



Nr. 3046/10.02.2021

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

*Primăria orașului Avrig*

Subsemnata, Frâncu Mirela Lavinia, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare**
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet**
  - La sediul instituției**
  - În presă**
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da**
  - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, au fost reactualizate frecvent informațiile afișate la sediul instituției, precum și cele de pe site, în concordanță cu prevederile HG nr. 478/2016.  
b. \_\_\_\_\_  
c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
- afișarea, în loc cât mai vizibil, la sediul instituției, a informațiilor de interes public și actualizarea frecventă a site-ului web al acestora.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		verbal
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	
15	7	8	1	14	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	8
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c. Acte normative, reglementări	3
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: asigurarea serviciilor sociale de interpretare autorizată, în Limba Semnelor Romane	1

2. Număr total de solicități soluționa te favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes					
	Redirecți onate către alte instituții în 5 zile	Soluționa te favorabil în termen de 10 zile	Soluțion ate favorabi l în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comun icare electro nică	Comuni care în format hârtie	Com unic are verb ală	Utilizarea banilor publici (contract e, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte nor mati ve, regle ment ări	Activ itatea lideril or insit uției	Inform ații privin d modul de aplicar e a Legii nr. 544	Altel e (se preci zeaz ă care)
<b>13</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.

#### 3.1. Refuzul nejustificat al responsabililor compartimentelor cărora le-au fost repartizate solicitările

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Transmiterea, către angajați, a unei informări cuprinzând prevederile Legii nr. 544/2001

4.2. \_\_\_\_\_



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

În anul 2017, pentru a facilita accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, instituția noastră a înființat un birou special în cadrul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Relații Publice, accesibil mult mai ușor publicului, situat la intrarea în Primărie.

**PRIMAR**

David Adrian Dumitru



**SECRETAR GENERAL**

Grancea Mircea

**Întocmit**

Responsabil Legea nr. 544/2001

Inspector

Frâncu Mirela Lavinia