

PROTOCOL DE COLABORARE

privind transmiterea actelor administrative in format electronic

PRIMARIA AVRIG, Serviciul Impozite, Taxe, Urmarire si Executare Silita, cu sediul în _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de **PRIMAR**,

Si

BRD – Groupe Société Générale S.A., cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 1-7, sector 1, având CUI 361579 și nr. de înregistrare în Registrul Comerțului J40/608/1991, cod IBAN RO29BRDE421DD01157954210, deschis la BRD – Groupe Société Générale Centrală, BANCA, reprezentata prin Dan Aneta in calitate de Director Executiv Pol Operatiuni , denumita in continuare Banca,

denumite in continuare Partile,

In aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, referitoare la urmarirea si executarea silita a debitorilor aflati in evidentele fiscale, detinatori de conturi bancare.

Convin incheierea prezentului Protocol de colaborare

Articolul 1-Obiectul colaborarii

1.1. Implementarea si exploatarea procedurii de transmitere si operare in format electronic a adreselor de infiintare, suspendare si sistare poprire (ridicarea popririi si deblocarea conturilor poprite), care sa asigure eficientizarea realizarii operatiunilor legate de infiintarea popririi asupra conturilor bancare si implicit a masurilor de executare silita, prin mijloace electronice.

Articolul 2- Modalitati si principii de colaborare

2.1. Pentru atingerea obiectivelor mentionate anterior, partile stabilesc procedure de lucru comune, care pot fi modificate prin acordul de vointa al partilor.

Articolul 3 – Modul de lucru si obligatiile partilor

3.1 Dupa intrarea in vigoare a prezentului Protocol, **PRIMARIA AVRIG, Serviciul Impozite, Taxe, Urmarire si Executare Silita** va putea transmite datele in format electronic, conform modelelor agreate, ce constituie Anexe la prezentul Protocol.

3.2 In vederea asigurarii legalitatii solicitarilor venite din partea **PRIMARIEI AVRIG, Serviciul Impozite, Taxe, Urmarire si Executare Silita** si asigurarea securitati acestora, transmiterea si comunicarea informatiilor prin intermediul sistemului on-line, ce fac obiectul protocolului, se va realiza prin email-ul _____ al **PRIMARIEI ORAS**

AVRIG, Serviciul Impozite, Taxe, Urmarire si Executare Silita, catre persoanele autorizate din cadrul BANCII la adresa: Infiintari_popriri@brd.ro

3.3. In vederea realizarii legalitatii solicitarilor venite din partea **PRIMARIEI AVRIG, Serviciul Impozite, Taxe, Urmarire si Executare Silita** si asigurarii securitatii acestora, adresele de infiintare/ suspendare/ sistare poprire vor fi stocate pe serverul UAT al **PRIMARIEI AVRIG**, sau incorporate intr-un fisier de tip pdf./xls. parolate, cu parola: **Primarie_AVRIG2021** (pentru fiecare tip de adrese de infiintare/suspendare/sistare se va stoca/comunica un fisier pdf. si xls. distinct). Fisierul pdf. va fi insotit de un tabel xls. care va contine mentionate in Anexele la prezentul protocol. Adresele de infiintare/ sistare/ suspendare poprire din fisierul pdf. vor respecta ordinea de listare din tabelul xls. Astfel, toate informatiile ce se regasesc in Adresele de infiintare/ sistare/ suspendare poprire se vor regasi in fisierul xls., in aceeasi ordine. Fisierul va respecta standardele de securitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

PRIMARIA AVRIG va notifica prin e-mail Banca ori de cate ori sunt adaugate noi fisiere in conformitate cu prevederile prezentului Protocol.

3.4 **PRIMARIA AVRIG Serviciul Impozite, Taxe, Urmarire si Executare Silita** poarta raspunderea pentru concordanta datelor mentionate in tabelul xls. si fisierul de tip pdf. primit de catre Banca la adresa Infiintari_popriri@brd.ro. Banca nu are obligatia sa verifice concordanta dintre datele mentionate in fisierul xls. si fisierul de tip pdf., urmand sa actioneze in baza informatiilor mentionate in fisierul xls.

3.5 Banca va asigura indisponibilizarea, conform legii a conturilor bancare detinute de debitori, in aceeasi zi, pentru mesajele receptionate pana in ora 15:00. Adresele receptionate prin e-mail dupa ora 15:00, vor fi procesate in urmatoarea zi lucratoare.

3.6 Banca va confirma primirea e-mail-ului, tot prin intermediul postei electronice pe adresa mai sus mentionata, in urmatoarea zi bancara a primirii documentelor sub forma de fisier xls. Ulterior, Banca va transmite in format letric notificariile aferente fiecarui debitor in parte.

3.7 Partile semnatare se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra datelor si informatiilor obtinute in baza prezentului Protocol si sa le utilizeze in conditiile legii si numai in scopul Protocolului.

Articolul 4. Protectia datelor cu caracter personal

4.1. Prelucrarea datelor ce constituie obiectul prezentului protocol intra sub incidenta Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si a legislatiei secundare referitoare la protectia datelor cu caracter personal.

4.2. Fiecare dintre Parti va realiza activitatile de prelucrare a acestor date in calitate de operator pentru prelucrarile de care se ocupa, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, aplicabile la momentul prelucrarii datelor cu caracter personal.

4.3. Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului prevazut la art.1 din prezentul protocol, cu respectarea legislatiei in vigoare.

4.4. Prelucrarea datelor se face cu respectarea dreptului persoanei vizate (i) la informare, (ii) de access, (iii) la rectificare, (iv) la stergerea datelor, (v) la restrictionarea prelucrării, (vi) de opozitie, (vii) la portabilitatea datelor, (viii) de a depune plangere la autoritatea de supraveghere si de a se adresa justititei, precum si cu informarea persoanei vizate cu privier la conditiile in carte pot fi exercitate.

4.5. Prelucrarea datelor se face cu respectarea confidentialitatii si securitatii datelor, in acest sens, Partile se obliga sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala. Respectivele masuri trebuie sa asigure un nivel de Securitate adecvat in ceea ce priveste riscurile pe care le reprezinta prelucrarea, raportat la natura datelor care trebuie protejate si la tehnologia utilizata in procesul de prelucrare

4.6 In situatia in care Partile constata existenta unui incident cu privire la securitatea datelor, se vor informa reciproc in cazul in care incidentul a avut loc in procesul de transmitere a datelor intre Parti si vor dispune masurile prevazute de actele normative in vigoare.

Articolul 5 – Dispozitii finale

5.1 Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se poate face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii. Partea care are inițiativa modificării/completării prezentului Protocol, va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

5.2 Prezentul protocol este valabil pe o durata de un an de la semnarea acestuia și se prelungește automat pe perioade succesive de timp de cate un an în cazul în care niciuna din părți nu notifică celeilalte voința sa de încetare a acestuia cu minim 30 de zile anterior expirarii perioadei.

5.3 Oricare din parti are dreptul de a notifica celeilalte parti incetarea prezentului protocol, fara indeplinirea altor cerinte, cu 30 de zile inainte.

5.4. Fiecare institutie va notifica celeilalte insitutii semnatare datele de contact proprii (persoana de contact, telefon, adresa de e-mail), care vor fi actualizate ori de cate ori este necesar.

Prezentul Protocol inta in vigoare la data semnarii si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____.

**PRIMARIA ORAS AVRIG,
Serviciul Impozite, Taxe, Urmarire si
Executare Silita,**

Banca

Aviz legalitate

Anexa 1

Informatii table xls – Adrese de infiintare poprire

Nr. Adresa	Data emitere adresa	Dosar executare	Debitor	Cod de identificare fiscal/ Cod numeric personal	Domiciliu	Suma pentru care se infiinteza poprirea	Nr. Contului bugetar in care urmeaza a se vira suma
-------------------	----------------------------	------------------------	----------------	---	------------------	--	--

Anexa 2

Informatii tabl xls – Adrese de suspendare totala a popriii

Nr. adresa suspendare	Data emitere adresa suspendare	Dosar executare	Nr. Adresa infiintare	Data emitere adresa infiintare	Debitor	Cod de identificare fiscal/ Cod numeric personal	Domiciliu
------------------------------	---------------------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------------------------	----------------	---	------------------

Anexa 3

Informatii table xls – Adrese de sistare totala a popriii

Nr. Adresa sistare	Data emitere adresa sistare	Dosar executare	Nr. Adresa infiintare	Data emitere adresa infiintare	Debitor	Cod de identificare fiscal/ Cod numeric	Domiciliu
---------------------------	------------------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------------------------	----------------	--	------------------

						personal	
--	--	--	--	--	--	-----------------	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionuț Emilian HALMAGHI

CONTRASEMNEAZĂ
Mircea GRANCEA