

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Primaria orasului Avrig		
Adresa: str. Gh. Lazar, nr.10		
Localitate: Avrig	Cod postal: 555200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Orasului Avrig In atentia: Adrian-Dumitru David		Telefon: +40 269523101
E-mail: dana.morariu@primaria-avrig.ro , mihaela.stanciu@primaria-avrig.ro		Fax: +40 269524401
Adresa/ele de internet: www.primaria-avrig.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primaria-avrig.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior
Caietul de sarcini, documentatia de atribuire, modelul de contract, formularele se obtin de la sediul Primariei orasului Avrig, str. Gh. Lazar, nr. 10, contravaloarea ei fiind de 100 lei.
Ofertele trebuie transmise la: Sediul Primăriei oraşului Avrig, str. Gh. Lazăr, nr. 10.
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: Zile : 10 (inainte de data limita de depunere a ofertelor) Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificari cu 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire dată contractului de autoritatea contractantă: Inchiriere teren, proprietate publica a oraşului Avrig, în suprafaţă de 6 mp, situat în oraşul Avrig, str. Sasilor, nr. 33A, in Piata Agroalimentara		
II.1.2) Tipul contractului: Contract de închiriere / Orasul Avrig, Judeţul Sibiu.		
Locul principal de executare Orasul Avrig <i>Strada Sasilor, orasul Avrig, jud. Sibiu.</i> Cod NUTS: RO126	Locul principal de livrare Cod NUTS: □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS: □□□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de închiriere X		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul		

	<p>direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul general consolidat, printr-un “Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.” din care să reiasă faptul că participantul nu are datorii către Bugetul general consolidat. - actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal; c) acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației. <p>II. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Nu este cazul.	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
III.2.2) Capacitatea economica si finaciara: Nu este cazul.	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala: Nu este cazul.	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii: Nu este cazul.	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a licitației:</p> <p>Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Aceasta trebuie să fie semnată de către ofertant.</p> <p>Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii.</p> <p>Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.</p> <p>Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> <p>Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.</p> <p>Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) – Caiet de sarcinide către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.</p> <p>Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.</p> <p>În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.</p> <p>În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.</p> <p>În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în</p>

scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute mai sus.

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

Licitatie publică.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mare nivel al chiriei.

- clasamentul se stabilește în funcție de prețul ofertat, prin ordonarea descrescătoare a ofertelor valabile.
- oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare preț.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): – Nu este cazul

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract: DA NU

IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare: Română

IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4. Modul de prezentare a ofertei

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Avrig, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) 1. Persoanele fizice:
 - copie CI sau actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal.
 - dovada achitării garanției de participare la licitație
 - dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;
 2. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice:
 - documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare
 - dovada achitării garanției de participare la licitație
 - dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un “Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local” eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;
 - dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul general consolidat, printr-un “Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.” din care să reiasă faptul că participantul nu are datorii către Bugetul general consolidat.
 - actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
 - c) acte doveditoare privind achitarea costului documentației licitației.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Aceasta trebuie să fie semnată de către ofertant sau împuternicitul legal al acestuia.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15)- Caiet de sarcini de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI. ALTE INFORMATII (dupa caz) :

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, aceasta se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de cel mult 10 zile, garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul Primăriei orașului Avrig.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Tribunalul Sibiu, secția de Contencios Administrativ, Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 30, cod poștal 550324, jud.

Sibiu, România

Telefon: +40-269-217104

Fax: +40-269-217702