



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
ORAȘUL AVRIG



Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200  
[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro); [E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ANEXA  
la Hotărârea Consiliului Local Avrig  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020

**METODOLOGIA**  
**privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata**  
**serviciilor oferite de bonă**

**CAPITOLUL I**  
***Beneficiarii ajutorului financiar***

**Art.1.** Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se acordă familiilor cu domiciliul sau reședința în Unitatea Administrativ Teritorială Avrig, să fie cetățeni români, sau cetățeni al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România și care are reședința pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Avrig, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.2.** Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevazut de Legea nr. 35/2020, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară (care nu a împlinit vârsta de 6 ani), ale caror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații :

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupa de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II *Condiții de acordare*

**Art.3. (1)** Ajutorul financiar se acorda pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) pana la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei pana la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei pana la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei pana la 3.500 lei - 250 lei.

**(2)** Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

**Art.4.** La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. (1)** Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 2 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român cu domiciliul sau reședința în UAT Avrig, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România care are reședința în UAT Avrig, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

**(2)** Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

**(3)** Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

**Art. 6.** Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 2 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. [272/2004](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [111/2010](#) privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. [132/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. [227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL III**

#### ***Acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bună***

**Art.7.** Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bună.

**Art.8. (1)** Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Avrig, cu sediul în orașul Avrig, str. Gheorghe Lazar, nr. 10, sau online la adresa [spasavrig@yahoo.com](mailto:spasavrig@yahoo.com).

(2) Modelul cererii și declarației pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr.1.

(3) Documentele doveditoare sunt :

a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art. 2;

b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;

c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;

d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. [227/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central, fiind exceptate următoarele categorii de venituri :

- ajutorul social ca venit minim garantat, prevăzută de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. [277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. [61/1993](#) privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
  - stimulentei educaționale oferit, potrivit prevederilor Legii nr. [248/2015](#) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
  - sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. [1.488/2004](#) privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;
  - veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. [52/2011](#) privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.
- e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. [167/2014](#).
- f) contractul de prestării servicii încheiat cu bona
- Exercitarea profesiei de bonă se poate realiza prin :

- în baza unui contract individual de muncă încheiat între bonă și o

persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. [197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care a încheiat un contract de prestări de servicii sociale cu reprezentantul legal al copilului;

- în baza unui contract de prestări de servicii încheiat între bonă, persoană fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. [197/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, și reprezentantul legal al copilului, contract înregistrat la ANAF, conform Hotărârii Guvernului României nr. 652/2017 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

- g) declarație pe propria răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță publică sau privată (modelul declarației fiind prevăzut în anexa nr. 2), făcând dovada că :

- a solicitat înscrierea la creșă/grădiniță de pe raza teritorială a orașului Avrig, în ultimile 6 luni, cererea fiind respinsă pentru lipsă de locuri;
  - nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță de pe raza teritorială a orașului Avrig;
  - nu a retras minorul/minora de la creșă/grădiniță
- h)** dovadă de la Serviciul de Impozite și Taxe Locale Avrig că și-au achitat impozitele și taxe față de bugetul local pentru bunurile pe care le au în proprietate.
- i)** Angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, pentru recuperarea sumelor necuvenite și din alte drepturi de care familia beneficiază (modelul angajamentului fiind prevăzut în anexa nr. 3).
- (4)** Pentru persoanele prevăzute la art. 5 alin. (2) cererea este însoțită de documentele doveditoare prevăzute la alin. (3) lit. a)-c) și e)-h), precum și de documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă a județului Sibiu.

**Art.9.** **(1)** În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, reprezentantii Direcției de Asistența Socială, vor analiza cererea însoțită de documentele doveditoare în ordinea înregistrării cererilor și a tuturor documentelor justificative.

**(2)** După analiza cererii și a documentelor depuse, se redacteaza referatul privind aprobarea/respingerea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, motivat, care se înaintea primarului în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a dreptului. În situația documentelor incomplete, se transmite raspuns solicitantului, în vederea completării actelor depuse.

**(3)** Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către reprezentantii Direcției de asistență socială în baza:

- a)** documentelor depuse de solicitant;
- b)** informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c)** altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

**Art.10.** **(1)** Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

**(2)** Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii, prin dispoziția Primarului.

**(3)** Dispoziția Primarului de acordare a ajutorului financiar va cuprinde următoarele:

- Numele și prenumele, codul numeric personal al titularului;
- Adresa de domiciliu a titularului;
- Data de acordare a dreptului;
- Numele și prenumele, codul numeric personal al copilului/copiilor de vârstă preșcolară pentru care se acordă ajutorul financiar;
- Termenul de comunicare a dispoziției.

(4) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(5) Plata ajutorului financiar se realizează, în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat poștal sau în cont bancar.

**Art.11. (1)** În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Direcția de Asistența Socială, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

#### **CAPITOLUL IV**

##### ***Modificarea cuantumului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului***

**Art.12. (1)** În cazul în care, după acordarea dreptului la ajutor financiar, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 2, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistența Socială.

(2) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, aceasta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului, care se comunică în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4).

**Art.13. (1)** Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune Direcției de asistența Socială efectuarea de verificări.

(3) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit (dacă este cazul).

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

**Art.14. (1)** Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:

a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;

b) a intervenit decesul copilului;

- c) copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
- d) încetează activitatea bonei;
- e) schimbarea domiciliului în altă localitate;
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- g) se înregistrează situația prevăzută la art. 11.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se face prin dispoziția Primarului, începând cu luna următoare, în care titularul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate.

## **CAPITOLUL V**

### ***Dispoziții finale***

**Art.15.** Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

**Art.16.** Depunerea documentelor se va realiza după aprobarea sumelor cu această destinație în bugetul local, ajutorul financiar acordându-se în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

**Art.17.** Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DAS Avrig.

**Art.18.** (1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. [287/2009](#) privind [Codul civil](#), republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către agenția pentru plăți și inspecție socială Sibiu, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [44/2014](#) pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. [266/2015](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială Sibiu. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

**Art. 19.** Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

DIRECTOR EXECUTIV  
LAZAR OAE ALINA-MARIA