii.

5. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii

5.1. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

5.2. Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite - actualizata;

5.3. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare

- 5.4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice precum și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- 5.5. OMFP nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ,precum și organizarea,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- 5.6. HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- 5.7. HG 105/2009 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora;
- 5.8. HG nr. 1.031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
- 5.9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- 5.10. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
- 5.11. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.12. Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.13. Ordinul 51/2019 pentru stabilirea valorii de stingere a creanțelor fiscale prin operatiunea de dare in plata.