

ROMANIA



JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI AVRIG

Avrig, str. Gheorghe Lazăr, nr. 10,
Tel: 0269523101, Fax: 0269524401, cod: 555200; office@primaria-avrig.ro

HOTĂRÂREA NR. 39 / 2018 privind aprobarea Regulamentului de administrare și funcționare al Capelelor Mortuare din Orasul Avrig

Consiliul Local al Orașului Avrig, întrunit în ședința ordinară la data de 28 Martie 2018.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Avrig și raportul de specialitate nr.27753/16.11.2017, întocmit de Compartimentul juridic privind aprobarea Regulamentului de Funcționare al Capelelor Mortuare din Orasului Avrig.

Văzând raportul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Avrig;

Tinând seama de prevederile:

- Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- H.G. nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

- Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

- H.G. nr.955/2004 privind aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG-nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.b și d), alin.(6) lit. a pct.19, și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1: Se aproba „Regulamentul de administrare și funcționare al Capelelor Mortuare din Orasul Avrig”, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Se aproba modelul cererii pentru utilizarea capelei mortuare conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Taxa de utilizare a capelei mortuare din localitatea Mîrșa, nu se percepe pentru o perioadă de 3 luni de la data dării în folosință.

Art.3: Compartimentul administrare cimitire va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărârii.

Art.4 : Secretarul Orașului Avrig comunică prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

Adoptată în Avrig la data de 28 Martie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUCUR COSTICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GRANCEA MIRCEA

REGULAMENTUL DE ADMINISTRARE SI FUNCTIONARE A CAPELEI MORTUARE DIN ORASUL AVRIG

Cap.I. DATE GENERALE

Art.1.Capelele Mortuare din Orasul Avrig si localitatile apartinatoare sunt in proprietatea Orasului Avrig si se afla in administrarea Primariei Orasului Avrig- Compartiment administrare Cimitire.

Art.2.Capelele mortuare din Orasul Avrig sunt destinate tuturor cultelor religioase existente pe raza Orasului Avrig, fara nicio exceptie.

Art.3.Conditile de administrare si functionare a capelei mortuare de pe raza Orasului Avrig sunt stabilite prin prezentul Regulament.

- a) Regulamentul de functionare a capelei este supus aprobarii Consiliului Local al Orasului Avrig.
- b) Modificarile si completarile ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de Consiliul Local al Orasului Avrig.
- c) In administrarea si functionarea capelei se vor respecta prevederile legale prevazute de legile in vigoare privind cimitirele si serviciile funerare.

Cap.II.ADMINISTRAREA CAPELEI

Art.4.Utilizarea capelei mortuare se face contracost cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.5.Taxa de utilizare a capelei este de 150 lei pentru toata perioada de utilizare(3 zile).

Art.6.Administratorul capelei este persoana care detine in grija capela, are afisat la intrarea in capela numele si prenumele si numarul de telefon pentru a putea fi contactat.

Art.7.Dupa efectuarea formalitatilor de inmormantare apartinatorii au obligatia de a preda spatiile date in folosinta asa cum le-au primit, cu respectarea conditiilor de igiena si curatenie.

Art.8.Predarea cheii se va face de catre persoana desemnata de Primaria Orasului Avrig, care va verifica buna functionare a capelei atat la predarea cat si la preluare.

Art.9.Persoana desemnata de Primaria Orasului Avrig pentru a se ocupa de administrarea capelei mortuare, poate verifica in orice moment modul de folosinta al acesteia de catre solicitanti.

Cap.III.FUNCTIONAREA CAPELEI

Art.10.Programul de priveghere este :

- intre orele 7.00-24.00 vara
- intre orele 8.00-22.00 iarna.

Dupa inchiderea capelei este interzis lasatul lumanarilor/candelelor aprinse.

Art.11:In cazul producerii unor defectiuni sau pagube materiale asupra imobilului din culpa utilizatorilor capelei mortuare, acestia vor fi direct raspunzatori de suportarea costurilor privind efectuarea reparatiilor necesare.

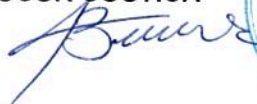
Art.12.Pe toata perioada de utilizare apartinatorii raspund de regulile privind stingerea incendiilor in incapere si in afara capelei.

Cap.IV.PREVEDERI FINALE

Art.13.Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare si poate fi modificat si completat de cate ori este necesar.

Art.14.Regulamentul va fi afisat la loc vizibil si respectat de persoanele care folosesc sau viziteaza capela. Cererea pentru utilizarea capelei mortuare face parte integranta din prezentul regulament, aprobat de Consiliul Local Avrig si se obtine de la administratorul capelei .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUCUR GOSTICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GRANCEA MIRCEA



Anexa 2 la HCL nr.39/2018

Catre

Primaria Orasului Avrig

Subsemnatul/a _____ domiciliat in
loc. _____, str. _____ nr. _____, identificat prin CI/BI
seria _____ nr _____, eliberat de
_____ la data de _____,

In calitate de apartinator al defunctului _____ decedat la
data de _____.

Va rog sa aprobat depunerea cadavrului defunctului incepand cu data
de azi _____ la Capela Mortuara a localitatii Avrig, pana la data
inmormantarii _____.

**Declar ca am luat cunostinta de prevederile regulamentului de
administrare si functionare a capelei mortuare si ma oblig la respectarea intru
totul a acestora.**

Data _____

Semnatura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUCUR COSTICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GRANCEA MIRCEA

