



Număr de înregistrare:

C E R E R E

pentru emiterea autorizației de construire / desființare

Subsemnatul¹⁾, CNP I I I I I I I I I I I I I I I I,
cu domiciliul^{2)/sediul} în județul....., municipiul/orașul/comuna
..... satul, sectorul, cod poștal,
str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax
....., e-mail, în calitate de /reprezentant
al.....CUI,

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **solicit emiterea**
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

pentru imobilul – teren și/sau construcții –, situat în județul.....,
municipiul/orașul/comuna, satul,
sectorul.....,cod postal, str. nr., bl., sc.,
et., ap., Cartea funciară³⁾.....Fișa bunului imobil.....
sau nr. cadastral,în vederea executării lucrărilor
de⁴⁾.....

.....în valoare de⁵⁾.....

Documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire
(D.T.A.C.+D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D.) nr.⁶⁾
..... din.....

[denumirea documentației]

a fost elaborată de cu sediul în județul
.....municipiul/orașul/comunasector/satul
.....cod poștal, str.
nr., bl., sc., et., ap., respectiv de
..... – arhitect / conductor arhitect cu drept de semnătură,
înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr., în
conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de
arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritorialea
Ordinului Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice – D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, a
fost efectuată de⁷⁾:

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Timp mediu de completare: 15 minute | Termen maxim de soluționare: 30 zile |
|-------------------------------------|--------------------------------------|

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră.
Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul
Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email office@primaria-avrig.ro
În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal
referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune
prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro

E-mail: office@primaria-avrig.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.



| | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.Cerinta A..... | 4.Cerinta D..... |
| 2.Cerinta B | 5.Cerinta E..... |
| 3.Cerinta C..... | 6.Cerinta F..... |
| | 7.Cerinta Af..... |

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de luni/zile, în baza prevederilor Documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) – anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

- a) Certificatul de urbanism nr. / emis de
- b) dovada titlului asupra imobilului – teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi.....
- c) Documentația tehnică – D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:

.....
.....
.....(2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice – D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

- d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

- a) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |

- b) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |

- c) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |

- d) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

| | |
|-------|-------|
| | |
|-------|-------|

Timp mediu de completare: 15 minute

Termen maxim de soluționare: 30 zile

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email . office@primaria-avrig.ro
În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro

E-mail: office@primaria-avrig.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.



| | |
|-------|-------|
| | |
|-------|-------|

e) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente – consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație – , după caz

f) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice

g) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |

h) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

i) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România

j) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |

k) anexa la „Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare”, completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Data

Semnătura⁵⁾

ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE(DEMOLARE)

- Cerere tip completata de proprietar sau imputernicit legal
- Certificatul de urbanism
- Proiect (2 exemplare) ptr. autorizarea executiei lucrarilor de construire (PAC) sau desfiintare (PAD) cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare, a solicitarilor din certificatul de urbanism
- Anexa nr.1 completata, semnata si stampilata de proiectant, cu suprafata construita si desfasurata pentru c-tii si suprafata totala pentru amplasare firma, Legea nr.453/2001.
- Extras C.F. original si de data recenta (max. 1 luna)
- Fise tehnice pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism completate si documentatiile tehnice pentru utilitari (dupa caz) intocmite in vederea obtinerii vizelor si acordurilor specifice
- Avizele, acordurile si dupa caz studiile solicitate prin certificatul de urbanism (2 exemplare)
- Declaratiile pe proprie raspundere privind inexistenta unor litigii asupra imobilului
- Dovada de luare in evidenta la Ordinul Arhitecților din Romania - str.Tribunei nr. 6

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Timp mediu de completare: 15 minute | Termen maxim de soluționare: 30 zile |
|-------------------------------------|--------------------------------------|

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email . office@primaria-avrig.ro
În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App





ANEXA LA CEREREA PENTRU EMITEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE

Cap. 1 - TIPURI DE LUCRARI*1)

- lucrari de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinatie sau de reparare a constructiilor de orice fel, precum si a instalatiilor aferente acestora;
- lucrari de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum si orice alte lucrari, indiferent de valoarea lor, care urmeaza sa fie efectuate la constructii reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protectie, stabilite conform legii;
- lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare si reabilitare, privind cai de comunicatie, retele si dotari tehnico-edilitare, noi capacitati de productie, de transport, de distributie a energiei electrice si/sau termice, precum si de reabilitare si de retehnologizare a celor existente;
- împrejmuiiri si mobilier urban, amenajari de spatii verzi, parcuri, pietre si alte lucrari de amenajare a spatiilor publice;
- lucrari de foraje si excavari necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospectiunilor geologice, exploatarilor de cariere, balastiere, sonde de gaze si petrol, precum si alte exploatari;
- lucrari, amenajari si constructii cu caracter provizoriu necesare în vederea organizarii executarii lucrarilor de baza, daca nu au fost autorizate odata cu acestea;
- organizarea de tabere de corturi, casute sau rulote;
- lucrari de constructii cu caracter provizoriu, chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame, precum si anexele gospodaresti ale exploataretilor agricole situate în extravilan;
- cimitire - noi si extinderi.

Cap. 2 - CATEGORII DE CONSTRUCTII*2)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> constructii de locuinte | <input type="checkbox"/> constructii hidrotehnice |
| <input type="checkbox"/> constructii pentru institutii publice si servicii: | <input type="checkbox"/> constructii pentru îmbunatatiri funciare |
| <input type="checkbox"/> pentru sanatate | <input type="checkbox"/> constructii tehnico-edilitare |
| <input type="checkbox"/> pentru asistenta sociala | <input type="checkbox"/> constructii pentru pompieri |
| <input type="checkbox"/> pentru învățământ | <input type="checkbox"/> constructii cu caracter special |
| <input type="checkbox"/> pentru cultura | <input type="checkbox"/> constructii cu functiuni comasate |
| <input type="checkbox"/> pentru turism | <input type="checkbox"/> retele edilitare: |
| <input type="checkbox"/> pentru culte | <input type="checkbox"/> apa |
| <input type="checkbox"/> pentru administratie si finante | <input type="checkbox"/> canalizare |
| <input type="checkbox"/> pentru comert | <input type="checkbox"/> energie electrica |
| <input type="checkbox"/> pentru servicii | <input type="checkbox"/> termice |
| <input type="checkbox"/> pentru sport | <input type="checkbox"/> gaze |

Timp mediu de completare: 15 minute

Termen maxim de soluționare: 30 zile

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email office@primaria-avrig.ro. În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App





- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>] pentru recreere | <input type="checkbox"/>] telecomunicatii |
| <input type="checkbox"/>] constructii agricole si zootehnice | <input type="checkbox"/>] amenajari exterioare |
| <input type="checkbox"/>] constructii industriale | <input type="checkbox"/>] amenajarea si consolidarea terenului |
| <input type="checkbox"/>] constructii pentru depozitare | <input type="checkbox"/>] strazi, alei, platforme, parcaje, garaje |
| <input type="checkbox"/>] constructii pentru transporturi | <input type="checkbox"/>] spatii libere si mobilier exterior |
| <input type="checkbox"/>] constructii pentru telecomunicatii | <input type="checkbox"/>] spatii verzi, împrejurimi |
| <input type="checkbox"/>] constructii energetice | <input type="checkbox"/>] constructii cu caracter provizoriu |

Cap. 3 - DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE SI CONSTRUCTIILE

- a) - Suprafata terenului mp
b) - Situarea terenului fata de strazile adiacente
c) - Procentul de ocupare a terenului - POT*₃): existent% propus%
d) - Coeficientul de utilizare a terenului - CUT: existent propus
e) - Alinierea constructiilor;
Corpul de cladire cel mai avansat fata de limita proprietatii la strada se afla la m.
Distantele minime ale constructiilor fata de vecinatati sunt:
de m fata de limita de proprietate din
de m fata de limita de proprietate din
de m fata de limita de proprietate din
f) Numarul de corpuri de cladiri din care: existente
desfiintate mentinute propuse rezultate.

g) - Suprafete*₄;

| Constructii | Suprafata construita | Suprafata desfasurata | Suprafata utila | Suprafata locuibila/nr.camere |
|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| • existente din care | | | | |
| -desfiintate | | | | |
| -mentinute | | | | |
| • propuse | | | | |
| TOTAL* | | | | |

*) Totalul rezulta prin însumarea suprafetelor înscrise la rubricile "mentinute" si "propuse"

h) Înăltimea constructiilor propuse (în m)

| | CORP | CORP | CORP | CORP |
|-----------------------------------|------|------|------|------|
| Înăltimea la cornisa sau steasina | | | | |
| Înăltimea maxima a constructiilor | | | | |

Timp mediu de completare: 15 minute

Termen maxim de soluționare: 30 zile

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email office@primaria-avrig.ro. În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.





R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L S I B I U
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro

E-mail: office@primaria-avrig.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.



i) Numarul de niveluri

| | CORP | CORP | CORP | CORP |
|-----------|------|------|------|------|
| Existente | | | | |
| Propuse | | | | |

j) Caracteristici constructive si aspect exterior

| | CORP | CORP | CORP | CORP |
|-------------------------------------|------|------|------|------|
| Sistem constructiv | | | | |
| Propuse | | | | |
| Fundatii | | | | |
| Acoperis (sarpanta/terasa) | | | | |
| Sistem de încălzire | | | | |
| Învelitoare (material/culoare) | | | | |
| Finisaj exterior (material/culoare) | | | | |

k) Capacitati functionale ale constructiilor proiectate:

• Constructii de locuinte*5)

principale (permanente) sezoniere (de vacanta) pentru închiriere de protocol
 de necesitate de serviciu de interventie

Numar de apartamente propuse

din care cu: 1 cam. 2 cam. 3 cam. 4 cam. 5 cam.

• Constructii pentru institutii publice*5)

sanatate Nr. paturi Nr. consultatii Nr. proceduri

invatamant Nr. sali de clasa ... Nr. locuri Nr. grupe

cultura Nr. locuri

hoteliere Nr. camere Nr. locuri

culte Nr. locuri

administrative Nr. de personal

si financiare

• Constructii pentru comert, alimentatie publica si servicii*5)

comert Nr. de personal

alimentatie publica Nr. locuri Nr. de personal

servicii Nr. de personal

• Constructii pentru sport, recreere*6)

sport Nr. locuri

| | |
|--|---|
| Timp mediu de completare: 15 minute | Termen maxim de soluționare: 30 zile |
|--|---|

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email office@primaria-avrig.ro. În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORĂȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro)

[E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*



recreere

Nr. locuri

• Constructii pentru activitati productive*6)

productie

Nr. de personal

depozitare

Nr. de personal

• Alte caracteristici ale capacitatilor functionale pentru constructii propuse, necuprinse în categoriile de mai sus:

.....
.....

l) Asigurarea utilitatilor urbane*6)

apa

canalizare

energie electrica

energie termica

gaze naturale

telefonie

salubritate

transport urban

Alte utilitati:

m) Garaje si parcaje*6)

garaje

Nr. locuri

Suprafata construita desfasurata mp

parcaje

Nr. locuri

Suprafata construita desfasurata mp

n) Drumuri, alei, platforme: suprafata carosabil mp; suprafata pietonal mp

o) Spatii verzi*6)

| | | | |
|--|-------------|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> arbori taiati | Numar | <input type="checkbox"/> arbori mentinuti | Numar |
| <input type="checkbox"/> arbori plantati | Numar | <input type="checkbox"/> spatii verzi | suprafata mp |

p) Modul de evacuare a deseurilor

q) Masuri de prevenire si stingere a incendiilor

r) Masuri de protectie a mediului

s) Alte caracteristici specifice

Data

ÎNTOCMIT*7)

*1) Se subliniaza categoria de lucrari

*2) Se introduce "X" in caseta

*3) Conform HGR nr. 525/1996

*4) Conform STAS 4908-85

*5) Se introduce "X" in caseta

*6) Se introduce "X" in caseta

*7) În cazul în care ANEXA se completeaza de catre solicitantul autorizatiei se precizeaza numele si prenumele acestuia.

În cazul în care ANEXA se întocmeste de catre un proiectant autorizat (persoana fizica sau juridica), se precizeaza datele de identificare, dupa caz: numele si prenumele ori numele firmei, numele si prenumele întocmitorului si se aplica stampila.

Timp mediu de completare: 15 minute

Termen maxim de soluționare: 30 zile

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Avrig garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei orașului Avrig cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email office@primaria-avrig.ro. În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Avrig, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Primăria orașului Avrig
Avrig, strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, 555200, județul Sibiu
Tel: 0269/523101
Fax: 0269/524401
E-mail: office@primaria-avrig.ro
Web: www.primaria-avrig.ro
Avrig City App

