



ROMÂNIA

JUDEȚUL SIBIU

ORAȘUL AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200



Web: www.primaria-avrig.ro; **E-mail:** office@primari

NR.28485 / 28.11.2019

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Avrig, prin **Consiliul Local al Orașului Avrig** în calitate de autoritate publică tutelară și asociat unic al **Regiei Publice Locale IZVORUL FLORII R.A.**, a demarat procedura de selecție a unui membru – reprezentant al autorității publice tutelare, în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale IZVORUL FLORII R.A., în conformitate cu O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Criteria de selecție

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă următoarele competențe:

1. Cunoștințe privind specificul și complexitatea activității R.A.;
2. Capacitate de a reprezenta interesele autorității în concordanță cu principiile buneii guvernări a R.A.;
3. Capacitate de planificare strategică pe termen scurt și mediu;
 - 3.1. Stabilirea obiectivelor și modalitatea de realizare a acestora;
 - 3.2. Capacitatea de analiză și interpretare a datelor/informațiilor utilizate;
 - 3.3. Identificarea modalităților de acțiune și a instrumentelor manageriale adecvate;
 - 3.4. Gândire strategică;
 - 3.5. Capacitatea de a fundamenta alocarea și utilizarea resurselor.
4. Criterii de evaluare personală a candidatului
 - 4.1. Experiența profesională;
 - 4.2. Comunicare și mod de prezentare;
 - 4.3. Capacitate de a gestiona situațiile dificile sau complexe;
 - 4.4. Flexibilitate;

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrul reprezentant al autorității publice tutelare:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul silvic/ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau juridic;
2. vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani;
3. experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau administrare de societăți ori regii autonome;
4. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
5. capacitatea deplină de exercițiu;
6. să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
7. stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
8. să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil pentru postul pentru care candidează, să nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară (Declarație pe propria răspundere).

Procesul de recrutare și selecție

A. Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și actorii/părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

	Etapă	Termen	Responsabil	Documentul rezultat
1	Publicarea anunțului de selecție	28.11.2019	Autoritatea Publică Tutelară	Anunț de selecție
2	Depunerea candidaturilor	28.11.2019- 31.12.2019,ora 15,00	Candidati	Dosar de

				candidatură
3	<p>Evaluarea candidaturilor si constituirea listei lungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea candidatilor in raport cu minimul de criterii - solicitarea de clarificari privitoare la candidatura - informare in scris a candidatilor respinsi si alcatuirea listei lungi 	06.01.2020	Comisia de selectie	Lista lungă a candidaturilor eligibile
4	<p>Crearea si anuntarea listei scurte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cereri clarificari suplimentare - recalcularea punctajului si stabilirea listei scurte - definitivarea listei scurte si comunicarea selectiei candidatilor din lista scurta 	06.01.2020-11.01.2020	Comisia de selectie	Lista scurta
5	Depunere declarație de intenție	<p>In termen de 15 zile de la comunicarea listei scrute</p> <p>12.01-27.01.2020</p>	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare
6	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea	28.01.2020	Comisia de selecție	Complecare în matricea profilului de candidat

	profilului de candidat			Formular de analiză a declarației de intenție
7	Selecție finală pe bază de interviu	02.02.2020	Comisia de selecție	Plan de interviu
8	Întocmirea Raportului pentru numirile finale	10.02.2020	Comisia de selecție	Raport (plus clasificare si motivare)
9	Transmiterea Raportului către Autoritatea Publică Tutelară pentru a fi aprobat prin Hotărâre	15.02.2020	Comisia de selectie	Hotărâre

Candidatii care vor fi selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior instiintati sa depuna o declaratie de intentie realizata conform scrisorii de asteptari.

B. **Procedura de selectie** cuprinde urmatoarele etape:

- Etapa I – evaluarea prealabila a dosarelor de candidatura care alcatuiesc lista lunga;
- Etapa II – evaluarea finala a candidatilor selectati in lista scurta

C. **Documente necesare pentru depunerea candidaturii**

Dosarul de participare va contine in mod obligatoriu :

1. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004);
2. Copie de pe actul de identitate;
3. Copii de pe documentele care atestă educatia si pregatirea profesionala (diploma de licenta, master, doctorat si alte cursuri de specializare/perfectionare);
4. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societati comerciale, inclusiv din domeniul privat.(carnet de munca, adeverinta, dupa caz)
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adeverință medicala din care sa rezulte capacitatea deplina de exercitiu;

8. Declaratie pe proprie raspundere data in conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care sa rezulte indeplinirea conditiilor pentru dobandirea calitatii de membru in Consiliul de Administratie al regiei (art.5 alin.(2) lit.b, art. 6 si art. 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.) – Formularul 1 (pentru administratorul din partea autoritatii publice tutelare)

9. Declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese – Formularul 2

10.Declaratie de consintamant prin care candidatul isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul desfasurarii procedurii de selectie – Formular 3

D. Criterii de evaluare/selectie finala a candidatilor:

1. Dosarul de candidatura
2. Matricea profilului de candidat
3. Declaratia de intentie a candidatului/interviu

Formularele de declaratii se gasesc pe pagina de internet a Primariei oraşului Avrig, www.primaria-avrig.ro, secţiunea Guvernanţă Corporativă

E. Depunerea candidaturii

Candidaturile si documentele vor fi depuse pana cel tarziu in data de 31.12.2019, ora 15,00 pe suport de hartie, in plic inchis, pe care se va mentiona „Procedura de Recrutare pentru postul de membru neexecutiv/din partea autoritatii publice tutelare in Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Izvorul Florii RA/ Nume si Prenume, domiciliu candidat, la serviciul Resurse umane din cadrul Primariei or. Avrig (Str Gh. Lazar, nr. 10).

Plicurile ajunse dupa data si ora mai sus mentionate nu vor fi luate in considerare.

Candidatii declarati admisi la etapa de selectie a dosarelor si care se regasesc in lista scurta, vor fi informati sa isi depuna in scris Declaratia de intentie in termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte si vor fi evaluati in cadrul interviului.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparente.

Planul de selectie contine si urmatoarele documente :

1. Profilul consiliului de Administratie + Matricea
2. Profilul candidatului
3. Proiect anunt
4. Declaratie pe proprie raspundere data in conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care sa rezulte indeplinirea conditiilor pentru dobandirea calitatii de membru in

Consiliul de Administratie al regiei (art.5 alin.(2) lit.b, art. 6 si art. 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.) – Formularul 1

5. Declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese – Formularul 2
6. Declaratie de consintamant prin candidatului isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul desfasurarii procedurii de selectie – Formular 3
7. Plan de interviu

Metode de comunicare

Pentru relatii suplimentare, candidatii se vor putea adresa Comisiei de selectie, la numarul de telefon : 0269/523101, e-mail : elena.vintila@primaria-avrig.ro, sau in scris, la registratura primariei oraşului Avrig, str Gh. Lazar, nr. 10, Avrig, jud. Sibiu.

Persoana de contact : Elena Vintila – Secretar al Comisiei de Selectie