



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200
[Web: www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro); [E-mail: office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)



**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA AVRIG
CENTRU DE SERVICII COMUNITARE SI AJUTOR LA DOMICILIU PENTRU
PERSOANE VARSTNICE
Nr. 659 / 14.01.2020**

RAPORT DE ACTIVITATE

„ CENTRUL DE SERVICII COMUNITARE SI AJUTOR LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE”

"CENTRU DE SERVICII COMUNITARE SI AJUTOR LA DOMICILIU

PENTRU PERSOANE VARSTNICE, aprobat prin HCL nr. 103/2003,

HCL nr. 69/2005, cu sediul în orașul Avrig, str. Ghe. Lazar, nr. 10, cu licența de funcționare seria LF, nr. 0001510/ 19.12.2016 aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Avrig din cadrul Primăriei orașului Avrig, funcționează din anul 2004 furnizând beneficiarilor servicii sociale acreditate în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și HCL nr. 42/2018 privind stabilirea criteriilor de eligibilitate, tipurilor de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice, aprobarea standardelor minime de cost/an pentru aceste servicii îngrijire la domiciliu, începând cu data de 01.04.2018; HCL Avrig nr. 102/25.09.2019 privind aprobarea contribuției pentru persoane varstnice cu îngrijire la domiciliu începând cu 01.09.2019

SCOP PRINCIPAL:

Serviciul de îngrijire la domiciliu are ca scop principal prevenirea instituționalizării varstnicilor în căminele pentru persoane varstnice, în centrele de îngrijire și asistență, păstrarea autonomiei persoanei, prevenirea agravării situației de dependență, îmbunătățirea calității vieții și a socializării acestora.

Centru de servicii comunitare și ajutor domiciliu pentru persoane varstnice a asigurat în anul 2019 servicii sociale de îngrijire de lungă durată, astfel:

- *Servicii de îngrijire* (servicii de bază pentru activitățile zilnice): igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hranire și hidratare, deplasare,

comunicare.

- *Servicii de suport si acompaniament*(activitati instrumentale ale vietii zilnice): prepararea hranei, efectuarea de cumparaturi, la utilitati, activitati de menaj, insotirea pentru rezolvarea unor probleme administrative , facilitarea deplasarii in exterior, companie, activitati de petrecere a timpului liber, de acompaniere sau socializare.
- *Alte servicii de suport pentru diferite situatii de dificultate*

De aceste servicii beneficiaza 13 persoane varstnice dependente: 9 persoane din orasul Avrig, 4 persoane din sat Glimboaca care locuiesc singure, sunt lipsite de intretinatori legali sau acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice, a sarcinilor familiale, cu risc mare de izolare, aflate in imposibilitatea de a desfasura activitati cotidiene care sa le ofere o viata decenta si care au venituri modeste.

❖ Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de servicii comunitare si ajutor la domiciliu pentru persoane varstnice" funcționează cu un număr de 2 angajati, din care:

a) 1 coordonator serviciu – asistent social;

b) 1 persoana de specialitate de îngrijire la domiciliu.

(2) Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal care functioneaza în cadrul centrului se aproba, prin hotărârea Consiliului Local al orasului Avrig.

(3) Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(4) Raportul angajat/beneficiar

O ingrijitoare presteaza servicii de ingrijire personala la domiciliu pentru 10 beneficiari, iar pentru 3 beneficiari sunt asigurate servicii de ingrijire la domiciliu de asistentul social, in functie de nevoile persoanelor beneficiare, de gradul de dependentă în care aceasta a fost încadrată în urma evaluării complexe și cu respectarea standardelor minime de calitate.

❖ **Resursele umane, materiale si financiare necesare**

- Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

	Studii superioare	Studii medii
Personal angajat cu contract individual de muncă	1	1
Funcționari Publici		

Personal remunerat sub orice alte forme	-	-
Voluntari	-	-
Total	1	1

● Costurile serviciului:

Costul anual preconizat	Din care costuri administrative
96951 RON	6577 RON

Resursele financiare pentru susținerea serviciului: bugetul local si venituri din costul lunar platit de catre beneficiari.

- S-a intocmit un plan cu activitatile centrului pe anul 2019.
- In anul 2019 au fost aplicate persoanelor varstnice instrumentele de lucru (plan individualizat asistenta si ingrijire, fisa de monitorizare saptamanala a serviciilor sociale acordate, fisa de monitorizare lunara a serviciilor acordate, rapoarte de vizita, fise de consiliere, chestionare, s-au intocmit fise de evaluare, anchete sociale, plan de interventie, referate, dispozitii, si contracte noi pentru beneficiari).
- Au fost intocmite anchete sociale la domiciliile persoanelor varstnice aflate în dificultate si evaluari socio- medicale în vederea internarii în camine spital pentru 4 beneficiari din care 2 sunt internati in centre rezidentiale, un beneficiar a renuntat, iar altul a decedat.
- Au fost intocmite anchete sociale la solicitarea unor unitati medicale pentru 2 beneficiari cu privire la situatia sociala, cea familiala si locativa precum si comportamentul acestora fata de societate.
- Au fost efectuate vizite la domiciliul beneficiarului si a fost verificat modul cum își desfasoara activitatea ingrijitoarele.
- Au fost efectuate informari persoanelor varstnice pe diferite teme.
- Pentru promovarea serviciului in comunitate au fost realizate materiale de informare si publicitate (afise si pliante) acestea fiind distribuite in locuri publice (sediul Primariei orasului Avrig, medici de familie, biserici, centru de permanenta etc.).Promovarea

serviciului s-a facut si in mediul online si in presa.

- In anul 2019 au fost incetate serviciile de ingrijire pentru 2 beneficiari din diferite motive.
- In anul 2019 au fost inregistrate un numar de 4 cereri, din care pentru 2 cereri, s-au intocmit fise de evaluare, anchete sociale, planuri de interventie, referate, dispozitii, contracte si planuri individualizate de asistenta si ingrijire, o cerere a ramas in asteptare si la o cerere s-a renuntat.
- In anul 2019 pentru fiecare beneficiar s-a intocmit o evaluare conform Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, aprobată prin Hotararea Guvernului nr. 886/2000, anchete sociale, referate, dispozitii, s-a intocmit un plan individualizat de asistenta si ingrijire si un contract de acordare servicii.
- Fiecare beneficiar primeste servicii de ingrijire in baza unui plan individualizat in functie de nevoile fiecaruia.
- In anul 2019 s-au aplicat chestionare de masurare a gradului de satisfactie pentru fiecare beneficiar din care a rezultat ca beneficiarii sunt multumiti de serviciile oferite.
- Au avut loc instruirii a personalului din cadrul serviciului pe diverse teme.
- Cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paste si a Craciunului au fost realizate felicitari si ingerasi in parteneriat cu Clubul Elevilor si copiii de la Gradinita nr.2 din orasul Avrig care au fost oferite beneficiarilor.

DIRECTOR EXECUTIV
Lazaroae Alina-Maria

ASISTENT SOCIAL
Bobita Maria Mihaela