

# **Raport privind stadiul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2016-2020 la nivelul Primariei orasului Avrig in anul 2019**

## **1. Introducere**

Activitatea UAT Avrig a vizat, in anul 2019, contnuarea consolidarii calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public atat la nivelul primarului orasului Avrig, cat si la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

## **2. Activitati realizate**

Periodic, in sedintele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea masurilor din planul propriu, intocmit pe baza strategiei nationale anticoruptie.

Masurile proprii au vizat punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferentiat, reactiile fiind imediate la orice sesizare venita din partea cetatenilor, chiar daca aspectele vizate nu au constituit acte de coruptie.

- Prin dispoziția nr. 167/2017 a fost adoptata declarația de aderare la SNA 2016-2020, s-a desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru SNA 2016-2020 si a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020.

Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 06.03.2017.

- Au fost analizate principalele atribuții ale aparatului propriu si ale serviciilor din subordinea Consiliului Local Avrig in acord cu numarul estimat de beneficiari si cu bugetul alocat si au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competentei exclusive, puterii de a lua decizii si raspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite masuri de remediere, fiind finalizata analiza de riscuri si vulnerabilitati.

- A fost elaborat și adoptat planul de integritate al instituției noastre si a fost transmis MDRAP în data de 26.09.2017.

Din planul de integritate al institutiei noastre au fost indeplinite umatoarele masuri:

- A fost adoptata declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA si diseminata în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE;

- A fost desemnat coordonatorul și persoana responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- Consultarea angajaților în procesul de implementare a planului de integritate;
- Diseminarea și colectarea ulterioară a unui număr de 25 chestionare privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție;
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției (Anexa 3 la SNA –inventarul măsurilor);
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial;
- Implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate, informarea noilor angajați asupra acestuia;
- Utilizarea platformei ghiseul.ro la nivelul instituției;
- Declararea averilor și a intereselor de către funcționarii publici și consilierii locali și transmiterea acestora la ANI;
- Organizarea de dezbateri publice privind diverse probleme de interes public;
- Actualizarea pe pagina de internet a instituției a secțiunii dedicate domeniului integritate.

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu este cazul.

### **4. Bune practici**

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. Ședințele Consiliului Local sunt înregistrate și făcute publice pe site-ul instituției. S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale. Angajații din aparatul propriu și din serviciile subordonate Consiliului Local prezintă rapoarte periodice consiliului local, ulterior întocmindu-se un raport general care se publică pe site-ul instituției.

- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neapartinând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și este afișat pe pagina web a instituției. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web, presa și SICAP.

- S-au făcut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații);

- S-a renunțat la sistemul rigid al audiențelor după un anumit program, cetățenii putând să prezinte problemele și în afara programului de audiențe; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reacție la diferite probleme fiind redus considerabil.

#### **5. Dificultăți întâmpinate**

- 

#### **6. Alte comentarii (dacă e cazul)**

**Coordonator SNA  
GAVRILA VASILE**

**Intocmit  
Udrescu Victoria**