



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
ORAȘUL AVRIG



Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200  
Web: [www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro); E-mail: [office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

**Nr. 122/07.01.2020**

## **RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

*Primăria orașului Avrig*

Subsemnata, Frâncu Mirela Lavinia, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă**
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă**
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a. Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, au fost reactualizate frecvent informațiile afișate la sediul instituției, precum și cele de pe site, în concordanță cu prevederile HG nr. 478/2016.

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- afișarea, în loc cât mai vizibil, la sediul instituției, a informațiilor de interes public și actualizarea frecventă a site-ului web al acesteia.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
10	5	5	3	7	0

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)

b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c. Acte normative, reglementări

3

1

1

d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: lista cu autorizațiile de construire și certificatele de urbanism emise, inf. referitoare la nomenclatorul stradal al orașului Avrig, solicitare copii acte fond funciar, inf. referitoare la măsuri de protecție a mediului, etc.	5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 1 în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comuni care în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
10	0	0	10	0	10	10	0	3	1	1	0	0	5

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal

3.1. Nu este cazul

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

---

---

---

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001
---	--

Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri						
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Suma încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?			
0	0	0				

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

În anul 2017, pentru a facilita accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, instituția noastră a înființat un birou special în cadrul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Relații Publice, accesibil mult mai ușor publicului, situat la intrarea în Primărie.

**PRIMAR**

David Adrian Dupăru

**SECRETAR GENERAL**

Grancea Mircea

**Întocmit**

Responsabil Legea nr. 544/2001  
Inspector Frâncu Mirela Lavinia