

ANEXA la HCL nr.63 / 27.05.2020

PROCEDURA DE ANALIZA SI SOLUTIONARE A CERERILOR DE STINGERE A CREANTELOR FISCALE PRIN “DARE IN PLATA”

ART. 1 – Dispozitii generale

(1) Prezenta procedura reglementeaza cadrul legal, competenta si modalitatea de analiza precum si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig a unor bunuri imobile reprezentand constructii si teren aferent, precum si terenuri fara constructii, situate in raza administrativ – teritoriala a Orasului Avrig.

(2) Beneficiarii prezentei proceduri sunt toti debitorii persoane fizice sau juridice care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig, a unor bunuri imobile, chiar daca acestea sunt supuse executarii silite de catre organul fiscal local.

(3) Stingerea unei creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig a unor bunuri imobile proprietatea debitorului, are la baza cererea persoanei fizice sau juridice formulata in acest sens si care doreste sa beneficieze de dispozitiile art. 263 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

(4) In urma cererii debitorului , organul fiscal local realizeaza o inspectie fiscala pentru a identifica bunurile imobile propuse pentru dare in plata.

(5) Data stingerii creantelor fiscale este data procesului verbal de trecere in proprietate publica a UAT Avrig a bunului imobil

ART.2- Cererea si documentatia care insoteste cererea privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal prin “dare in plata”

(1) **Cererea debitorului** privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal local prin “dare in plata” va cuprinde in mod obligatoriu date referitoare la:

- a) Datele de identificare ale debitorului
- b) Date privind structura capitalului social, a asociatilor ori a actionariatului in cazul debitorului persoana juridica;
- c) Quantumul si natura creantelor fiscale datorate organului fiscal local, separate pe debite principale si accesorii la data depunerii cererii
- d) In cazul debitorului garant volumul si natura creantelor fiscale asumate fata de organul fiscal local, din care pe debite principale si accesorii la data depunerii cererii.
- e) Bunurile imobile, pentru care se solicita trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig, denumirea, datele de identificare ale acestora;
- f) Mentiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- g) Acordul expres al debitorului/ debitorului garant, privind pretul de evaluare ale bunurilor imobile, stabilit de experti evaluatori proprii sau de experti evaluatori

independenti ai organului fiscal in cursul procedurii de executare silita, in conformitate cu ultimele reglementari legale in vigoare;

h) Mentiunea debitorului/ debitorului garant ca bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale si de alte sarcini si ca nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;

i) Mentiunea debitorului/ debitorului garant ca bunurile imobile nu sunt aduse ca aport in cadrul unei asocieri in participatie, aport la capitalul social al unei societati si/sau nu sunt inchiriate, cesionate, arendate;

j) Mentiunea debitorului/ debitorului garant persoana juridica ca pe numele sau nu exista cereri sau nu a fost deschisa procedura insolventei si ca nu se afla in administrare speciala potrivit legii;

k) Acceptul debitorului/ debitorului garant cu privire la compensarea diferentei, potrivit legii, in cazul in care valoarea bunului imobil este mai mare decat creanta fiscala pentru care se solicita stingerea prin darea in plata;

l) Acordul expres al debitorului/ debitorului garant privind trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig a bunurilor imobile la valoarea de evaluare fara TVA stabilita de expertii evaluatori proprii sau de expertii evaluatori independenti contractati de autoritatea publica;

m) Semnatura reprezentantului legal al debitorului/ debitorului garant persoana juridica.

(2) **La cerere se anexeaza:**

a) Copii certificate ale Actului constitutiv si Statutul debitorului persoana juridica;

b) Extras de carte funciara, in original, emis in conditiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciara din cadrul oficiului de cadastru si publicitate imobiliara in a carui raza teritoriala se afla bunul imobil, din care sa rezulte ca acesta nu este grevat de drepturi reale si de alte sarcini;

c) Documentul incheiat in forma autentica prin care debitorul garant isi asuma obligatia de plata a debitorului;

d) Raportul de evaluare intocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul "dării in plată";

e) Documentul emis de institutiile abilitate, din care sa rezulte ca bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii sau al altor litigii;

f) In cazul debitorului/debitorului garant persoana juridica, copii de pe fișa mijlocului fix si de pe balanta analitica a mijloacelor fixe;

g) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte ca pe numele debitorului/debitorului garant persoana juridica nu sunt inscrise mentiuni cu privire la declararea stării de insolvență;

h) Declarație pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant din care sa rezulte ca bunurile imobile nu sunt aduse ca aport in cadrul unei asocieri in participatiune, aport la capitalul social al unei societati si/sau nu sunt inchiriate ori concesionate, arendate;

i) Declarație pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant din care sa rezulte ca pe numele acestuia nu exista cereri sau nu a fost deschisa procedura insolventei sau ca nu se afla in administrare speciala, potrivit legii;

j) Declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant, potrivit căreia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății;

k) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/debitorului garant.

(3) Cererea de dare în plată și documentele anexate se înregistrează la Primaria Orasului Avrig. Evidența cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Orasului Avrig, se ține de către organul fiscal local într-un **registru special**.

În vederea aducerii la cunoștința publică, prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei, cererea de dare în plată înregistrată, se comunică prin grija organului fiscal, compartimentului de specialitate care se ocupă de administrarea acestui site.

ART.3- Comisia pentru analiză și soluționare a cererilor privind “darea în plată”

(1) Funcționarea comisiei:

- 1.1 Comisia pentru analiză și soluționare a cererilor de “dare în plată”, constituită conform art 2 din HCL, denumită în continuare “Comisia” este condusă de președinte
- 1.2 Comisia își desfășoară activitatea în ședințe de lucru.
- 1.3 Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui acesteia, comunicată prin grija secretarului de Comisie.
- 1.4 Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.
- 1.5 În cazul absenței oricărui membru al Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către membrul supleant.
- 1.6 Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia, cu prezența obligatorie a președintelui, sau al membrului care-l înlocuiește.
- 1.7 Cererile prezentate în cadrul ședinței de lucru vor fi analizate de Comisie având în vedere documentația depusă în susținerea acestora.
- 1.8 Comisia va decide modul de soluționare a cererilor debitorilor, pe baza documentației depuse și în conformitate cu deciziile legale.
- 1.9 Comisia decide legal asupra modului de soluționare a cererilor, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- 1.10 În situația în care membrii comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul verbal ca opinii separate.
- 1.11 În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotriva, președintele comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluționare a cererii debitorului.
- 1.12 Comisia duce la îndeplinire atribuțiile ce-i revin prin grija secretarului desemnat.
- 1.13 Asupra celor discutate și hotărâte de comisie, secretarul încheie un proces-verbal.
- 1.14 Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.

1.15 In conformitate cu art.263 alin (7) din legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, procesul verbal de trecere in proprietate publica a bunului imobil constituie titlu de proprietate.

(2) Atributiile comisiei:

a) Analizeaza cererile debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietate publica a Orasului Avrig a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de "dare in plata", avand urmatoarele date si documente:

1. Documentatia care insoteste cererea, astfel cum este prevazuta la art 2 din prezenta procedura;

2. Solicitarea din partea unei institutii publice pentru preluarea in administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de "dare in plata";

3. Raportul organului fiscal din cadrul Primariei Avrig cu privire la eficienta aplicarii modalitatii de realizare a creantelor fiscale prin darea in plata, fata de alte modalitati de stingere prevazute de lege si acordul privind realizarea procedurii de dare in plata.

4. Avizul administratorului special in cazul cererilor debitorilor persoane fizice/juridice la care s-a instituit administrarea speciala.

(b) Analizarea cererilor debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolventei, transmise de catre administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin "darea in plata", avand urmatoarele:

1. Existenta unei incheieri sau a unei sentinte judecatoresti de deschidere a procedurii insolventei;

2. Acordul membrilor adunarii creditorilor privind trecerea in proprietatea publica a Orasului Avrig a unor bunuri imobile in contul creantelor fiscal administrate de organul fiscal local, inscrise in tabloul creditorilor, fie ca o masura in cadrul planului de reorganizare judiciara, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun in contul creantei in cadrul lichidarii.

3. Existenta unor solicitari de preluare in administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;

4. Existenta dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul "darii in plata";

5. Avizul administratorului sau lichidatorului judiciar, dupa caz, asupra existentei dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum si pentru inexistenta unor cereri de revendicare si restituire potrivit legii;

6. Bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare si restituire potrivit legii.

7. Solicitarea completarii documentatiei in sustinerea cererii cu alte date si documente, pe care le considera necesare in fundamentarea solicitarii debitorului si luarea deciziei;

8. Aducerea la cunostinta debitorului a valorii evaluate de catre expertul evaluator;

9. Solicitarea acordului expres al debitorului privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

10. Deciderea modului de solutionare a fiecare cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia

(3) Deciziile comisiei

3.1 Comisia emite decizii de aprobare sau respingere a cererii de dare in plata si decizii de revocare a dării in plata conform art. 263 alin. (13) din legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

3.2 Comisia poate respinge cererile debitorilor in situatia in care:

- a) Debitorul nu anexeaza cererii de dare in plata toate documentele mentionate anterior, nici in urma solicitarii completarii documentatiei inantate;
- b) Debitorul nu-si manifesta acordul expres privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;
- c) Debitorul refuza compensarea diferentei cu alte obligatii fiscale, potrivit legii, in cazul in care valoarea bunului imobil este mai mare decat creanta fiscala pentru care se solicita stingerea prin darea in plata;

3.3 Prin grija secretarului Comisiei, decizia se emite, de regula in 4 exemplare originale care sunt semnate de presedintele comisiei.

3.4 Decizia se comunica de secretarul Comisiei astfel:

- 1 exemplar debitorului;
- 1 exemplar institutiei publice solicitante;
- 1 exemplar organului fiscal local;
- 1 exemplar se arhiveaza de catre Comisie;

3.5 Debitorul are dreptul sa conteste decizia Comisiei. Solutionarea contestatiilor este de competenta Comisiei de solutionare a contestatiilor numita prin dispozitia primarului.

(4) Atributiile secretarului Comisiei

4.1 Secretarul organizeaza evidenta cererilor de dare in plata, a proceselor verbale incheiate cu ocazia fiecarei sedinte de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare/ respingere/ revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de indreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care se comunica deciziile Comisiei, precum si a altor acte emise de Comisie si asigurarea arhivarii acestora.

4.2 Verifica la primirea cererii, daca aceasta, precum si documentatia ce o insoteste, cuprinde datele si/ sau documentele prevazute anterior in procedura.

4.3 Intocmeste in scris pentru fiecare cerere, ori contestatie, o nota de prezentare, pe baza cererii, a documentatiei comunicate si a punctului de vedere, comunicat de catre organul fiscal local.

4.4 Convocarea in scris a membrilor Comisiei, cu cel putin 2 zile anterior, datei stabilite de catre presedintele comisiei, dupa caz, pentru sedinta de lucru.

4.5 Redacteaza adresele de solicitare privind completarea documentatiei depuse de catre debitor, in baza prevederilor procedurii, sau de solicitare a informatiilor la propunerea Comisiei.

4.6 Comunica deciziile Comisiei conform procedurii.

5. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii

5.1. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

5.2. Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite - actualizata;

5.3. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare

5.4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice precum și instrucțiunile de aplicare a acestuia

5.5. OMFP nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ,precum și organizarea,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

5.6. HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

5.7. HG 105/2009 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora;

5.8. HG nr. 1.031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;

5.9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

5.10. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala

5.11. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.12. Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.13. Ordinul 51/2019 pentru stabilirea valorii de stingere a creantelor fiscale prin operatiunea de dare in plata.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIȘOR CIPRIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
GRANCEA MIRCEA**