

# **Raport privind stadiul implementării Strategiei Nationale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei orașului Avrig în anul 2018**

## **1. Introducere**

Activitatea UAT Avrig a vizat, în anul 2018, consolidarea calitatii serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și suprematiei interesului public atât la nivelul primarului orașului Avrig, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

## **2. Activități realizate**

Periodic, în ședințele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție.

Măsurile proprii au vizat, punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferențiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venită din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele vizate nu au constituit acte de corupție.

- Prin dispoziția nr. 167/2017 a fost adoptată declarația de aderare la SNA 2016-2020, s-a desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru SNA 2016-2020 și a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020.

Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 06.03.2017.

- Au fost analizate principalele atribuții ale aparatului propriu și ale serviciilor din subordinea Consiliului Local Avrig în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite măsuri de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

- A fost elaborat și adoptat planul de integritate al instituției noastre și a fost transmis MDRAP în data de 26.09.2017.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- A fost adoptată declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA și diseminată în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE;

- A fost desemnat coordonatorul și persoana responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- Consultarea angajaților în procesul de implementare a planului de integritate;
- Diseminarea și colectarea ulterioară a unui număr de 37 chestionare privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție;
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției (Anexa 3 la SNA –inventarul măsurilor);
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial;
- Implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate, informarea noilor angajați asupra acestuia;
- Implementarea platformei ghiseul.ro la nivelul instituției;
- Declararea averilor și a intereselor de către funcționarii publici și consilierii locali și transmiterea acestora la ANI;
- Participarea unui membru din grupul de lucru pentru implementarea SNA la o sesiune de informare în domeniu;
- Organizarea de dezbateri publice privind diverse probleme de interes public;
- Actualizarea pe pagina de internet a instituției a secțiunii dedicate domeniului integritate.

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu este cazul.

### **4. Bune practici**

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. Ședințele Consiliului Local sunt înregistrate și făcute publice pe site-ul instituției. S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale. Angajații din aparatul propriu și din serviciile subordonate Consiliului Local prezintă rapoarte periodice consiliului local.

- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neapartinând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și este afișat pe pagina web a instituției. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web, presa și SICAP.

- S-au facut progrese in simplificarea si reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverinte, atestate, certificate si autorizatii);
- S-a renuntat la sistemul rigid al audientelor dupa un anumit program, cetatenii putind sa prezinte problemele si in afara programului de audiente; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reactie la diferite probleme fiind redus considerabil.

#### **5. Dificultăți întâmpinate**

- 

#### **6. Alte comentarii (dacă e cazul)**

**Coordonator SNA**  
**Florea Ramona – Dorina**

**Intocmit**  
**Udrescu Victoria**