

**Raport privind stadiul implementarii Strategiei
Nationale Anticoruptie (SNA) 2016-2020 la nivelul
Primariei orasului Avrig in anul 2017**

1. Introducere

Activitatea UAT Avrig a vizat, in anul 2017, consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public atat la nivelul primarului orasului Avrig, cat si la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activitati realizate

Periodic, in sedintele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea masurilor din planul propriu, intocmit pe baza strategiei nationale anticoruptie.

Masurile proprii au vizat , punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferentiat, reactiile fiind imediate la orice sesizare venita din partea cetatenilor, chiar daca aspectele vizate nu au constituit acte de coruptie;

- Prin dispoziția nr. 167/2017 a fost adoptata declarația de aderare la SNA 2016-2020, s-a desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru SNA 2016-2020 si a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020.

Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 06.03.2017.

- Au fost analizate principalele atribuții ale aparatului propriu si ale serviciilor din subordinea Consiliului Local Avrig in acord cu numarul estimat de beneficiari si cu bugetul alocat si au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competentei exclusive, puterii de a lua decizii si raspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite masuri de remediere, fiind finalizata analiza de riscuri si vulnerabilitati.

- In data de 26.04.2017 primaria orasului Avrig a organizat o intalnire cu personalul de conducere din cadrul aparatului propriu si ale serviciilor din subordinea Consiliului Local Avrig. In cadrul acestei intalniri a fost prezentat si dezbatut raportul de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie si a masurilor de remediere a acestora.

- A fost elaborat și adoptat planul de integritate al instituției noastre si a fost transmis MDRAP în data de 26.09.2017.

Din planul de integritate al institutiei noastre au fost indeplinite urmatoarele masuri:

- Adoptarea declaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul institutiei și comunicarea acesteia MDRAPFE;
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;
- Diseminarea și colectarea ulterioara a unui numar de 37 chestionare privind evaluarea gradului de cunoastere a masurilor preventive anticorupție;
- Aprobarea și distribuirea în cadrul institutiei a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site - ul institutiei;
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilitatilor la corupție specifice institutiei (Anexa 3 la SNA –inventarul măsurilor);
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial;
- Implementarea codului de conduită la nivelul institutiei și a unităților subordonate;
- Implementarea platformei ghiseul.ro la nivelul institutiei;
- Realizarea pe pagina de internet a institutiei a unei sectiuni dedicate domeniului integritate.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul.

4. Bune practici

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin cresterea transparentei actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. Sedintele Consiliului Local sunt inregistrate și facute publice pe site-ul institutiei. S-au permanentizat activitati care permit informarea eficienta a institutiilor, cetatenilor și autoritatilor locale. Angajatii din aparatul propriu și din serviciile subordonate Consiliului Local prezinta rapoarte periodice consiliului local.

- Achizițiile publice se desfasoara în mod transparent, decizia neapartinand unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluari în comisii. Planul anual de achizitii publice parcurge procedura legala de aprobare și este afisat pe pagina web a institutiei. Fiecare achizitie publica este supusa informarii, în functie de specificul ei, recurgandu-se la publicitate prin pag web, presa și SEAP.

- S-au facut progrese in simplificarea si reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverinte, atestate, certificate si autorizatii);
- S-a renuntat la sistemul rigid al audientelor dupa un anumit program, cetatenii putind sa prezinte problemele si in afara programului de audiente; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reactie la diferite probleme fiind redus considerabil.

5. Dificultăți întâmpinate

- Nu este cazul

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Coordonator SNA
Florea Ramona – Dorina

Intocmit
Udrescu Victoria